

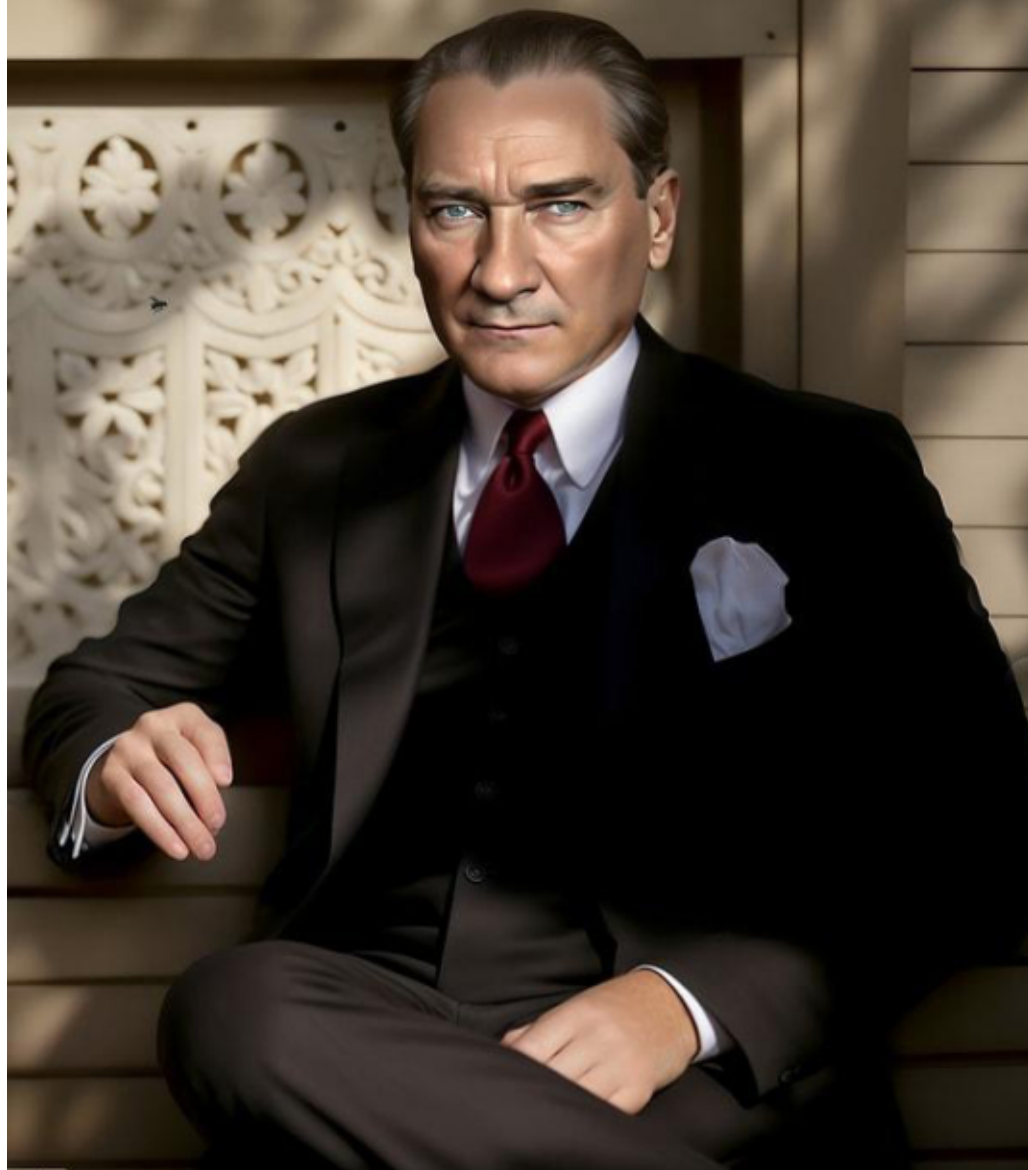


ORHANGAZI BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.orhangazi.bel.tr



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Bekir AYDIN

Orhangazi Belediye Başkanı

Değerli Hemşerilerim,

Yüksek teveccühlerinizle devraldığım Orhangazi Belediyesi'nin yönetim yapısını gelişmiş yerel yönetimler seviyesine yükseltmek ve örnek bir belediye haline getirmek için tüm çalışma arkadaşlarımla birlikte gece gündüz çalışmaktayız.

Kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girmesi ile zorunlu hale gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu kurumlarının da Stratejik Yönetimi benimsemesi ve uygulaması kurumlarda hizmetlerin etkin, verimli ve yüksek performans sağlaması açısından önem kazanmıştır.

İdari mali yönetimi yeniden tanımlayan; etkinlik, verimlilik ve hesap verilebilirliği ön plana çıkartan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile birçok sistem hayatımıza girmiştir. 2020-2024 yıllarında yapacağımız çalışmaları ve Belediyemizin vizyonunu ortaya koyan Stratejik Planımızdan sonra, planımıza uyumlu bir şekilde 2024 mali yılı Performans Programımızı hazırladık.

Performans Programımızı ulusal plan ve programlar kapsamında politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini perspektifinde tüm birimlerimizle katılımcı bir şekilde hazırladık.

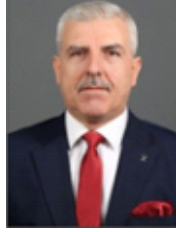
Orhangazi Belediyesinin 2024 yılı stratejik amaçlarını hedef ve faaliyetlerini kapsayan Performans Programının kurumumuza ve tüm ilçemize Hayırlı olmasını diler, Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder;

Saygılarımı sunarım.

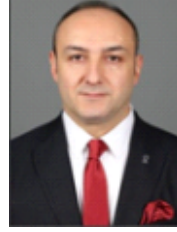




MECLİS ÜYELERİMİZ



İlhan KILIÇ
AK PARTİ



Emrullah SÖZER
AK PARTİ



Taner DEMİR
AK PARTİ



Hasan TURAN
AK PARTİ



Selami EKEMAN
AK PARTİ



Ergül AYDIN
AK PARTİ



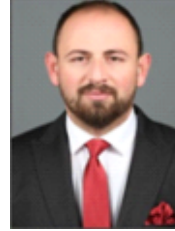
İbrahim KORKMAZ
AK PARTİ



Fevzi YILMAZ
AK PARTİ



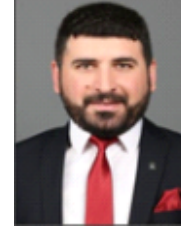
Abdurrahim AKÇAY
AK PARTİ



Davut ÇİL
AK PARTİ



Gökay KAYA
AK PARTİ



Şaban BAYRAM
AK PARTİ



Kani MESTANLAR
AK PARTİ



Filiz FİLİZ
AK PARTİ



Arif AYDIN
MHP



Hüdayi DEMİR
CHP



Soner YILDIRIM
CHP



Melda ÇANCI
CHP



Özen AYDIN
CHP



Fatih DEMİR
CHP



Mehmet BURHAN
İYİ PARTİ



Bülent BAKIŞ
İYİ PARTİ



Nimet ERCAN
İYİ PARTİ



Muzaffer KARACA
İYİ PARTİ



Hasan DURSUN
DP



İÇİNDEKİLER

Misyon Vizyon Değerler	11
------------------------------	----

1- Genel Bilgiler

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
B. Teşkilat Yapısı	18
C. Fiziksel Kaynaklar	23
D. İnsan Kaynakları	27

2- Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler	32
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	34
C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler	37
D. Toplam Kaynak İhtiyacı	58

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması	20
Şekil 2: Belediye Meclis İhtisas Komisyonları	21
Şekil 3: Belediye Organizasyon Şeması	22

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Belediye Ait Tapulu Taşınmazlar	23
Tablo 2: Belediye Ait Araç Durumu	24
Tablo 3: Belediye Otomasyon Yazılımları	25
Tablo 5: Belediye Bilişim Envanter Listesi	26
Tablo 6 : Statü ve Cinsiyetine Göre Belediye Çalışan Göstergeleri	27





1-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

D. İNSAN KAYNAKLARI





MİSYON

Orhangazi halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli artırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, şeffaf, yenilikçi ve adil bir anlayışla hareket eden çevreye ve yeşile önem veren, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun hizmet sunmak.

VİZYON

Belediyecilikte öncü, insana ve çevreye duyarlı, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ticaret ve turizmde markalaşmış bir şehir olmak.

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık
Katılımcılık
Güvenilirlik

Tarafsızlık
Sosyal Belediyecilik
Çevre Duyarlılık

Yenilikçilik
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Bağlılık

1-GENEL BİLGİLER

Orhangazi Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

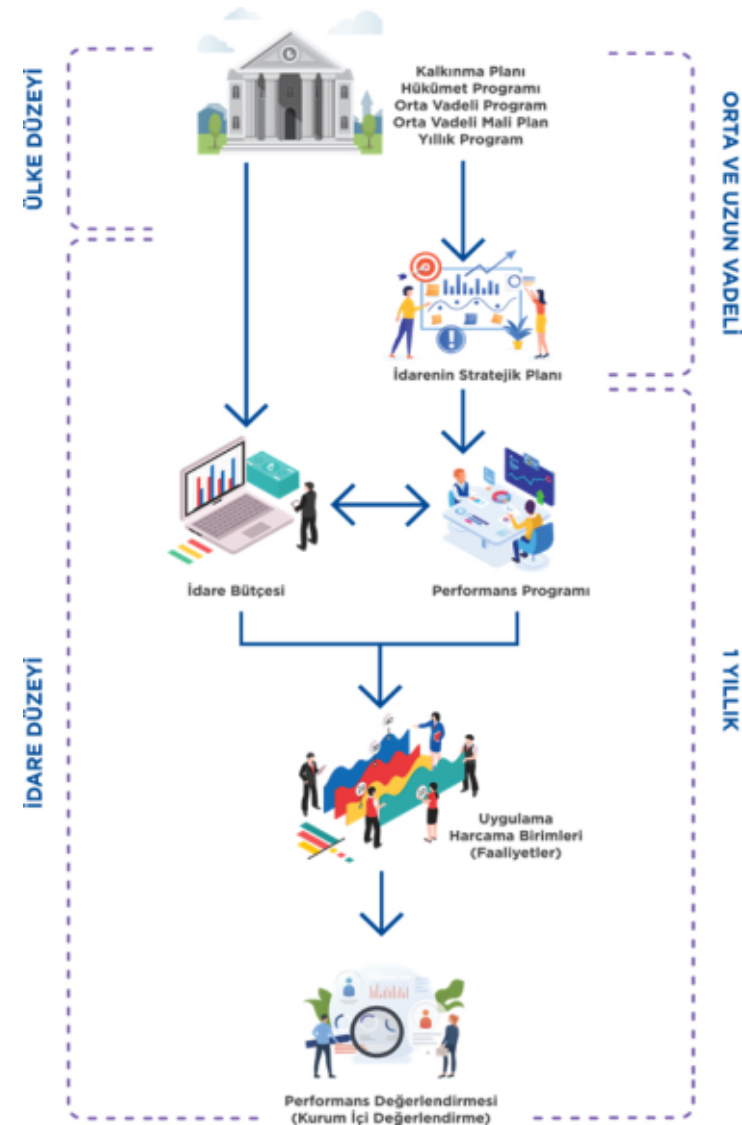
5393 Sayılı Belediye Kanunu

41.Madde

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



Şekil 1 : Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BUMKO) tarafından 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

TANIMLAR

Performans Esaslı Bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemlerle kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program Dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşerî, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel Yönetim Gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

A.YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenle-meleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' na göre;

Madde 7-

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı' na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla,
- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,

- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler

yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.[11]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte **77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın** da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere,

yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla, gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının **53. maddesi** gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

- Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır;
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek,

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu

taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır,

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceğı; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceğı belirtilmiştir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 25 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise; 14 üye AK PARTİ, 4 üye İYİ PARTİ, 5 ÜYE CHP ve 1 Üye MHP ve 1 üye DEMOKRAT PARTİ olarak görülmektedir. Halihazırda 3 başkan yardımcısı ve 14 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. "Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunu'nun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

Orhangazi Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Orhangazi Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Orhangazi belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Orhangazi Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları Meclise sunmak, Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını Belediye Başkan Yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi Başkanı olup, Belediye Meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanıp, mutata toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde Meclis Başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkan her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanın katılmadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak, başkan yardımcılarını ve müdürlerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcılarını ve birim amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcılarını belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Meclis üyeleri arasından Ocak ayında seçilerek oluşturulan komisyon rutin denetim yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi, Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.





BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI



Şekil:2 Belediye Meclis Yapılanması



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

BAŞKAN :Selami EKEMAN
BAŞKAN VEKİLİ :Kani MESTANLAR
ÜYE :Fatih DEMİR

İMAR KOMİSYONU

BAŞKAN :Abdurrehim AKÇAY
ÜYE :Davut ÇİL
ÜYE :Özen AYDIN

BURSA İLİ HAYVANCILIĞI
GELİŞTİRME BİRLİĞİ(HAGEL)

ÜYE :Ergül AYDIN
ÜYE :İlhan KILIÇ
YEDEK ÜYE :Hasan TURAN

KADIN KOMİSYONU ÜYELERİ

ÜYE :Filiz FİLİZ
ÜYE :Nimet ERCAN
ÜYE :Melda ÇANCI

HUKUK KOMİSYONU

BAŞKAN :Hasan TURAN
BAŞKAN VEKİLİ :Filiz FİLİZ
ÜYE :Hüdayi DEMİR

DENETİM KOMİSYONU

ÜYE : Ergül AYDIN
ÜYE : Abdurrehim AKÇAY
ÜYE :

6183 AMME ALACAKLARI

ASİL :Ergül AYDIN
YEDEK :Fevzi YILMAZ

İZNİK GÖLÜNÜ
KORUMA BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİLLER	YEDEKLER
Emrullah SÖZER	Soner YILDIRIM
Taner DEMİR	Fatih DEMİR
Selami EKEMAN	
Ergül AYDIN	
Fevzi YILMAZ	
Abdurrehim AKÇAY	
Davut ÇİL	
Kani MESTANLAR	
Arif AYDIN	
Nimet ERCAN	
Mehmet BURHAN	
Özen AYDIN	
Melda ÇANCI	

SOSYAL FAALİYETLER
VE EĞİTİM KOMİSYONU

ÜYE :Taner DEMİR
ÜYE :Emrullah SÖZER
ÜYE :Özen AYDIN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

ÜYE :İlhan KILIÇ
ÜYE :İbrahim KORKMAZ
ÜYE :Melda ÇANCI

BURSA KÜLTÜR TURİZM
VE TANITMA BİRLİĞİ

ASİL ÜYE :	YEDEK ÜYE
Selami EKEMAN	Filiz FİLİZ
Ergül AYDIN	

ULAŞTIRMA KOMİSYONU

ÜYE :Şaban BAYRAM
ÜYE :Fevzi YILMAZ
ÜYE :Hüdayi DEMİR

UYUŞTURUCU VE MADDE
BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE
KOMİSYONU

ÜYE :Filiz FİLİZ
ÜYE :Fevzi YILMAZ
ÜYE :Fatih DEMİR

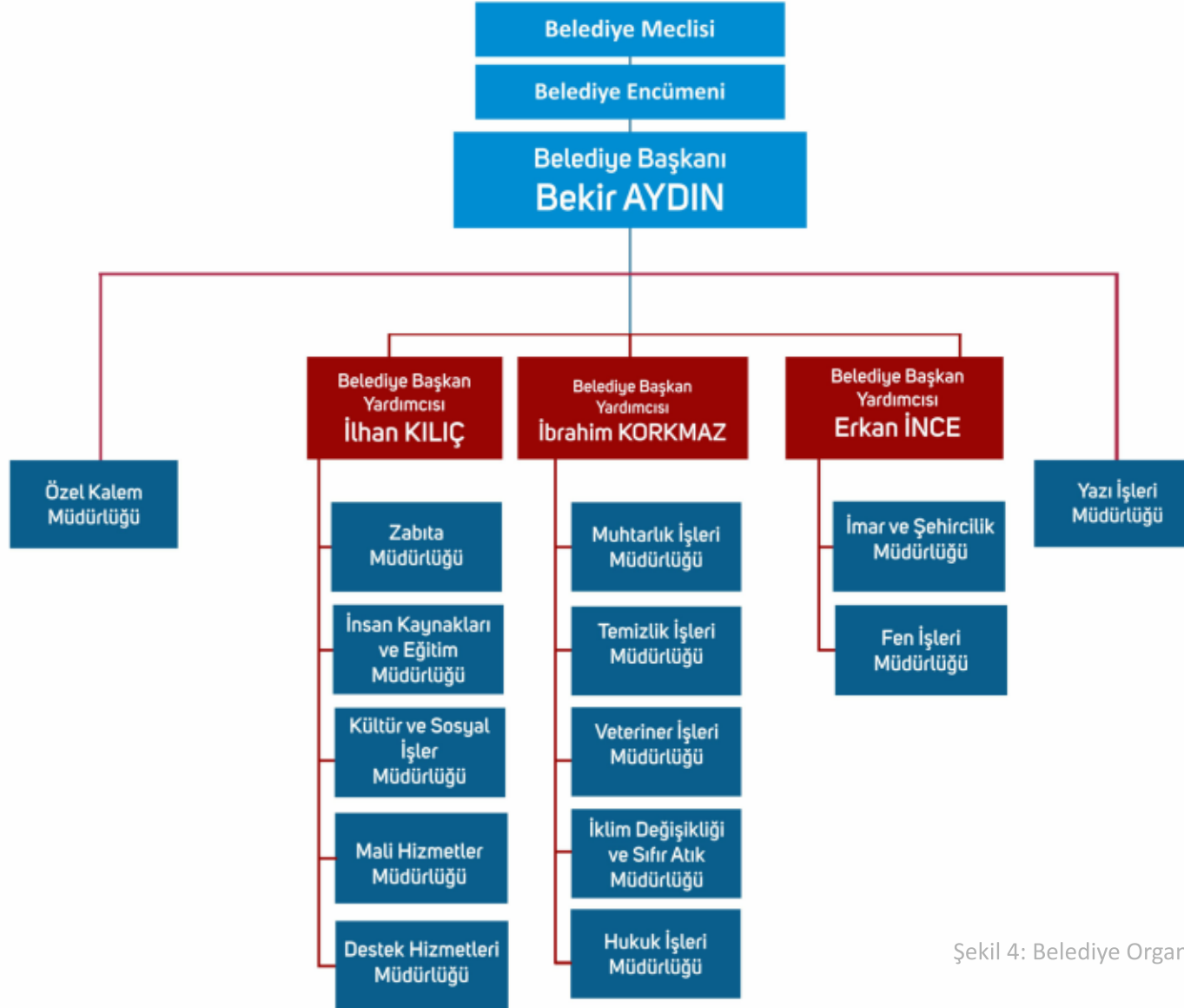
BURSA İLİ BELEDİYELER BİRLİĞİ

ASİLLER	YEDEKLER
Ergül AYDIN	Kani MESTANLAR
Hasan TURAN	

Şekil:3 Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları



ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 4: Belediye Organizasyon şeması

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Orhangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Camikebir Mahallesi Derviş Bey Caddesi NO:1 Orhangazi / BURSA adresinde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 12 müdürlük hizmet vermektedir. Kalan 2 müdürlük ise hizmet binası dışında hizmet vermektedir. Orhangazi Belediyesinin binalarına, araçlarına ve tapulu taşınmazlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN OBEFAŞA AİT ARAÇLARIN LİSTESİ			
SIRA	ARAÇ/PLAKA	RUHSAT/MARKA	MODELİ
1	16 VR 485	BMC FATİH	2007
2	16 VR 486	BMC FATİH	2007
3	16 VR 487	BMC FATİH	2007
4	16 VR 488	BMC FATİH	2007
5	16 VM 002	ISUZU ÇİFT KABİN	2005
6	16 VV 313	PEGOUT 17 KİŞİLİK	2011
7	GREYDER	120-H CAT	1998

Tablo 1: Belediye Ait Araç Durumu

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT TAPULU TAŞINMAZLAR			
BULUNDUĞU YER	ADET	BULUNDUĞU YER	ADET
Arapzade	58	Gürle	23
Camikebir	47	Hamzalı	3
Fatih	10	Heceler	10
Hürriyet	135	Karsak	19
Muradiye	100	Keramet	22
Tekke	16	Mahmudiye	11
Akharem	8	Narlıca	9
Bayırköy	7	Ortaköy	11
Cihanköy	4	Örnekköy	28
Çakırlı	35	Paşapınar	13
Çeltikçi	7	Sölöz	20
Dutluca	8	Üreğil	11
Fındıklı	4	Yenigürle	11
Gedelek	13	Yeniköy	37
Gemiç	9	Yenisölöz	27
Gölyaka	8	-----	-----
Toplam	469	Toplam	255
GENEL TOPLAM			724

Tablo 3: Belediye Ait Tapulu Taşınmazlar



ORHANGAZİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇLAR									
SIRA	ARAÇ PLAKA	CİNSİ	MODEL	ARAÇIN KULLANIDIĞI MÜDÜRLÜK	SIRA	ARAÇ PLAKA	CİNSİ	MODEL	ARAÇIN KULLANIDIĞI MÜDÜRLÜK
1	16 VN 003	Megane	2005	Fen İşleri Müd.	32	16 VD 304	Mitsubishi Çöp Arabası	2012	Temizlik İşl.Müd.
2	16 VF 030	Megane	2000	Fen İşleri Müd.	33	16 RAS 10	Ford Su Tankeri	2015	Temizlik İşl.Müd.
3	16 VL 004	Laguna	1998	Fen İşleri Müd.	34	16 RCE 12	Ford Süpürge Aracı	2017	Temizlik İşl.Müd.
4	16 VA 811	Fiat Doğan	2000	Fen İşleri Müd.	35	16 BZP 13	Mercedes Otobüs	2007	Fen İşleri Müd.
5	16 VA 511	Fiat Şahin	2001	Fen İşleri Müd.	36	16 VB 099	Bmc Probüs	2003	Fen İşleri Müd.
6	16 VK 824	Ford Rengar	2001	Fen İşleri Müd.	37	16 VA 302	Karsan Sultan	2010	Fen İşleri Müd.
7	16 VK 826	Ford Rengar	2001	Fen İşleri Müd.	38	16 VB 993	Güleryüz Cobra	2007	Fen İşleri Müd.
8	16 VE 535	Iveko Sepetli	2006	Fen İşleri Müd.	39	16 VB 793	Güleryüz Cobra	2006	Fen İşleri Müd.
9	16 VH 358	Bmc Panelvan	1996	Fen İşleri Müd.	40	16 VJ 258	Iveko 21 Kişilik	2000	Fen İşleri Müd.
10	16 VL 467	Ford Çift Kabin	2001	Fen İşleri Müd.	41	16 VT 238	Iveco 18 Kişilik	2000	Fen İşleri Müd.
11	16 VU 303	Isuzu Çift Kabin	2011	Fen İşleri Müd.	42	16 VG 110	Ford Transit Panelvan	1999	Temizlik İşl.Müd.
12	16 VH 748	Nissan Çift Kabin	1996	Temizlik İşl.Müd.	43	16 VM 504	New Holland	2011	Fen İşleri Müd.
13	06 DB 2179	Mercedes Vip	2010	Fen İşleri Müd.	44	16 VK 944	Timosan	2001	Fen İşleri Müd.
14	16 BZ 166	Ford Connect	2011	Zabıta Müd.	45	16 VH 832	New Holland	2006	Fen İşleri Müd.
15	16 VK 097	Ford Connect	2011	Zabıta Müd.	46	16 VL 569	Timosan	1998	Fen İşleri Müd.
16	16 VK 096	Ford Connect	2011	Zabıta Müd.	47	16 VA 995	Ferguson	1993	Fen İşleri Müd.
17	16 ATG 089	Fiat Doblo	2022	Zabıta Müd.	48	16 VA 175	Stayr	1991	Fen İşleri Müd.
18	16 ATG 058	Fiat Doblo	2022	Özel Kalem Müd.	49	16 VE 397	Ferguson	1993	Fen İşleri Müd.
19	16 VM 035	Ford Connect	2006	Fen İşleri Müd.	50	16 VD 081	Stayr	1990	Fen İşleri Müd.
20	16 VA 011	Ford Connect	2004	Fen İşleri Müd.	51	16 ADB 26	Timosan	2008	Fen İşleri Müd.
21	16 ABK 714	Wolsvagen Panelvan	2014	Kültür İşleri Müd.	52	16 VK 675	New Holland	2001	Destek Hizm. Müd.
22	16 RCU 34	Ford Transit Ambulans	2017	Kültür İşleri Müd.	53	Traktör Plaka Yok	Stayr	Yok	Fen İşleri Müd.
23	16 AIM 001	Ford Çöp Kamyonu	2020	Temizlik İşl.Müd.	54	İş Makinası	Silindir 433 C	2022	Fen İşleri Müd.
24	16 VL 567	Bmc Fatih Damperli	1992	Fen İşleri Müd.	55	16-22-001	Hidromek 102 B	2021	Fen İşleri Müd.
25	16 AKH 027	Ford Cargo Damperli	2018	Fen İşleri Müd.	56	16-12-21-002	Hidromek 102 B	2013	Fen İşleri Müd.
26	16 AUL 638	Foton Atlas	2022	Temizlik İşl.Müd.	57	16-12-21-001	Hidromek 102 S	2006	Fen İşleri Müd.
27	16 ATZ 342	Mercedes Atego	2022	Temizlik İşl.Müd.	58	16 YNK 001	Cat Kepçe	2000	Fen İşleri Müd.
28	16 ALY 548	Ford Çöp Kamyonu	2020	Temizlik İşl.Müd.	59	İş Makinası	Timosan Traktör Kepçe	1987	Temizlik İşl.Müd.
29	16 ALY 816	Ford Çöp Kamyonu	2020	Temizlik İşl.Müd.	60	16 RAL 92	Kanuni 170 Cc	2013	Fen İşleri Müd.
30	16 VD 904	Cargo Su Tankeri	1993	Fen İşleri Müd.	61	16 RAL 93	Kanuni 170 Cc	2013	Fen İşleri Müd.
31	16 VA 714	Iveco Açık Kasa	1994	Temizlik İşl.Müd.					

Tablo 2: Belediye Ait Araç Durumu





ORHANGAZİ BELEDİYESİ KULLANILAN MODÜLLER LİSTESİ

1	AMBAR (5018)	27	Emanet Takip Sistemi	53	Laplink
2	Analitik Bütçe Muhasebe	28	Emlak Vergisi Takip Sistemi	54	Makina İkmal Takip Sistemi
3	Arşiv Takip Sistemi	29	Encümen Kararları Takip Sistemi	55	Meclis Kararları Takip Sistemi
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	30	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	56	Memur Bordroları Takip Sistemi
5	Barkod	31	Evlendirme Takip Sistemi	57	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
6	BelsisCAD-Anamodül	32	Evrak Takip Sistemi	58	Mezarlık Takip Sistemi
7	Borç Takip Sistemi	33	Evrak Takip Sistemi	59	MOBİL SU PROGRAMI
8	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	34	Gayri Menkul Takip Sistemi	60	Numarataj Takip Sistemi
9	DEMİRBAŞ (5018)	35	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	61	Ödeme Emri Takip Sistemi
10	DİJİTAL ARŞİV TAKİP SİSTEMİ	36	HİTAP (HİZMET TAKİP)	62	Posta Çekleri Takip Sistemi
11	Doğrudan Temin Takip Siste	37	Hizmet Masası Takip Sistemi	63	Randevu Takip - Özel Kalem Sis
12	E-Belediye	38	IMS-3 BelsisECAP	64	SMS API Entegrasyon
13	E-Belediye - Borç Yapılandırma	39	İcra Takip Sistemi	65	SMS TAKİP SİSTEMİ
14	E-Belediye - Çevre Beyan	40	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	66	Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi
15	E-Belediye - Emlak Beyan	41	İmar Durum Takip Sistemi	67	Su / Atık Su Takip Sistemi
16	E-Belediye - Hızlı Ödeme SMS ve Kimlik Bilgileri ile Doğrulama	42	İmar Ruhsat Takip Sistemi	68	Tapu Beyan Sistemi
17	E-Belediye - İlan Beyan	43	İşçi Bordroları Takip Sistemi	69	Tapu Modülü (Takbis)
18	E-Beyanname	44	İşçi Özlük Takip Sistemi	70	Tapu Modülü (Takpas)
19	Ebys Uygulaması - Belsis.Net Entegrasyonu	45	İşgaliye Takip Sistemi	71	Tapu Rayiç Bedel Sorgulama
20	Ebys Uygulaması - E-Posta Modülü	46	KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	72	Taşınmaz Mal Yönetimi (Takpas)
21	Ebys Uygulaması - E-Yazışma Projesi Entegrasyonu	47	Kanal Sulama Takip Sistemi	73	Web Portal Entegrasyon İşlemleri
22	Ebys Uygulaması - Faks Modülü	48	KANAL SULAMA TAKİP SİSTEMİ-V2	74	Yapı Kontrol Takip Sistemi
23	Ebys Uygulaması - Standart (Temel) Paket	49	Kartoteks Takip Sistemi/Adres Etiket Takip Sistemi	75	Zabıta Denetim Takip Sistemi
24	EBYS-Encümen Kararları Takip Sistemi	50	Katılım Payları Takip Sistemi	76	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
25	EBYS-Meclis Kararları Takip Sistemi	51	Kimlik Paylaşım Sistemi	77	Zabıta Takip Sistemi
26	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	52	Kira Takip Sistemi		

Tablo :4 Belediye otomasyon yazılımı





BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Monitör	142	Posta Ücret Ödeme Cihazı	1
Kasa	127	Para Sayma Makinası (madeni)	1
Kamera	54	Para Sayma Makinası (Kağıt)	1
Kayıt Cihazı	15	Kolon Makbuz Kesme Makinası	2
Dizüstü Bilgisayar	47	Araç Telsizi	3
Tablet	18	Ana Çatı Bilgisayar	3
Fotokopi +Yazıcı+Tarayıcı	92	Telefon Santrali	2
Evrak İmha Makinası	4	Müzik Sistemi	1
Telsiz Telefon	135	Dron	1
Cep Telefonu	3	Telsis	73
Fotoğraf Makinası	9	Telsis Kulaklık	4
Televizyon	25	Projeksiyon Cihazı	9
Toplam	671		101
GENEL TOPLAM	772		

Tablo:5 Belediye bilişim envanter listesi

BELEDİYEMİZE AİT TAPULU TAŞINMAZLAR

BULUNDUĞU YER	ADET
ORHANGAZİ GENELİ	724 ADET

Tablo:7 Birimler Bazında Bilişim Listesi

İLÇEMİZ GENELİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA OLAN TAŞINMAZLAR

BULUNDUĞU YER	ADET
ORHANGAZİ GENELİ	342 ADET

Tablo:8 Birimler Bazında Bilişim Listesi

BİRİMLER BAZINDA BİLİŞİM LİSTESİ

S. NO.	MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	29	7	1
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24	4	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	17	4	0
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	6	1
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	1
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	15	4	1
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	3	0
8	Zabıta Müdürlüğü	8	7	0
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14	1	2
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21	2	0
11	Muhtarlık Müdürlüğü	11	1	0
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	4	1
13	Veteriner İşleri Müdürlüğü	11	2	0
14	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
TOPLAM		192	47	9

Tablo:6 Birimler Bazında Bilişim Listesi

İLÇEMİZ GENELİNDE 2023 YILINDA SATIŞ YAPILAN TAŞINMAZLAR

BULUNDUĞU YER	ADET
ORHANGAZİ GENELİ	0

Tablo:9 Birimler Bazında Bilişim Listesi





D.İNSAN KAYNAKLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ NORM KADRO PERSONEL YAPISI						
ÖĞRENİM	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
Okur-Yazar	0	0	1	0	1	0
İlkokul	5	0	10	1	15	1
Ortaokul	6	0	3	0	9	0
Lise	16	6	8	2	24	8
Yüksekokul	26	4	1	2	27	6
Fakülte	37	18	2	0	39	18
Yüksek Lisans	3	2	0	0	3	2
Toplam	93	30	25	5	118	35
Gen. Toplam	123		30		153	

**Statü ve Eğitim Durumuna Göre Belediye Çalışan Bilgisi

8.10.2023 TARİHİ İTİBARI İLE BİRİM VE KADRO BAZINDA PERSONEL DURUMU

BİRİM / MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	1		1
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		10
Fen İşleri Müdürlüğü	15	5	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	1	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	5	24
Zabıta Müdürlüğü	27	4	31
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	7	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	1	11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1		1
TOPLAM	123	30	153

Tablo 2

HİZMET SINIFLARINA GÖRE GENEL KADRO DURUMU

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Gen. İdare Hiz. Sınıfı	71	117	188
Teknik Hizmetler Sınıfı	39	4	43
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	8	14
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	13	16
TOPLAM	121	142	263

Tablo 3

HİZMET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM
0-4 Yıl	22	0	22
5-9 Yıl	24	0	24
10-14 Yıl	21	4	25
15-19 Yıl	6	6	12
20-24 Yıl	5	16	21
25 Yıl Ve Üzeri	45	4	49
GENEL TOPLAM	123	30	153

Tablo 4

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM
18-25	0	0	0
26-35	20	1	21
36-45	48	7	55
46-55	28	20	48
56-65	27	2	29
65 Ve Üzeri	0	0	0
GENEL TOPLAM	123	30	153

Tablo 5



696 KHK KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSONELİN 25.10.2023 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	PERSONEL SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	26
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
3	Fen İşleri Müdürlüğü	37
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
5	Zabıta Müdürlüğü	15
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	38
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	195
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	11
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7
14	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0
TOPLAM		352

Tablo 6

HİZMET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	696 KHK KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM
0-4 Yıl	206	206
5-9 Yıl	146	146
10-14 Yıl	-	-
15-19 Yıl	-	-
20-24 Yıl	-	-
25 Yıl ve Üzeri	-	-
GENEL TOPLAM	352	352

Tablo 7

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	696 KHK KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM
0-19	-	0
20-29	31	31
30-39	93	93
40-49	139	139
50-59	81	81
60 ve Üzeri	8	8
GENEL TOPLAM	352	352

Tablo 8



2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Orhangazi Belediyesi'nin 2024 Yılı Performans Programı hazırlanırken Kalkınma Bakanlığı'nın 11. Ulusal Kalkınma Planı, orta vadeli programı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile Bölge Planı incelenmiş, Belediyemizin görev alanında yer alan maddeler ve hedeflenen gerçekleştirmeler belirlenerek çalışmalarımıza temel teşkil edecek şekilde planlamalarımız yapılmıştır. İlgili plan ve programlarda Belediyemizin görev alanı içinde yer alan maddelerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	Madde 674, 674-1, 674-2	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.
	Madde 678, 678-1, 679, 679-1, 679-2,	Daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturmak.
	Madde 680, 680-1, 680-2, 683, 683-1, 684	Haritacılık alanında konum sal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımını güçlendirmek.
	Madde 804, 805-3, 806, 806-1, 806-2	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması.



Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Madde 70 2.1 Harcamalarda Etkinliğin Artırılması	Kiralamalar, mal ve hizmet alımları, mal hizmet ve yapım işleri ihaleleri başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilerek ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapmak.
	Madde 70 2.2 Kamu Yatırımlarındaki Etkinlik	Teknolojik altyapı oluşturularak e-devlet modülü senkronizasyonu sağlanacaktır.
	Madde 70 2.3 Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması	Kaynak kullanımına ait etkin ve verimli bütçe çalışması yapılması.
	Madde 70 2.4 Verimsiz Kullanılan Veya Atıl Kamu Varlıklarının Değerlendirilmesi	Belediyeye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
	Madde 85-1, 85-21. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi	İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir. Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 138, 646-1	Halkın spora olan ilgisini artıracak projeler desteklenecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	Tedbir 156, 157, 158 805-1, 805-2	Kamu kurum ve kuruluşlarında personel sistemi, işe alımdan emeklilik sonrasına kadarki süreçleri kapsayan bir insan kaynakları yönetimi anlayışıyla ele alınması amacıyla bir model geliştirilecektir.
	Tedbir 397, 699-2	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
Bölge Planı	Öncelik 3 Tedbir 5	Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemelerin yaygınlaştırılması.
	Öncelik 3 Tedbir 16	Başta dezavantajlı bölgelerde yaşayan çocuklar ve gençler olmak üzere çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması.
	Öncelik 9 Tedbir 4	İlçemiz genelinde bulunan gıda satışı yapan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılması.

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1



Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.

- Hedef 1.1** Kaynaklar etkin ve verimli kullanılıp idarenin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetilecektir.
- Hedef 1.2** İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
- Hedef 1.3** Kurumsal performans etkin yürütülecek ve kamu kaynağı optimal düzeyde kullanılarak hizmetler maksimum verimle gerçekleştirilecektir.
- Hedef 1.4** Takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin maksimum düzeyde Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır
- Hedef 1.5** Hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemler tamamlanacaktır.

AMAÇ 2



Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.

- Hedef 2.1** Modern kentleşmenin sağlanması için gerekli alt ve üst yapı çalışmaları uluslararası standartlarda sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** Yaya ulaşımının esas alınmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.
- Hedef 2.3** Doğal afetlere karşı tedbirli olunacak ve zararların en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır
- Hedef 2.4** Sürdürülebilir yapıların oluşturulmasına yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır.

AMAÇ 3



Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.

- Hedef 3.1** Temizlik hizmetleri kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yenilikçi yöntemler ve stratejiler geliştirilecektir.
- Hedef 3.2** Sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirilecektir
- Hedef 3.3** Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir
- Hedef 3.4** Mevcut yeşil alan, oyun alanları, spor sahaları ve yapısal donatı elemanlarının korunması ve bakımı sağlanacaktır.
- Hedef 3.5** Yeni park oyun alanları spor sahaları oluşturularak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.



AMAÇ 4



Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır

Hedef 4.1

İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeler ruhsatlandırılacaktır.

Hedef 4.2

Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunulacaktır.

AMAÇ 5



İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir

Hedef 5.1

Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında farkındalık yaratılarak ilçede dayanışma ve katılım sağlanarak verimlilik artırılacaktır.

Hedef 5.2

Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanacaktır.

Hedef 5.3

Vatandaş ilişkileri güçlendirilecektir

Hedef 5.4

Vatandaşlara okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırılacaktır.



C - PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER



C-PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç 1		Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.		
Hedef 1.1		Kaynaklar etkin ve verimli kullanılıp idarenin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetilecektir.		
Performans Hedefi 1.1.1		Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	85%	%87	%90
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%88	%89	%90
3	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	%87	%88	%90
4	Tebliğat sayısı	7300	7400	7500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat işlemlerinin yapılması	89.500,00		89.500,00
2	Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Sistemi için çalışmaların yapılması	0,00		0,00
3	Bütçenin Hazırlanması	0,00		0,00
4	İlan Reklam Tabelalarını kayıt altına alınması	0,00		0,00
5	Belediyemize borçlu olan mükelleflerin Borçlarının tahsil edilmesi (Tebliğat İşlemleri)	199.500,00		199.500,00
6	Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	51.636.000,00		51.636.000,00
Genel Toplam		51.925.000,00	0,00	51.925.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.			
Hedef 1.2	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır. şekilde yönetilecektir.			
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum içi işleyişin etkin ve verimli şekilde sürdürülmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	%90	%90	%95
2	Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	%20	%20	%20
3	Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	5	5	6
4	Yapılan sosyal aktivite sayısı	3	4	5
5	Personel memnuniyet oranı (%)	%85	%90	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması	200.000,00		200.000,00
2	Personel Özlük işlemlerinin yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
3	Belediye personeline Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak	200.000,00		200.000,00
4	Çalışan personelin motivasyonunu yükseltmek için etkinliklerde bulunmak	150.000,00		150.000,00
5	Eğitim gezileri düzenlemek	100.000,00		100.000,00
6	Mesleki eğitim programları düzenlemek	100.000,00		100.000,00
7	Personel görevlendirilmesi hizmetleri	100.000,00		100.000,00
8	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Hizmetlerinin Geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	27.191.000,00		27.191.000,00
Genel Toplam		28.241.000,00	0,00	28.241.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.			
Hedef 1.3	Kurumsal performans etkin yürütülecek ve kamu kaynağı optimal düzeyde kullanılarak hizmetler maksimum verimle gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi 1.3.1	Hizmet kalitesini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gerçekleşen mal, hizmet ve yapım ihalelerinin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	%83	%85	%85
2	Belediyeye ait kiralanen ve satışa çıkan yerlerin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	%80	%80	%80
3	Müdürlüklerce talep edilen/satın alınan mal ve hizmetlerin oranı (%)	%80	%80	%80
4	Demirbaş yönetiminin gerçekleştirilme oranı (%)	%82	%83	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal ve malzeme alımı yapılması	2.130.000,00		2.130.000,00
2	Demirbaş alımları yapılması,zimmet ve takip işlemlerinin tamamlanması	240.000,00		240.000,00
3	Mal,Hizmet,Yapım işi ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	10.100.000,00		10.100.000,00
4	KHK Personeli hizmet alımları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	195.000.000,00		195.000.000,00
5	Taşınmazların satış,takas ve devir işlemlerinin yürütülmesi	105.000,00		105.000,00
6	Taşınmazların kiralama ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
7	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının düzenlenmesi	85.000,00		85.000,00
8	Destek hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		228.160.000,00	0,00	228.160.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.			
Hedef 1.4	Takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin maksimum düzeyde Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır			
Performans Hedefi 1.4.1	Hizmet kalitesini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	%80	%80	%80
2	Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi (gün)	3	3	3
3	Uygulanan İcra Takibi Sayısı	93	93	93

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin alacaklarına karşı icra işlemlerinin takibini yapmak	290.000,00		290.000,00
2	Orhangazi Belediyesinin dava dosyalarını hazırlamak	320.000,00		320.000,00
3	Dava dosyalarını raporlama işlemleri	294.000,00		294.000,00
4	Hukuk işleri faaliyetlerin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	2.600.000,00		2.600.000,00
Genel Toplam		3.504.000,00	0,00	3.504.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.			
Hedef 1.5	Hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemler tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.5.1	Hizmet kalitesini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Meclis Kararlarının Birimlere Ulaştırılma Süresi (Gün)	10	10	10
2	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi (Gün)	1	1	1
3	Meclis Kararlarının Resmi Web Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik imza ve EBYS çalışmaları	12.300,00		12.300,00
2	Cimer ile gelen şikayet ve bilgi edinme dilekçelerini cevaplamak	0,00		0,00
3	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	334.000,00		334.000,00
4	Dijital arşiv çalışması	5.000,00		5.000,00
5	Çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması	0,00		0,00
6	Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi Tarafından Evrakların Takip Edilmesi	0,00		0,00
7	Belediyemize ait yazışmaların posta işlemleri	295.600,00		295.600,00
8	Yazı işleri hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	7.500.000,00		7.500.000,00
Genel Toplam		8.146.900,00	0,00	8.146.900,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.			
Hedef 2.1	Modern kentleşmenin sağlanması için gerekli alt ve üst yapı çalışmaları uluslararası standartlarda sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 2.1.1	Orhangazinin alt ve üst yapısına yönelik çalışmalar yaparak, yapısal ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Atılan asfalt (m ²)	22320	30320	40320
2	Parke tamirâtı ve döşenen parke yol (m ²)	14700	16700	18700
3	Bisiklet yolu uzunluğu (m)	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt ve yol yapım işleri	12.711.500,00		12.711.500,00
2	Parke tamirâtı ve yapılacak parke yol çalışmaları	5.000.500,00		5.000.500,00
3	Bisiklet yolu yapımı	0,00		0,00
4	Yapısal İhtiyaçların karşılanması	9.600.000,00		9.600.000,00
5	Fen işleri hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	12.557.000,00		12.557.000,00
Genel Toplam		39.869.000,00	0,00	39.869.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.			
Hedef 2.2	Yaya ulaşımının esas alınmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi 2.2.1	Orhangazi nin alt ve üst yapısına yönelik çalışmalar yaparak, yapısal ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bordür uzunluğu (m ²)	7700	9700	11700
2	Yapılan kaldırım ve refüj (m ²)	21200	23200	25700
3	Görme engelliler için hissedilebilir zemin uzunluğu (m)	2360	-	-
4	Engelli Araç Park Yeri Sayısı (adet)	17	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak bordür çalışmaları	1.255.000,00		1.255.000,00
2	Yapılacak kaldırım ve refüj çalışmaları	4.280.000,00		4.280.000,00
3	Görme engelliler için hissedilebilir zemin uzunluğu çalışmaları	286.000,00		286.000,00
4	Engelli araç park yeri yapım çalışmaları	46.000,00		46.000,00
Genel Toplam		5.867.000,00	0,00	5.867.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Amaç 2		Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.		
Hedef 2.3		Doğal afetlere karşı tedbirli olunacak ve zararların en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır		
Performans Hedefi 2.3.1		Afet ve olağanüstü durumlarda hizmetlerin kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kullanılan tuz miktarı (ton)	200	200	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal Afetle Mücadele	882.000,00		882.000,00
Genel Toplam		882.000,00	0,00	882.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.			
Hedef 2.4	Sürdürülebilir yapıların oluşturulmasına yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 2.4.1	Modern ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2024
1	İlçe merkezi planlı yerleşim alanları oranı	%2,3	%2,4	%2,5
2	İlçe merkezi planlı konut yerleşim alanları oranı	%0,53	%0,54	%0,55
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	14,2	14,6	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının Yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Adres kayıt ve numarataj işlemleri	1.950.000,00		1.950.000,00
3	İmar Hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		16.950.000,00	0,00	16.950.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.			
Hedef 3.1	Temizlik hizmetleri kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yenilikçi yöntemler ve stratejiler geliştirilecektir.			
Performans Hedefi 3.1.1	Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Çevre etkinliklerinin düzenlenmesi sayısı	2	3	3
2	Geri dönüşüm miktarının aylık olarak katı atık miktarına oranının arttırılması	%20	%22	%22
3	Atık getirme merkezi inşa edilmesi	-	-	1
3	Özel atıkların toplama miktarlarının arttırılması (ton)	3997	4036	4076

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizliği yaygınlaştırma faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
2	Çöp toplama hizmetinin yürütülmesi	38.000.000,00		38.000.000,00
3	Konteynırların tamir ve onarım hizmeti	400.000,00		400.000,00
4	İlçemiz mahalle ve sokaklarına konteynır alımı	800.000,00		800.000,00
5	Temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere gerekli araç ve teçhizat alımı	500.000,00		500.000,00
6	Umumi alanların kimyasalların temizliği	100.000,00		100.000,00
7	Temizlik işleri faaliyetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	205.000,00		205.000,00
Genel Toplam		40.080.000,00	0,00	40.080.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaşta vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.			
Hedef 3.2	Sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirilecektir			
Performans Hedefi 3.2.1	Hayvan sevgisi ve korunması için toplumsal bilincin oluşturulmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sahipsiz hayvanlar için açılan aşı ve tedavi merkezi sayısı	-	1	0
2	Hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim sayısı	5	7	8
3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi Oranı (%)	49	53	55
3	Kurulan sahipsiz kedi evi sayısı, su ve yem kabı	25	30	35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama Çalışmaları(Haşere ilaçlama b.v.)	450.000,00		450.000,00
2	Sokak hayvanların toplanması hizmeti	960.000,00		960.000,00
3	Sokak hayvanlarına karşı koruyucu tedbirlerin alınması	85.000,00		85.000,00
4	Kurbanlık hayvanların denetim ve kontrollerini yapmak	65.000,00		65.000,00
5	Hayvan sevgisini artırıcı etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak	90.000,00		90.000,00
6	İlçemizdeki kedi ve köpeklere karşı aşılama ve kısırlaştırma çalışmaları	1.280.000,00		1.280.000,00
7	Kurban pazarı ve kurban kesim yerlerinin düz. ve revize edilmesi	40.000,00		40.000,00
8	Veteriner işleri hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		3.020.000,00	0,00	3.020.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaşta vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.			
Hedef 33	Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir			
Performans Hedefi 3.3.1	Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Tanker dolum noktalarının sayısı	28	29	30
2	Düzenlenen eğitim sayısı	9	10	11
3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi Oranı (%)	5	6	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim	10.000,00		10.000,00
2	Muhtarlık işleri hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	2.845.000,00		2.845.000,00
Genel Toplam		2.855.000,00	0,00	2.855.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.			
Hedef 3.4	Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir			
Performans Hedefi 3.4.1	Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bakıma ihtiyaç duyan yeşil alan miktarı (m ²)	950.424	952.224	1.074.024
2	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut çocuk oyun alanı sayısı	125	130	135
3	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut spor alanı sayısı	44	47	50
4	Dekoratif görsellik kazandırılan trafo sayısı	38	42	45

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakımı yapılacak yeşil alan	750.000,00		750.000,00
2	Bakımı yapılacak çocuk oyun alanı	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Bakımı yapılacak spor alanı	400.000,00		400.000,00
4	Dekoratif görsellik kazandırılan trafo	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		2.350.000,00	0,00	2.350.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.			
Hedef 3.5	Yeni park oyun alanları spor sahaları oluşturularak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.			
Performans Hedefi 3.5.1	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzur bulacakları yeşil alanların artırılması			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mevcut oyun alanı sayısı	125	130	135
2	Mevcut spor alanı sayısı	44	47	50
3	Mevcut mesire alanı (m ²)	10	10	11
3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	11.94	11.91	13.37

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk oyun alanı yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Spor alanı yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Mevcut yeşil alanların çeşitli etkinliklerde kullanılarak değerlendirilmesi için düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.			
Hedef 4.1	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeler ruhsatlandırılacaktır.			
Performans Hedefi 4.1.1	E- Belediye hizmeti ile ilçemizde ruhsatsız faaliyet göstere iş yerlerin önceki yıla göre %100 oranında azaltmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mevcut konumundan dolayı ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işletme sayısı (dış mahalleler ve merkez mahalleler)	-	-	150
2	Merkez mahallelerdeki ruhsatsız işyerlerinin sayısı	750	700	650
3	Dış mahallelerdeki ruhsatsız işletmelerin sayısı	152	142	132

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsat ve denetim hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	4.244.000,00		4.244.000,00
Genel Toplam	4.244.000,00	0,00	4.244.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.			
Hedef 4.2	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunulacaktır.			
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemizdeki zabıta hizmetlerindeki öncü uygulamalar ile güvenli ilçe oluşumunu sürdürmek.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Seyyar satıcılara yönelik işlem sayısı	190	195	210
2	İş yeri ruhsat denetim sayısı	3300	3400	3500
3	Pazar yeri kontrol ve denetimleri sayısı	110	120	130
4	Kaldırım işgaline yönelik yapılan işlem sayısı	52	52	55
5	İnşaat hafriyat atıklarının kontrolü için yapılan işlem sayısı	67	84	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik hizmetlerin düzeninin sağlanmasında katkıda bulunmak.	450.000,00		450.000,00
2	Gayri sıhhi,sıhhi ve umuma açık müesseselerin kontrol ve denetimleri	0,00		0,00
3	Pazar yeri denetimlerin yapılması	0,00		0,00
4	Tebliğat işlemlerinin yapılması	160.000,00		160.000,00
5	İşgaliye denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
6	Toplum destekli zabıta teşkilatının oluşturulması	0,00		0,00
7	Zabıta hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	15.500.000,00		15.500.000,00
Genel Toplam		16.110.000,00	0,00	16.110.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZI BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir			
Hedef 5.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında farkındalık yaratılarak ilçede dayanışma ve katılım sağlanarak verimlilik artırılabacaktır.			
Performans Hedefi 5.1.1	Kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarda eğitici faaliyetlerin sürdürülmesi.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yaz ve Kış Spor okullarına katılan kişi sayısı	2300	2400	2500
2	Halk oyunları ekibinin katıldığı etkinlik sayısı	22	24	26
3	Düzenlenecek festival sayısı	3	3	3
4	Düzenlenecek sportif faaliyet sayısı	3	3	3
5	Düzenlenecek sempozyum söyleşi ve konferans sayısı	3	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Orhangazi Belediyesi Halk oyunları ekibi çalışmaları	198.750,00		198.750,00
2	Orhangazi zeytinin ulusal alanda tanıtıcı festival ve etkinlikler düzenlemek	198.750,00		198.750,00
3	Gedek turşusunu tanıtmak ve markalaştırmak için organizasyonlar yapmak	198.750,00		198.750,00
4	Çilek Festivali düzenlemek	150.000,00		150.000,00
5	Sempozyum ve konferanslar düzenlemek	159.000,00		159.000,00
6	Yaz ve kış spor okulu organize etmek	198.750,00		198.750,00
7	Amatör spor kulüplerine destek olmak	1.000.000,00		1.000.000,00
8	Gençlerimizin ve çocuklarımızın zihinsel gelişimini artırıcı turnuvalar düzenlemek.	37.500,00		37.500,00
9	Kültür gezileri için gerekli araç ve gereç temin edilmesi	171.250,00		171.250,00
10	Ramazan etkinlikleri düzenleyerek halkımızın bir arada kaynaşmasını sağlamak	252.000,00		252.000,00
11	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak	2.652.000,00		2.652.000,00
Genel Toplam		5.216.750,00	0,00	5.216.750,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir			
Hedef 5.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 5.2.1	Hemşerilik bilinci ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sahip çıkan bir belediye anlayışı sürdürmek.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen sıcak yemek sayısı	1300	1350	1400
2	Hizmet verilen engelli sayısı	35	40	45
3	Sosyal destek verilen mülteci sayısı	3650	3700	3750
4	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	650	700	750
5	Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	2300	2400	2500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	375.000,00		375.000,00
2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti	1.956.750,00		1.956.750,00
3	Engelli vatandaşlarımıza hizmet etmek	375.000,00		375.000,00
4	Mültecilere sosyal destek vermek	375.000,00		375.000,00
5	İhtiyaç sahibi engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza hasta nakil hizmeti sunmak	630.000,00		630.000,00
6	Ramazan ayı boyunca tüm vatandaşlarımıza hizmet verecek Ramazan çadırının hazırlanması ve yemek hizmeti	0,00		0,00
7	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve yakacak yardımları	172.500,00		172.500,00
8	İhtiyaç sahibi asker ailelerine yardımda bulunmak	0,00		0,00
9	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	1.539.000,00		1.539.000,00
Genel Toplam		5.423.250,00	0,00	5.423.250,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir			
Hedef 5.3	Vatandaş ilişkileri güçlendirilecektir			
Performans Hedefi 5.3.1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışımız ile kurumsal iletişimi sürdürmek.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sosyal Medya Etkinlik Oranı (%)	%55	%60	%60
2	Basılı Medya Servis Edilen Haber Sayısı	1250	1300	1350
3	Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	4	4	4
4	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%55	%60	%60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu anketlerinin yapılması	90.000,00		90.000,00
2	Toplu mesaj uygulaması ile halkımızı bilgilendirme programlara katılımını sağlamak	90.000,00		90.000,00
3	Kent konseyi ile ortaklaşa etkinlikler düzenleyerek, çalışmalarına katkı sağlamak	154.000,00		154.000,00
4	Belediye başkanımızın yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirlerini ağırlama	950.000,00		950.000,00
5	İlçemizi tanıtıcı dergi ve broşürler hazırlamak	350.000,00		350.000,00
6	Basın yayın çalışmalarının planlı ve rutin bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması	900.000,00		900.000,00
7	Özel Kalem Hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	14.000.000,00		14.000.000,00
Genel Toplam		16.534.000,00	0,00	16.534.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir			
Hedef 5.4	Vatandaşlara okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırılacaktır.			
Performans Hedefi 5.4.1	Eğitim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Verilen ödünç kitap sayısı	23.000	23.500	24.000
2	Aktif kullanan üye sayısı	52.000	52.500	53.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanemize yeni kitapların alınması	36.600,00		36.600,00
2	Kitap okumayı özendirici faaliyetlerde bulunmak için kitap okuma günleri düzenlemek	8.900,00		8.900,00
3	Kütüphanedeki envanterlerin dijital ortamda saklanarak muhafaza edilmesini sağlamak	6.600,00		6.600,00
4	Mevcut kütüphanemizin daha modern hale getirilmesi için gerekli teçhizat alımı yapmak	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		122.100,00	0,00	122.100,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplamı
	01	Personel Giderleri		105.653.000,00		105.653.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		12.307.000,00		12.307.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.400.000,00			313.400.000,00
	04	Faiz Giderleri	2.155.000,00			2.155.000,00
	05	Cari Transferler	11.075.000,00			11.075.000,00
	06	Sermaye Giderleri	5.410.000,00			5.410.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00			0,00
	08	Borç verme	0,00			0,00
	09	Yedek Ödenek	37.000.000,00			37.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		369.040.000,00	117.960.000,00		487.000.000,00
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		369.040.000,00	117.960.000,00		487.000.000,00	



2024 PERFORMANS PRĞRAMI BÖLÜM BAZINDA MALİ KAYNAK İHTİYACI ÖZETİ								
AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	9	
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	6.953.000,00	360.000,00	2.221.000,00	2.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	16.534.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.457.000,00	695.000,00	412.000,00	5.000,00	700.000,00	0,00	0,00	8.269.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	9.147.000,00	982.000,00	34.967.000,00	10.000,00	500.000,00	130.000,00	0,00	45.736.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.717.000,00	1.273.000,00	715.000,00	20.000,00	1.200.000,00	0,00	37.000.000,00	51.925.000,00
Zabıta Müdürlüğü	17.365.000,00	1.812.000,00	602.000,00	5.000,00	500.000,00	70.000,00	0,00	20.354.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.461.000,00	826.000,00	3.233.000,00	10.000,00	50.000,00	4.370.000,00	0,00	16.950.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.600.000,00	595.000,00	3.860.000,00	20.000,00	565.000,00	0,00	0,00	10.640.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.195.000,00	415.000,00	44.500.000,00	20.000,00	500.000,00	300.000,00	0,00	49.930.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23.079.000,00	4.061.000,00	576.000,00	25.000,00	500.000,00	0,00	0,00	28.241.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.163.000,00	211.000,00	620.000,00	10.000,00	500.000,00	0,00	0,00	3.504.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.353.000,00	137.000,00	1.025.000,00	5.000,00	500.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.035.000,00	200.000,00	115.000,00	5.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.855.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.420.000,00	666.000,00	220.469.000,00	15.000,00	50.000,00	540.000,00	0,00	228.160.000,00
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müd.	708.000,00	74.000,00	85.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	882.000,00
TOPLAM	105.653.000,00	12.307.000,00	313.400.000,00	2.155.000,00	11.075.000,00	5.410.000,00	37.000.000,00	487.000.000,00



www.orhangazi.bel.tr