

ORHANGAZI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Nikâh İşlemleri	1- Evlenme Ehliyet Belgesi (Nüfus Müd.) 2- Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden) 3- Nüfus Cüzdanlarının Aslı ve Fotokopisi (T.C. No'lu) 4- Fotoğraf (4 adet ön cepheden çekilmiş)	-Türk Vatandaşı için (1-3 Gün), Y.Uyruklu için (7-10 Gün) -Evraklar hazırlandıktan sonra çiftlerin istekleri doğrultusunda nikah günü ve saati belirlenir, -Evlenecek kişilerin bizzat başvuruda bulunmaları gerekir.
2.	Dilekçe Kabulü	1-Şahıs Dilekçesi ve Varsa Ekleri 2-Adı Soyadı – İmzası (T.C. Kimlik No'su) 3-İletişim Bilgileri (Adres – Telefon)	10 Dakika
3.	Bilgi Edinme Başvurusu CİMER Başvurusu Dilekçe ile Müracaat	1-Adı Soyadı – İmzası (T.C. Kimlik No'su) 2-İletişim Bilgileri (Adres – Telefon)	(Bilgi Edinme 15 İş Günü) 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cd. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 121
Faks : 0224 573 17 17
E-Posta : yaziisleri@orhangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Orhangazi Belediye Başkanlığı
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cd. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 110
Faks : 0224 573 98 51
E-Posta : orhangazi@orhangazi.bel.tr