

ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçici Teminatın İadesi	1.Müdürlüğünden ödeyin yazısı 2.Makbuz 3.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4.Yetki Belgesi (İmza Sirküsü) 5.Kaşe	1 Gün
2	Kesin Teminat İadesi	1.Müdürlüğünden ödeyin Yazısı 2.Makbuz 3.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4.Yetki Belgesi (İmza Sirküsü) 5.Kaşe	7 Gün
3	Teminat Mektubu İadesi	1.Müdürlüğünden ödeyin Yazısı 2.Yetki Belgesi (İmza Sirküsü) 3.Kaşe 4.SGK ilişiksiz belgesi	1 Gün
4	Müteahhit ve Firmalara Ödemeler	1.Hakediş dosyası 2.Yetki belgesi 3.SSK ve Vergi borcu yoktur yazısı 4.Banka İBAN No'su	1 Gün
5	Yanlış Tahsilattan Dolayı Geri İade Edilmesi	1.İlgili şeflik tarafından düzenlenmiş geri iadeye ait evraklar 2.Makbuz Aslı 3.Kimlik Fotokopisi 4.Banka İBAN No'su	1 Gün
6	Mahsuplaşmalar	1.Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cad. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 178
Faks : 0224 573 17 17
E-Posta : malihizmetler@orhangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Orhangazi Belediye Başkanlığı
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cad. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 110
Faks : 0224 573 98 51
E-Posta : orhangazi@orhangazi.bel.tr