



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2024

STRATEJİK PLANI





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI**



SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

Hizmetinde bulunmaktan gurur duyduğum, üzerindeecdadımız Orhan Gazi'nin de şahsi emeği bulunan kentimiz Orhangazi'mizin geleceğini birlikte inşa etmek için yola çıktık.

Orhangazi'mizi layık olduğu seviyeye ulaştırmak ve hak ettiği üzere bir cazibe merkezi yapmak en büyük görevimizdir. Önümüzdeki dönemde ulaşmak istediğimiz nokta, Belediyecilikte öncü, insana ve çevreye duyarlı, kadın ve engelli hemşehrilerimizi gözeten, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ticaret ve turizmde markalaşmış bir kent olmak vizyonundan hareketle, Gönül Belediyeciliği İlkemizden de güç alarak, ilçemizi daha yaşanabilir bir şehir haline getirmektr.

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planını, biz biliriz demeden, Özümserliğimiz yönetimde beraberlik çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversitelerden, meslek odalarından, sivil toplum örgütlerinden, muhtarlarımız ve Orhangazi'de yaşayan halkımızdan görüş ve önerilerini alarak katılımcı bir yöntemle hazırladık.

Bilindiği gibi Stratejik Planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği nokta arasındaki yolu tarif eder. Yani stratejik planlama kurumumuzun yol haritasıdır, pusulamızdır.

Bu nedenle stratejik planlamalarla kuruluşun amaçlarını, hedeflerini belirleyerek bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemler belirlenip uygulamaya koymak gerekmektedir. Biz de bu anlamda belediyemiz birimlerinin mevcut durum analizini yapıp, geleceğimizde daha yaşanabilir bir Orhangazi düşünüp, hedef ve faaliyetlerimizi belirleyerek stratejilerimizi oluşturduk.

Haklı olarak, beklenen vatandaş memnuniyetini ön planda tutan ve yaşam kalitesini en üst seviyeye ulaştırmayı hedefleyen hizmet odaklı bir Orhangazi için rotamızı belirledik.

Mevcut kaynaklarımıza en iyi şekilde kullanmaya, yatırım ve planlarımıuzu bu doğrultuda hazırlamaya, gerçekçi, uygulanabilir ve yol gösterici planlamalar olmasına dikkat ettik.

Tüm bu çalışmalar sonucunda göstermiş olduğumuz gayret ve çalışma azmiminin, yalnızca kanundan doğan zorunluluklardan ziyade, milletimize hizmet etme sevdamızdan geldiğini belirtmek isteriz.

2020-2024 Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde, yerel seçimleri takip eden aylar içerisinde çalışmalarına başlayarak özveri ve gayrette çalışan Stratejik Planlama Ekibine, Başkan Yardımcılarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren kıymetli hemşehrilerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

2020-2024 yılları yol haritamız olan Stratejik Planımızın, ülkemiz, milletimiz ve Orhangazi'mız için hayırlara vesile olmasını dilerim.

Saygılarımla...

Bekir AYDIN
Orhangazi Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	13
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ŞABLONU	15
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
2020 - 2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ	19

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE	22
Orhangazi Belediyesi Kardeş Şehirleri	23
Orhangazi Belediyesi Eski Belediye Başkanları	23
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
MEVZUAT ANALİZİ	25
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	29
FAALİYET ALANI - ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ	30
PAYDAŞ ANALİZİ	32
Dış Paydaş Analizi (Kurum)	35
Dış Paydaş Analizi (Vatandaş)	35
İç Paydaş Analizi (Personel)	36

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	37
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	38
Kurum Kültürü Analizi	44
Fiziki Kaynak Analizi	45
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	47
Mali Analiz	48
PESTLE ANALİZİ	55
GZFT ANALİZİ	57
TESPİT VE İHTİYAÇLAR	59

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞELER	65
-------------------------------------	----

STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	69
TAHMİNİ MALİYETLER	100

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	103
-------------------------------	-----



TABLolar

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Şablonu	15
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu	17
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi	18
Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi	19
Tablo 5: Kardeş Şehirler	23
Tablo 6: Eski Belediye Başkanları	23
Tablo 7: Mevzuat Analizi	25
Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi	29
Tablo 9: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi	30
Tablo 10: Paydaş Analizi – Paydaşlar Listesi	33
Tablo 11: Belediye Organizasyon Şeması	37
Tablo 12: İK Yetkinlik Alanları	39
Tablo 13: Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklerine Göre Dağılımı	42
Tablo 14: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı	43
Tablo 15: Fiziki Kaynak Analizi	45
Tablo 16: Mevcut Araç Durumu	46
Tablo 17: Belediyeye Ait Tapulu Taşınmazlar	46
Tablo 18: Teknolojik Cihaz Envanter Listesi	47
Tablo 19: 2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	48
Tablo 20: Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli	51
Tablo 21: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tablosu	52
Tablo 22: Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu	53
Tablo 23: Tahmini Kaynaklar	54
Tablo 24: PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	55
Tablo 25: GZFT Analizi	57
Tablo 26: Tespit ve İhtiyaçlar	59
Tablo 27: Strateji Geliştirme : Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Kartları	70
Tablo 28: Tahmini Maliyetler	100



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Türkiye'de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla kamuda stratejik planlama uygulaması getirilmiştir. Bu kanuna göre; kamu idarelerinin, stratejik planlarını “Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak” amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamaları gerekmektedir.

Söz konusu kanun ile kamu kurumları için stratejik plan hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu planların hazırlanması için Strateji Geliştirme Başkanlıklar kurulmuş, iç denetim birimleri aracılığıyla uygulamaların denetlenmesi ile kaynakların tahsis amacına ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılmıştır. Bu süreçteki kaynakların kullanılabilirliğinin raporlanması maksadıyla yıl sonlarında Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan tüm belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir. Buna göre “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlar ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.” Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuya ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği için, Belediye Meclisinde Stratejik Planın bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

Mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin faaliyetlerini bir plan dâhilinde yerine getirmeleri, bu süreci izleme ve değerlendirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu kurumlarında Stratejik Plan hazırlanmasının kanuni bir zorunluluk olmasının yanı sıra, planın uygulamasının takip edilmesi ve çıktılarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması, kurumun başarısının temelini oluşturmaları bakımından da büyük bir önem sahiptir.

Stratejik Plan hazırlanırken 26.02.2018 tarihinde yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve 13.03.2019 tarihinde yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi de dikkate alınmaktadır.

Orhangazi Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına Başkanlık Olur'u ile başkan yardımcıları, birim müdürleri ve personelden oluşan “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak başlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlığı için ihtiyaç duyulan hususlar, Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilerek hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.



Stratejik Planlama sürecinin ilk aşaması durum analizi olup bu kapsamda öncelikle dış paydaşlarla Stratejik Plan Anket Çalışması yapılmıştır. Yapılan anketlerde Kurumumuz ve çalışmaları hakkında paydaşların görüş, öneri ve bekentileri alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmıştır. Daha sonra personele yönelik iç paydaş anketi yapılmıştır. Ayrıca iç paydaşlarla Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda ortaya çıkan bekenti, görüş, öneri ve katkılar plana yansıtılmaya çalışılmıştır.

Durum analizi kısmında, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri değerlendirilmiş; ulusal düzeyde, bölge düzeyinde, şehir düzeyinde, kurumsal düzeyde belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbiriyle uyumlu olarak hazırlanan üst politika belgeleri de incelenmiş, kurum içi analiz yapılarak insan kaynakları yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analiz yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, Belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş ve yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler değerlendirilerek belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

PESTLE analizi (çevre analizi) ile Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Bu analiz sonucundan yararlanarak GZFT analiziyle, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ayrıca belediye dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Tüm birimlerin oluşturduğu durum analizlerinin konsolide edilmesiyle Belediyenin durum analizi ortaya çıkmıştır. Bu ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular ve tespitler karşılanması gereken ihtiyaçlar listesine dönüştürülmüştür.

Geleceğe bakış aşamasında, Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediği ifade edilmiş olup, Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Daha sonra bu amaç ve hedeflerle belediyenin bütçesi ilişkilendirilmiştir.

Tüm bu aşamaların sonucunda oluşturulan Stratejik Planda, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları belirli sıklıklarla izlenecek ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır. Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı belirlenecek, izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan toplantılar, Belediyemizin tüm birimlerinden toplanarak konsolide edilen bulgular ve paydaş anketlerinin analizleri doğrultusunda Stratejik Plan Taslağı (2020-2024) hazırlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ŞABLONU

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
80	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90
84	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90
78	Tahsilâtın tahakkuka oranı (%)	90
70	Personel memnuniyet oranı (%)	90
80	Gerçekleşen mal, hizmet ve yapım ihalelerinin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	85
10000	Parke tamiratı ve döşenen parke yol uzunluğu (m ²)	18700
200	Kullanılan tuz miktarı (ton)	200
2	İlçe merkezi planlı yerleşim alanları oranı (%)	2,5
13	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	15
15	Geri dönüşüm miktarının aylık olarak katı atık miktarına oranının artırılması	25
26	Tanker dolum noktalarının sayısı	30
110	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut çocuk oyun alanı sayısı	135
908	Merkez mahallelerdeki ruhsatsız işyerlerinin sayısı	650
150	Seyyar satıcılarla yönelik işlem sayısı	210
48	İnşaat hafriyat atıklarının kontrolü için yapılan işlem sayısı	90
2000	Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	2500
2000	Yaz ve kiş spor okullarına katılan kişi sayısı	2500



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ŞABLONU

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
1000	İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen sıcak yemek sayısı	1400
40	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	60
70	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	80
500	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	750
85	Uygulanan İcra Takibi Sayısı	93
%35	Sokak Hayvanları Sahiplendirilmesi Oranı (%)	%55
20.000	Verilen Ödünç Kitap Sayısı	24.000
%80	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel (%)	%95



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Orhangazi Belediyesi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden, mahalli idareler seçiminden sonra üst yönetimim Stratejik Planının 5 yıllık dönem için (2020-2024) hazırlanması kararını alması ve 31.05.2019 tarihli ve 2019/8 sayılı Genelge ile tüm kurum çalışanlarına bildirilmesiyle başlamıştır.

Belediyemiz bünyesinde Başkanımız Bekir AYDIN önderliğinde Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunun koordinatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi kurularak hazırlık döneminin faaliyetleri içeren bir hazırlık programı oluşturulmuştur.

Hazırlık programında mali kaynak, veri gibi ihtiyaçların tespiti yapılarak nasıl giderileceği belirlenmiş, kısıtlı zamanı etkin bir şekilde kullanabilmek için çalışma takvimi oluşturulmuştur.

STRATEJİ PLANLAMA ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞTURULMASI

Planın başarısı, kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirmektedir. Katılımcılığı en iyi seviyede sağlayabilmek için hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama Ekibi dışında, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve üç birim müdüründen oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Planın her aşamasında; Strateji Geliştirme Kuruluyla irtibat halinde olunmuş, tartışmalı hususlar karara bağlanmıştır.

2020 – 2024 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji Geliştirme Başkanı	Bekir AYDIN	Belediye Başkanı
Stratejik Planlama Ekip Başkanı	Yavuz İKİZMEN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	İlhan KILIÇ	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	İbrahim KORKMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Aydın SANCAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	F. Tamer YAMAN	Mali Hizmetler Müdürü
Üye	Berkan DEMİR	Özel Kalem Müdür V.
Üye	Mustafa KAYAN	Muhtarlık İşleri Müdürü



2020 – 2024 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama Ekip Başkanı	Yavuz İKİZMEN	
Müdürlük Adı	Müdür	Personel
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	S. Güray ÖZGÜL	Ömer Faruk KÜÇÜK
Fen İşleri Müdürlüğü	Bilal ACAR	Aslıhan KARAKAYA
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Av. Nezahat YILMAZ	Yener SOYDAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Erkan İNCE	M. Ömer DOĞUÇ Nurdan BAŞTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali KILINÇ	Durmuş SELMANLAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çiğdem YILMAZ	Rabia SÖNMEZ
Kütüphane Müdürlüğü	Kadir YAVUZ	Yusuf SOLAK
Mali Hizmetler Müdürlüğü	F. Tamer YAMAN	Hüseyin BURAK
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Mustafa KAYAN	Nihal TÜRK
Özel Kalem Müdürlüğü	Berkan DEMİR	Serdar ERAT
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Abdurrahman GÜNEY	İlknur GÜNER
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gülden TUMBA	Betül Suay KILIÇ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ensar ÖZDURAK	Barış Can GEZER
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Alptekin ÖZKAN	Süleyman ÇOBAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	H. Aynur YAZICI	İbrahim ŞAHİN
Zabıta Müdürlüğü	Mustafa ÖZTÜRK	Vahit BOZKAPLAN

**2020 - 2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ**

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	HAZİRAN			TEMMUZ			AĞUSTOS			EYLÜL		
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi												
Nihai Stratejik Plan												
Stratejik Planın Meclise Sunulması												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024 YILLARI											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

ORHANGAZİ BELEDİYESİ
2020 - 2024
STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ



KURUMSAL TARİHÇE

Marmara Denizi'nin güneydoğusunda İstanbul-İzmir Karayolu üzerinde İznik Gölü'nün batısında yer alan Orhangazi, kuzeyde Yalova ve Kocaeli, güneyde Yenişehir, doğuda İznik, batıda ise Gemlik ile komşudur. İzmit ve Gemlik Körfezleri arasında konumlanmış olan İlçemizin denizden yüksekliği 125 m olup, genel yüz ölçümü toplam 476 km²'dir.

Orhangazi ilçesi, 6'sı merkez mahalle olmak üzere toplam 31 mahalleden oluşmaktadır ve TUİK ADNKS (2018) verilerine göre toplam nüfusu 78.447'dir. Bu nüfusun 55.808'i ilçe merkezinde, 22.639'ü ise dış mahallelerde yaşamaktadır. Merkez mahallelerin isimleri Arapzade Mah., Hürriyet Mah., Muradiye Mah., Camiikebir Mah., Tekke Mah. ve Fatih Mah.; dış mahallerin ise Yeniköy Mah., Çakırlı Mah., Sölöz Mah., Gedelek Mah., Keramet Mah., Narlıca Mah., Üregil Mah., Yenisölöz Mah., Çeltikçi Mah., Örnekköy Mah., Ortaköy Mah., Yenigürle Mah., Akharem Mah., Gölyaka Mah., Karsak Mah., Paşapınar Mah., Fındıklı Mah., Dutluca Mah., Mahmudiye Mah., Heceler Mah., Gürle Mah., Gemiç Mah., Hamzalı Mah., Cihanköy Mah., Bayırköy Mah.'dır.

İlçe ekonomisi sanayi ve tarıma dayalıdır. Sanayi kuruluşları arasında tekstil, metal ve otomotiv yan sanayii ağırlıkta olup, tarımda ise narenciye dışında tüm sebze ve meyve çeşitleri yetişmesine rağmen zeytin yetiştirciliği ön plana çıkmaktadır.

İlçede bulunan sektöründe lider, ulusal ve uluslararası sanayi kuruluşları yılda yaklaşık 1,6 milyar dolar ülkemiz ekonomisine katkıda bulunurken, bu işletmelerin Orhangazi'den yaptıkları ihracat ise yılda yaklaşık 400 milyon dolar civarındadır. Bu ekonomik verilere göre Orhangazi ülkemizin önemli birçok ilini geride bırakarak 12. sırada bulunmaktadır.

Bölgедe yapılan kazı ve araştırmalara göre M.Ö. 5400 yıllarından itibaren yerleşim olduğu belirlenmiştir. İlçenin Fatih Mahallesi sınırları içerisinde gerçekleştirilen kazılar sonucu keşfedilen İlipinar Höyükü'nün, Bursa bölgesinin en eski yerleşim yeri olduğu tespit edilmiştir. Tarihin ilk dönemlerinden itibaren yerleşim olan bölgedeki bilinen ilk uygarlık ise Bitinyalılar'dır. Sonrasında Roma ve Bizans İmparatorlukları, Anadolu Selçuklu Devleti egemenliği altına giren bölge, 1362 yılında II. Osmanlı Padişahı Orhan Bey tarafından fethedilmiş olup, Orhan Bey kendi adına bir cami ve hamam yaptırmış, Türk aşiretleri buraya yerleştirilmiştir. Pazarköy olarak adlandırılan ilçe, 1879 yılında Pazarköy bucak merkezi, 1893 yılında ise Bursa iline bağlı ilçe merkezi olmuş ve 1913 yılında Orhangazi adını almıştır.

20 Eylül 1919 tarihinde itilaf devletlerinin işgali altına giren Orhangazide; Yunanlılar tarafından çeşitli katliamlar yapılmış ve kent tamamen yakılmıştır. Orhangazi, 10 Eylül 1922 tarihinde düşman işgalinden kurtulmuştur ancak kasaba tamamen yandığı için ilçe merkezi iki yıl Gürleye taşınmıştır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdürmen Orhangazi, özellikle Cumhuriyet sonrası Rumeli'den gelen göçler, 70'li yıllarla birlikte sanayileşmenin gelişmesi, Bursa –Yalova karayolunun önemini artması, 90'lı yıllarla birlikte Yurdumuzun çeşitli yörelerinden yapılan iç göçler ile birlikte hızlı bir gelişme göstermiştir.

İznik Gölü'nün %51'ine sahip olan İlçemiz, su sporları, Katırlı ve Samanlı Dağlarında trekking vb. doğa sporlarına ev sahipliği yapmaktadır. Ayrıca Gürle Dağı'nda yamaç paraşütü etkinlikleri yapılmaktadır.

Karsak Deresi tarihi köprüsü, Yeni Gürle Köyü eski kilise kalıntıları, Tarihi Osmanlı evlerinin çok olduğu Narlıca, Akharem ve Sölöz Mahalleleri, Gedelek Pınarbaşı mesire alanı, Nadir mesire alanı gezilebilecek yerler arasındadır.



ORHANGAZİ BELEDİYESİ KARDEŞ ŞEHİRLERİ

BELEDİYENİN ADI	ŞEHİR / ÜLKE
Weiterstadt Belediyesi	Almanya
Genk Belediyesi	Belçika
Aharnai Belediyesi	Yunanistan
Vinica Belediyesi	Koçana/Makedonya
Tekirova Belediyesi	Kemer/Antalya
Malapar Belediyesi	A.B.D.
Premnitz Belediyesi	Almanya
Malişeva Belediyesi	Kosova
Ruen Belediyesi	Bulgaristan
Valandova Belediyesi	Makedonya
Gazimağusa Belediyesi	K.K.T.C.
Beyendik Belediyesi	Keşan/Edirne
Of Belediyesi	Trabzon
Mingeçevir Belediyesi	Azerbaycan
Hilvan Belediyesi	Şanlıurfa

ORHANGAZİ ESKİ BELEDİYE BAŞKANLARI

Başkan Adı – Soyadı	Görev Yılları
Derviş TARAKÇIOĞLU	1923 – 1938
Mustafa ERDEM	1938 – 1942
Hayrettin BEŞE	1942 – 1946
İbrahim ÖNAL	1946 – 1950
Veliyeddin EREL	1950 – 1951
Galip DİNCEL	1951 – 1955
Hüsnü TOZKOPARAN	1955 – 1973
Hayri ÇOKLAR	1973 – 1977
Şevket DURMUŞ	1977 – 1980
M. Turgut ÜNLÜ	1984 – 2004
Yusuf KORKUSUZ	2004 – 2009
İsmail TARTAR	2009 – 2014
Neşet ÇAĞLAYAN	2014 – 2019



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükümlerine yer verilmiştir.

Bu kapsama kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak üzere Orhangazi Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Orhangazi Belediyesinin bir önceki stratejik planlama dönemine ait bu plan, kamu hizmeti anlayışındaki devamlılık, stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik ilkeleri gereği analiz edilmiştir.

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planında; katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek ve kent hukukunu oluşturmak, kent ekonomisinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, etkin belediye yönetimi, altyapı ve ulaşım sisteminin modern kent ihtiyaçlarını karşılaması, sosyal belediyecilik anlayışının geliştirilmesi, eğitim ve kültürel faaliyetlerin arttırılması, çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi adı altında 7 stratejik amaç, bu amaçlara ulaşmak için 36 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için 184 faaliyet başlığı belirlenmiştir.

Stratejik Plan; paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi (çevre analizi), GZFT analizi değerlendirmeleri yapıldıktan sonra tasarlanmıştır. Stratejik Planda kurumumuzun temel değerlerine, amaçlarına, hedeflerine, faaliyetlerine ve göstergelerine yer verilmiştir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, 2015-2019 Stratejik Planında bazı eksikliklerin olduğu tespit edilmiştir. Mevcut plan hazırlanırken amaçlar uygun şekilde belirlenmiş, hedefler de bu amaçları gerçekleştirmek üzere hazırlanmış ancak gerçekleştirmeleri yıllık olarak izlenmemiş ve faaliyetlerin gerçekleşme oranları analizi yapılmamıştır. Ayrıca planda yer alan bazı hedefler ölçülebilir olmadığından ulaşılması hedeflenen düzeyler sağılıklı bir biçimde değerlendirilememiştir.

Maliyetlendirme aşamasında her bir amaç ve hedef için ne kadar maliyet gerektigine yer verilmemiş, mali kaynaklar ve amaçlar ilişkilendirilmemiştir. Amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler veya hangi birimler olduğu bilgisi de bu planda belirtilmemiştir.

Tüm bu değerlendirmeler ışığında 2015-2019 Stratejik Planı'nın açık, uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir özellikler taşımadığı görülmüş olup, hazırlanacak yeni planda bu kriterlerin göz önünde bulundurulması gerekmektedir.



MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İçenin hali hazır harita ve imar planlarını yapmak.	3194 sayılı İmar Kanunu (Maddde 7)	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmelikler, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev yetki ve sorumluluklar yerine getirilirken; çalışanlar ve yöneticiler fikir alışverişine, işbirliğine ve takım çalışmasına özen göstermektedir.	Kıyı Koruma Kanunu, Zeytin koruma Kanunu, Büyükkent Belediyesi İmar Yönetmeliği, Büyükkent Belediyesi Yangın Yönetmeliği ve Büyükkent Belediyesi Otopark Yönetmeliğinde değişiklikle ihtiyaç duyulmaktadır.
Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (Madde 6, 7)	Bursa İl Orman Bölge Müdürlüğü ve çevre Belediyeler ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir.	Uygulamakta olan Kanun ve Yönetmeliklerin belirlmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmesi olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmaktadır.
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut parklar, yeşil alanlar, çocuk oyun alanları bakımının yapmak, vatandaşın sorumluluk alanımıza dair taleplerinin çözüme ulaşmasını sağlamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımlarını ihale yolu ile teminini sağlayarak, yeni parklar, yeşil alanlar, oyun, spor ve ağaçlandırma alanları oluşturmak.	Bursa Büyükkent Belediyesi İmar Yönetmeliği (Madde 19/c, Madde 19/ç, Madde 19/d)	6360 sayılı On Dört İlde Büyükkent Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile Büyükkent'e bağlanan ilçemiz geneinde bulunan ana arter nitelikinde güzergâhlar, bazı yesil alan ve refitjiler Büyükkent'in sorumluluğuna geçmiştir. Büyükkent'in sorumluluk alanına giren bölgelerde Büyükkent Belediyesinden hizmet alınamamaktadır.	İlçemizin, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükkent Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile Büyükkent'e bağlanan ilçemiz geneinde bulunan ana arter nitelikinde güzergâhlar, bazı yesil alan ve refitjiler Büyükkent'in sorumluluğuna geçmiştir. Büyükkent'in sorumluluk alanına giren bölgelerde Büyükkent Belediyesinden hizmet alınamamaktadır.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
2. ve 3. sınıf Gayri Siyhi Müesseselere ruhsat verilmesi.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik (2., 3. ve 4. kısım)	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsatlandırma işlemleri sorunsuz devam etmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliklerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.
İlçe genelinde kati atıkların toplanarak, ibadethane, park, okul vb. kamu alanları ile cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması..	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, Madde 15/g) 5216 sayılı Büyülköy Belediye Kanunu (Madde 7/i ve 2. kısım b bendi) 2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde 8)	Plan ve program dahilinde çalışmalar sürdürülmemektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliklerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Mahallî müsterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tasnimaz almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15 / h / i)	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlantılı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliklerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.
4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre mal, hizmet ve yapımları ihaleleri iş ve işlemleri gerçekleştirmek.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Belediye harcamaları, ihaletleri, gayrimenkul kiralama ve satışlarının karar ve tasarruflarının amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğu denetlenmeye ve değerlendirilmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliklerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvat yapımı, imar planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamirini yapmak, her zaman ve her şartta sorumluluğundaki yolların açık tutulmasını sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15) Bursa Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Uygulama Yönetmeliği Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Uygulama Yönetmeliği	Hizmet alanının genişlemesi ile dış mahallelere hizmet götürme aşamasında araç ve ekipman parkı yetersiz kalmaktadır.	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da değişiklik yapılarak belediyelere ayrılan payın artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını tarih, takakkuk ve tahlisini yapmak;	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18 / f)	Belediye harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarıflarının, amaç ve politikalarla, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğu denetlemekte ve değerlendirlmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliplerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.
İl Mahalli idareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak, mahalle muhtarlarının taleplerine 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplamak.	İç İşleri Bakanlığı 2015 / 8 sayılı Genelge	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilirken, çalışanlar ve yöneticiler bilgi paylaşımı, işbirliğine ve takım çalışmasına açık olmasına özen göstermektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliplerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Tüketicili Koruma Kanununda belirtilen hususları yerine getirmek.	6502 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmelipler, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev yetki ve sorumluluklar yerine getirilirken; çalışanlar ve yöneticiler fikir alışverişi, işbirliğine ve takım çalışmasına özen göstermektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliplerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımalar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 60 / i)	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlantılı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun ve Yönetmeliplerin belirlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmekte olup, herhangi bir mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.



Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması, gerekli desteği sağlanması, derece alan öğrencilere ve sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14 / b)	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlınlı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin nhiệm vụ của nó là gì?/ ödevler yerine getirilmekte olup mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 60 / n)	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlınlı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin nhiệm vụ của nó là gì?/ ödevler yerine getirilmekte olup mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya hizmetlerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlınlı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin nhiệm vụ của nó là gì?/ ödevler yerine getirilmekte olup mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Temsil, tören, açıklama ve tanıtım giderleri.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 60 / k / m)	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlınlı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin nhiệm vụ của nó là gì?/ ödevler yerine getirilmekte olup mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.



ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	Madde 674, 674-1, 674-2	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.
	Madde 678, 678-1, 679, 679-1, 679-2,	Daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturmak.
	Madde 680, 680-1, 680-2, 683, 683-1, 684	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımını güçlendirmek.
	Madde 804, 805-3, 806, 806-1, 806-2	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması.
Orta Vadeli Program	Madde 70 2.1 Harcamalarda Etkinliğin Artırılması	Kıralamalar, mal ve hizmet alımları, mal hizmet ve yapım işleri ihaleleri başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilerek ihtiyaça uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapmak.
	Madde 70 2.2 Kamu Yatırımlarındaki Etkinlik	Teknolojik altyapı oluşturularak e-devlet modülü senkronizasyonu sağlanacaktır.
	Madde 70 2.3 Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması	Kaynak kullanımına ait etkin ve verimli bütçe çalışması yapılması.
	Madde 70 2.4 Verimsiz Kullanılan Veya Atıl Kamu Varlıklarının Değerlendirilmesi	Belediyeye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
	Madde 85-1, 85-21. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi	İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir. Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyülükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak projeler desteklenecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	Tedbir 156, 157, 158	Kamu kurum ve kuruluşlarında personel sistemi, işe alımdan emeklilik sonrasında kadarki süreçleri kapsayan bir insan kaynakları yönetimi anlayışıyla ele alınması amacıyla bir model geliştirilecektir.
	Tedbir 397	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
Bölge Planı	Öncelik 3 Tedbir 5	Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemelerin yaygınlaştırılması.
	Öncelik 3 Tedbir 16	Başa dezavantajlı bölgelerde yaşayan çocuklar ve gençler olmak üzere çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması.
	Öncelik 9 Tedbir 4	İlçemiz genelinde bulunan gıda satışı yapan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılması.



FAALİYET ALANI – ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1 Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi 1.2 Peyzaj Çalışmaları 1.3 Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması 1.4 Yapısal Donatlıkların Oluşturulması 1.5 Atık Yönetimi
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Planı	2.1 Şehir Planlama 2.2 Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi 2.3 Park ve Yeşil Alanların Arttırılması 2.4 Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği 2.5 İnşaat ve Kaçak Yapıların Kontrolü
3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3.1 Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel Hizmetler 3.2 Sağlık Hizmetleri 3.3 Engelli Koordinasyon Hizmetleri 3.4 Sosyal Yardım Hizmetleri 3.5 Sportif Faaliyetler Hizmetleri
4. Ulaştırma Hizmetleri	4.1 Otopark Alanlarının Planlanması ve Yönetimi 4.2 Asfalt ve Tretuvar Hizmetleri 4.3 Yol Ağları Hizmetleri 4.4 Makine İkmal Hizmetleri 4.5 Yapım Hizmetleri
5. Bilişim ve İletişim Hizmetleri	5.1 Belediyemiz Çalışmaları Hakkında Halkımızın Bilgilendirilmesi 5.2 Arşiv Bilgi Sistemi 5.3 Kent Bilgi Sistemi
6. Mali Yönetim	6.1 İcra ve Takip Hizmetleri 6.2 Muhasebe Hizmetleri 6.3 Bütçe Hizmetleri 6.4 Tahsilât Hizmetleri 6.5 Vergi Hizmetleri
7. Adli Yargı Hizmetleri	7.1 İcra Takip Hizmetleri 7.2 Hukuki Danışmanlık Hizmetleri



Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
8. Veteriner Hizmetleri	8.1 Sokak Hayvanlarının Sağlık Kontrolü 8.2 Kısırlaştırma Hizmetleri 8.3 Vektörlerle Mücadele Hizmetleri 8.4 Kurbanlık Hayvanların Kesim Hizmetleri
9. Satın Alma ve İhale Hizmetleri	9.1 Mal ve Hizmet Alımları 9.2 Yapım İşleri 9.3 Taşınır Kayıt Hizmetleri 9.4 Zimmet İşlemleri 9.5 İhale Hizmetleri
10. Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	10.1 İş Yeri Kontrolleri 10.2 Kaldırım İşgalleri Kontrolleri 10.3 Ruhsatsız İşyeri Denetimleri 10.4 Hafriyat Döküm Denetimleri 10.5 Tütün ve Tütün Mamulleri Kontrolü
11. Muhtarlık İşleri Hizmetleri	11.1 Muhtarlık Hizmetleri 11.2 Kırsal Faaliyet Hizmetleri
12. Personel Yönetimi Hizmetleri	12.1 İş Talep Dilekçelerinin İşleme Alınması 12.2 Naklen Atama- Ayrılma İşlemleri 12.3 Personel Sicil ve Özlük İşlemleri 12.4 Hizmet İçi Eğitim İşlemleri 12.5 Kadro ve İstatistik İşlemleri
13. Yazılı ve Belge Hizmetleri	13.1 Resmi Yazışmalar 13.2 EBYS İşlemlerinin Yürütülmesi 13.3 Meclis İş ve İşlemlerinin Yapılması 13.4 Encümen İş ve İşlemlerinin Yapılması 13.5 Nikâh İşlemlerinin Yapılması
14. Genel Yönetim Hizmetleri	14.1 Başkanın Günlük Çalışma Programının Belirlenmesi 14.2 Belediye Başkanının Yurt İçi ve Dışı Konuklarının Ağırlanması Hizmetleri 14.3 Belediye Başkan'ının Temsili Ağırlama Hizmetlerinin Yürütlmesi

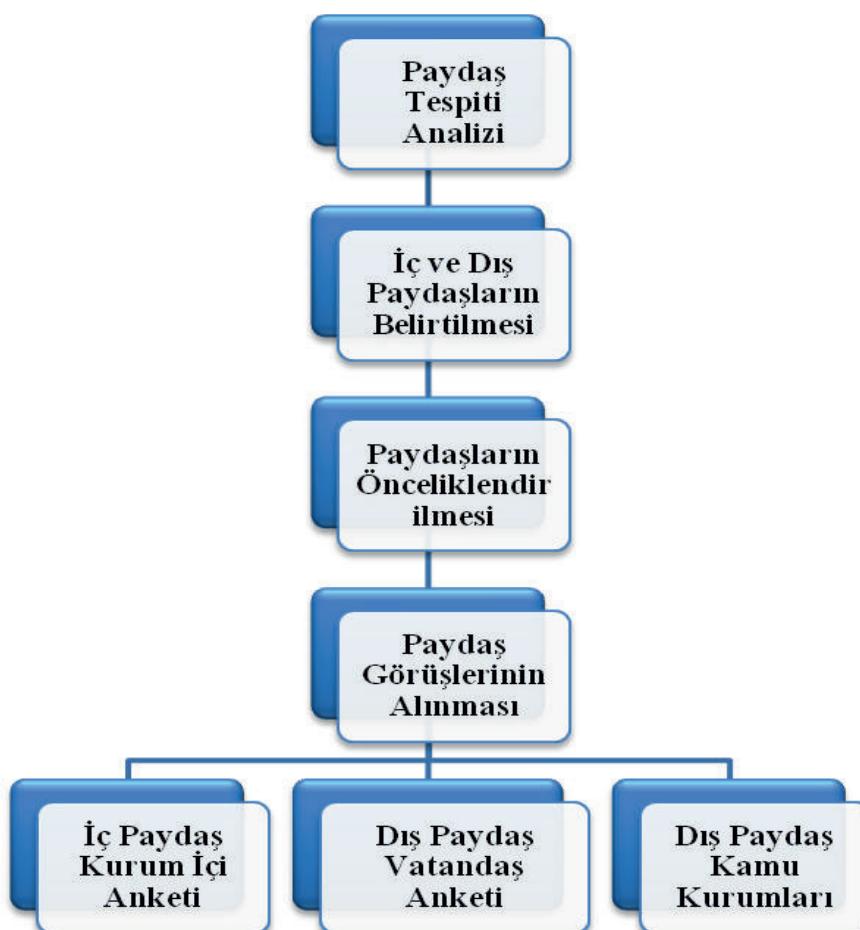


PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamadan temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gereklidir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş analizi ile planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilemeyeceğine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin tespit edilmesi, paydaşların kuruluş hakkında görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağıının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulama şansının artması amaçlanır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır.



Verilerin Toplanması Gelen Görüş ve Önerilerin Birimlere Aktarılması ve Analizi



Paydaş Adı	Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bursa Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
BUSKİ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
OBEFAŞ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
OTSO	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kadastro Şefliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Orman İşletme Şefliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
UEDAŞ İşletme Şefliği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Orhangazi Sulama Birliği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Hemşehri Dernekleri	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış



Paydaş Adı	Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Marmara Birlik Koop. Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Esnaf Kefalet Koop.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Yeşilay	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Gaziler Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
BAL-GÖC	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
THK	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Uludağ Ünv. Orhangazi MYO	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Devlet Hastanesi	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Kızılay	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Sakatlar Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Şehit Aileleri Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
İHH	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
172 Nolu Minibüsçüler Koop. Bşk.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
61 Nolu Taşıyıcılar Koop. Bşk.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Damperli Kamyoncular Koop. Bşk.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
135 Nolu Taşıyıcılar Koop. Bşk.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Atatürkçü Düşünce Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış



DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ (KURUM)

Dış paydaş analizi için 79 farklı kurum ve kuruluşun anket yolu ile görüşlerine başvurulmuş olup, bu 79 kurum ve kuruluştan 52 tanesinden geri dönüş sağlanmıştır. Gelen cevaplar genel olarak paydaşlarımızın kendi görev ve hizmet alanları ile ilgili olmasına rağmen İlçenin ve Belediyemizin öncelikleri için de önemli katkılar sağlamıştır.

Bu görüşlerden öne çıkanlar kısaca şöyledir;

- % 25,22'lik oranla şehir estetiğinin geliştirilmesine yönelik bekleneler ön plana çıkmaktadır. Çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi, bina yapımında estetiğe önem verilmesi ve yeni imar planlarının daha dikkatli yapılması beklenilmektedir.
- Öne çıkan bir diğer konu ise ilçe ana arterlerinde yaşanan trafik yoğunluğu ve otopark problemleridir. Bu sorunların çözümü için ulaşım altyapısının iyileştirilmesi ve otopark sayısının arttırılması hususu birçok kurum tarafından dile getirilmiştir.
- Bu kurum ve kuruluşların Belediyemiz müdürlükleri ile olan ilişkilerine yönelik soruya istinaden en çok Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yaptıkları sonucu çıkmaktadır. Sırasıyla diğer müdürlükler ise Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü'dür. İşbirliği yapılan alanlar ise kültürel ve sosyal aktiviteler, festivaller ve geri dönüşüm kampanyaları olarak öne çıkmaktadır.
- Bir diğer önemli konu da bu kurum ve kuruluşların büyük çoğunuğunun turizm yatırımlarına öncelik verilerek Orhangazi'nin bir turizm kenti olması yönünde görüş belirtmeleridir. Tarım ve sanayi kenti olması görüşleri de bunun takip etmektedir.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ (VATANDAŞ)

Orhangazi Belediyesi olarak ürün ve hizmetlerimizin asıl yararlanıcısı olan vatandaşlarımızın görüşleri büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda hazırlanan anket formu ilçe genelinde katılımculuğu en üst düzeyde sağlamak üzere web sitesinde yayınlanmış, personel tarafından esnaf ziyaretleri esnasında doldurulmuş ve hizmet masalarında vatandaşlarca doldurulması rica edilmiştir. Bu çalışma ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda amaç ve hedefler şekillendirilmiştir.

Öne çıkan noktalar kısaca;

- İlçenin en önemli ihtiyacı otopark olarak belirlmiş ve bir an önce bu konu hakkında çözüm bulunması beklenilmektedir. Diğer öne çıkan ihtiyaçlar olarak ise sosyal-kültürel faaliyetlerin artırılması, yeşil alanların çoğaltılması ve trafik sorunun giderilmesi gelmektedir.
- Genel belediye hizmetlerinden memnun olduğu, kuruma rahatlıkla ulaşabildiği, personelin ilgisinden memnun olduğu, sorunlarının kısa sürede çözüldüğü ve Belediyenin çalışmalarında şeffaf olduğu ortaya çıkmaktadır.

Ayrıca geleceğe yönelik beklenileri Orhangazi'nin daha yeşil bir kent olması, sosyal - kültürel faaliyetlerin daha çok olması ve adil - şeffaf bir yönetim sergileneceği olarak belirtilmiştir.



İÇ PAYDAŞ ANALİZİ (PERSONEL)

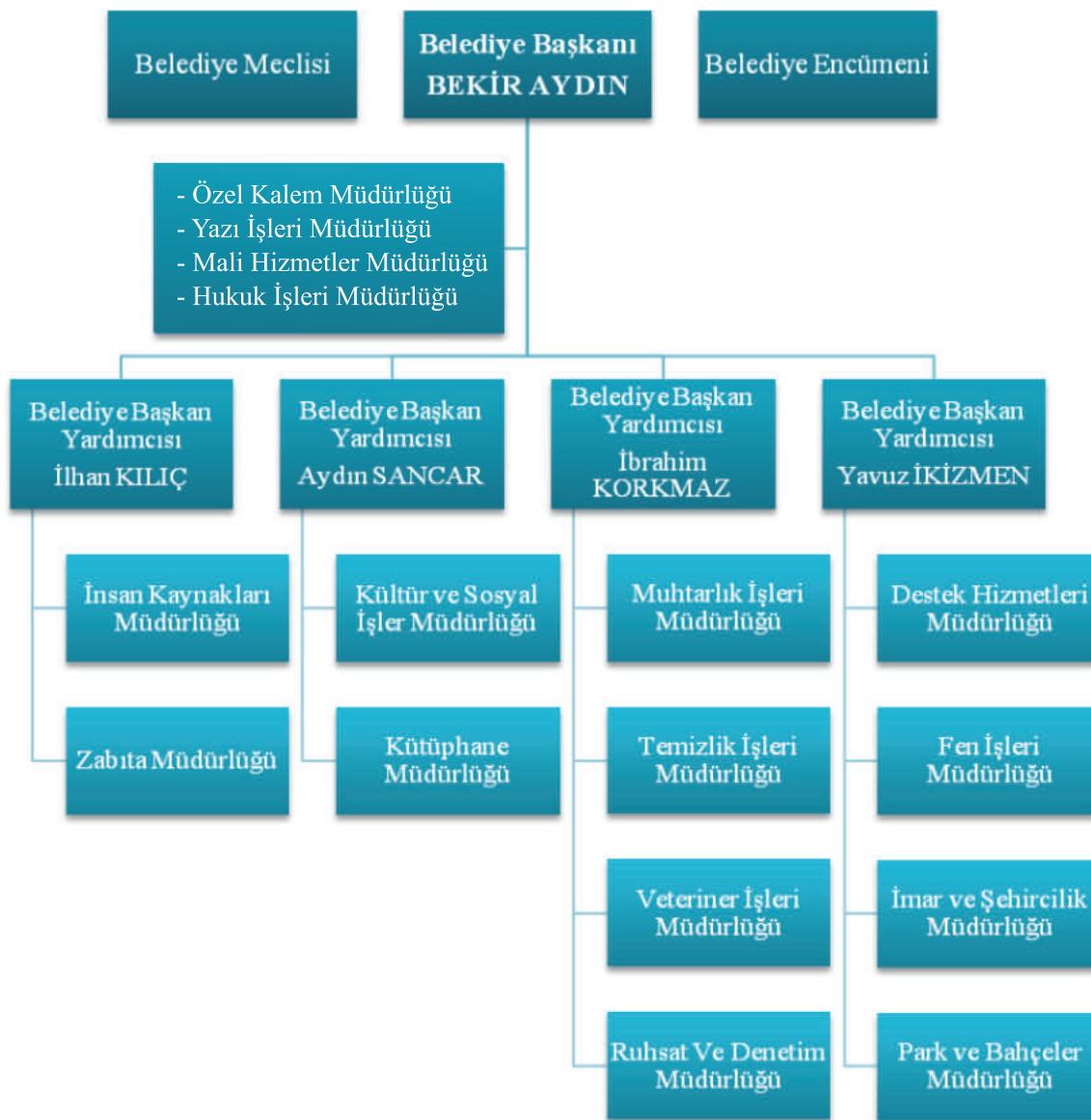
Planlama sürecine personelin katkısına büyük önem verilmiş ve personelin görüşlerine de başvurulmuştur. Tüm müdürlüklerden, her yaş grubundan ve her kadro tipinden personele anket uygulanmış ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

- Belediye hizmet ve faaliyetlerinde önceliğin vatandaş memnuniyetinin esas alınması büyük çoğunlukla belirtilmiş, ayrıca sosyal-kültürel faaliyetlerde ve sosyal belediyecilik çalışmalarına önem verilmesi gereği belirtilmiştir.
- Çalışma hayatlarına dair en büyük beklenileri adil bir yönetim, huzurlu bir çalışma ortamı ve maaş eşitsizliklerinin giderilmesi olarak görülmektedir.
- Büyük çoğunluk kuruma aidiyet hissetmekte, görev yapmakta olduğu birimden memnun ve maaş düzeylerinden hoşnut olduğu ortaya çıkmaktadır. Ayrıca %37,69'luk gibi büyük bir çoğunluk da çalışma hayatlarının sosyal hayatlarına engel olmadığını belirtmiştir.



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Yetkinlik modelleri, insan kaynakları (İK) süreçlerinde en yaygın kullanılan yaklaşımlardan biridir. Bu modeller; işe alma, performans değerlendirme, eğitim ve ödüllendirme, kariyer planlama ile kurumun vizyon, misyon, değer ve stratejileri arasında bağlantı kurduğu, kurumun içerisinde gösterilmesi beklenen davranışları çalışanlara doğru bir şekilde ilettiği, geliştirilmesi gereken becerileri önceden planladığı ve yöneticinin liderlik vasfına vurgu yaptığı için yaygın olarak kullanılmaktadır. Bir diğer ifadeyle, kurumlar yetkinlik modellerini, bir işte başarılı performans gösterilebilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve bireysel özelliklerin belirlenmesini ve İK sistemlerinin söz konusu özelliklerin gelişimi üzerine odaklanmasını sağlamak amacıyla kullanmaktadır.

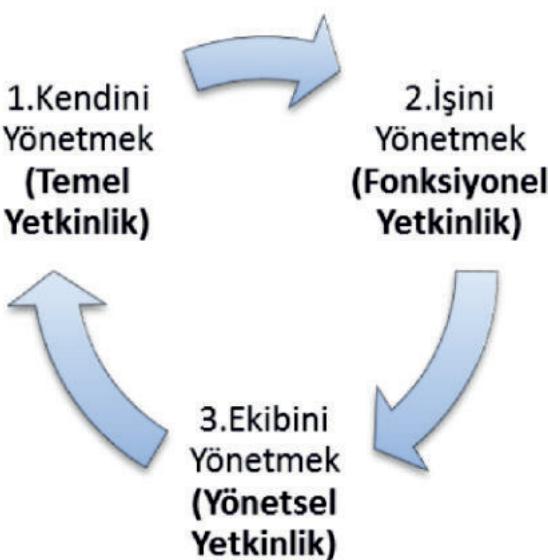
Yetkinlik modelleri, çalışanların davranışları ile kurumsal stratejileri ve değerleri uyumluşturmaktadır. Bir yetkinlik modeli çalışanlara üst yönetimin değerlerini ve kendi performansları için hangi konularda odaklanmaları gerektiğini gösteren etkili bir iletişim yoludur. Yetkinlik modellerinin kurumlara planladıkları kazanımları sağlayabilmesi için öncelikle üst yönetimin modeli benimsemesi ve sahiplenmesi gerekmektedir. Ayrıca, yetkinlik modelinin geliştirilme aşamasında açık ve şeffaf olunması ve çalışanların modele ilişkin bilgilendirilmesi de dikkat edilmesi gereken hususlardandır.

Yetkinliğin Tanımı: Hedeflenen bir işin istenen performans sonuçlarıyla yerine getirilmesini sağlayan bilgi, beceri, tecrübe, davranış ve motivasyon gibi bireyin gözlemlenebilir özellikleridir.

Yetkinlik Modeli: Kurum içinde temel, fonksiyonel ve yönetsel yetkinlıkların tanımlanarak işe alım, performans yönetimi ve eğitim-gelişim gibi bütün İK süreçlerinde standart-bütünleşik bir sistemin kullanılmasını ve karar verme mekanizmalarında yetkinlikler bazında ortak bir dilin kurum içinde yaygınlaştırılmasını hedefler.

Bu bağlamda Belediyemizin strateji ve değerleriyle uyumlu olduğu düşünülen belediye personeli için insan kaynakları yetkinlikleri modeli; Kendini yönetmek (temel yetkinlik), İşini yönetmek (fonksiyonel yetkinlik) ve Ekibini yönetmek (yönetsel yetkinlik) olmak üzere üç temel alan içinde belirlenmiştir. Bu amaçla hazırlanan belediye insan kaynakları yetkinlik modeli Şekilde gösterilmektedir.

BELEDİYE İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK MODELİ



Yukarıdaki şekilde belirlenen yetkinlikler aşağıdaki şekilde tanımlanabilir.



Temel Yetkinlik (Kendini Yönetmek): Kurumun temel değerleri, misyonu ve vizyonu doğrultusunda her bir çalışanından davranışsal özellik olarak sergilemesini beklediği temel davranış özellikleridir.

Teknik Yetkinlik (İşini Yönetmek): İş aileleri, bölgeler ve işler bazında her bir iş ailesine ve spesifik işe yönelik fonksiyonel davranış özelliklerini içeren yetkinliklerdir.

Yönetsel Yetkinlik (Ekibini Yönetmek): İşin karakteristik özellikleri ve yönetsel seviyelere yönelik yönetim kademesinde çalışan yöneticilerinden ve diğerlerini etkileyebilme becerisi olan her kademedeki çalışanlardan beklenen yönetsel davranış özellikleridir.

Belediyelerin kurum kültürleri diğerinden farklı olacağı için her kurum kendi yetkinlik modelini stratejik hedef ve değerleriyle uyumlu olacak şekilde kendine özgün olarak hazırlayabilir. Aşağıdaki tabloda ise belediye personeli için hazırlanan yetkinlik alanlarının alt faktörleri görülmektedir.

BELEDİYE İNSAN KAYNAKLARI TEMEL YETKİNLİK ALANLARI

TEMEL YETKİNLİKLER (KENDİNİ YÖNETME)	FONKSİYONEL (İŞLE İLGİLİ) YETKİNLİKLER (İŞİNİ YÖNETME)	YÖNETSEL YETKİNLİKLER (EKİBİNİ YÖNETME)
Öğrenmeye açıklık düzeyi.	İş bilgi düzeyi.	Analitik düşünme.
Bilgi paylaşım düzeyi.	Müzakere becerisi.	Planlama ve organizasyon becerisi.
İletişim düzeyi.	İş yaparken çok yönlü becerileri kullanma.	Karar verme becerisi.
Çözüm odaklılık düzeyi.	İş yaparken titizlik.	İnisiyatif kullanma.
Kaynakları etkin kullanma düzeyi.	Analiz ve raporlama becerisi.	Yetki devri konusunda esneklik.
Ekip çalışmasına yatkınlık düzeyi.	İş güvenliği kurallarına uyma.	Birlikte çalışan iş arkadaşlarına koçluk ve rehberlik yapma becerisi.
Kurumsal farkındalık düzeyi.		İş yaparken yenilik ve yaratıcılık becerisi.
Yapılan işte insan odaklılık düzeyi.		

Yukarıda belirlenen insan kaynakları yetkinlik alanlarının belirlenmesi için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde önerilen yöntemlerden biri olan “**öz değerlendirme**” yöntemi kullanılmıştır. Her bir yetkinliği ölçmek için 5'li likert ölçeği (1=Kesinlikle Katılmıyorum, 2=Katılmıyorum, 3=Kararsızım, 4=Katılıyorum, 5=Tamamen Katılıyorum) kullanılmıştır. Bu yöntemde; kişinin, bulunduğu pozisyonun yetkinlik gereksinimlerini dikkate alarak kendisini değerlendirmesi beklenmektedir. Bu bağlamda bütün çalışanlara yönelik olarak insan kaynakları yetkinlik anketi hazırlanarak, Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla çalışanlara ulaşmak hedeflenmiştir.

Personelin insan kaynakları yetkinlik öz değerlendirmesine katılımı yüksek olmuştur. Aşağıdaki tabloda İK yetkinlik değerlendirmesine katılan personelin kadro dağılımı görülmektedir.



İK YETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİNE KATILAN PERSONELİN (MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ) KADRO DAĞILIMI

PERSONELİN KADRO DAĞILIMI	FREKANS	YÜZDE
Memur	98	%64
İşçi	34	%22
Sözleşmeli	20	%14
TOPLAM	152	%100

Yukarıdaki tabloya göre toplam 152 personel öz değerlendirmeye anketine katılmıştır. Bunlardan %64'ü (98 kişi) memur, %22'si (34 kişi) işçi, %14'ü (20 kişi) sözleşmeli personeldir. Belediye toplam personelinin (198 kişi) yaklaşık %77'si (152 kişi) ankete katılmıştır. Bu rakam ise toplanan sonuçları belediyeye genellemek için yeterli sayının üzerindedir. Dolayısıyla elde edilen veriler belediyemizin genelini temsil edebilecek düzeydedir.

Aşağıdaki Tabloda ise İK yetkinlik değerlendirmesine katılan personelin yetkinlik dağılımının aritmetik ortalaması görülmektedir.

İK YETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİNE KATILAN PERSONELİN YETKİNLİK DAĞILIMININ ARITMETİK ORTALAMASI

AÇIKLAMA	TEMEL YETKİNLİK (KENDİNİ YÖNETME)	FONKSİYONEL (İŞLE İLGİLİ) YETKİNLİK (İŞİNİ YÖNETME)	YÖNETSEL YETKİNLİK (EKİBİNİ YÖNETME)
Ankete Katılan Personel	152	152	152
Yetkinliklerin aritmetik Ortalaması	4,49	4,43	4,33

- Temel Yetkinlikler (Kendini Yönetme) alanı incelenip alt faktörlerin dağılımına bakıldığından, ekip çalışmasına yatkınlık, kurumsal farkındalık, insan odaklılık ve bilgi paylaşımı diğerlerine göre daha yüksek çıkmıştır.
- Fonksiyonel (İşle İlgili) Yetkinlikler (İşini Yönetme) alanı incelenip alt faktörlerinin dağılımına bakıldığından, iş yaparken titizlik ve işin yapılışında çok yönlü becerilerin kullanılması diğerlerine göre daha yüksek çıkmıştır. En düşük analiz ve raporlama yetkinliği olduğu görülmüştür.
- Yönetsel Yetkinlikler (Ekibini Yönetme) alanı incelendiğinde ve alt faktörlerinin dağılımına bakıldığından ise, işte yenilik ve yaratıcılık yetkinliği düzeyinin daha yüksek, yetki devri ve inisiyatif kullanma yetkinliği diğerlerine göre daha alt düzeyde olduğu görülmüştür.



İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİKLERİNE YÖNELİK DURUM ANALİZİ

KURUM İÇİ		NE YAPILMALI?
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	
<ol style="list-style-type: none">Personelin kendini yönetme becerisinin yüksek olmasıPersonelin ekip çalışmasına yatkın olmasıPersonelin kurumsal farkındalığının var olmasıPersonelin insan odaklı olmasıPersonelin işini yaparken titiz davranışması ve çok yönlü becerilerini kullanmasıPersonelin işinde yenilik ve yaratıcılığa açık olması	<ol style="list-style-type: none">Personelin ekip yönetme becerisinin zayıf olmasıPersonelin işlerini yönetme yetkinliklerinin zayıf olmasıİşle ilgili ve diğer çok yönlü kişisel beceriler alanında yetkinlik düzeylerinin zayıf olmasıPersonelin yapılan işlerde inisiyatif beceri düzeylerinin düşük olması	<p>Her yönetici belirlenen yöneticilik eğitimlerini (liderlik, planlama, ekip yönetimi, motivasyon, kurum kültürü, değişim yönetimi, müzakere, çatışma yönetimi, vb,) düzenli olarak almalıdır.</p> <p>Her çalışan kendisinden beklenen yetkinlikler konusunda kıdem, yöneticilik, yapılan iş alanı ile ilgili alınan eğitim/seminer, alınan belge ve sertifikalarla bütünsel olarak değerlendirilmelidir.</p> <p>Her birim çalışanı kendi iş alanıyla ve diğer kişisel gelişim alanlarıyla ilgili yıllık düzenli olarak eğitimler almalıdır.</p> <p>Bireysel ve kurumsal inisiyatifleri artıracak, personelin ve kurumun öğrenme eğrilerini geliştirecek kurumsal performans takipleri oluşturulmalıdır.</p>

İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DAĞILIMI

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Ülke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemiz (C-9) belediyeler grubunda yer almaktadır. 01.07.2019 tarihi itibarıyle belediyemiz memur norm kadro sayısı 263 olup, bu kadroların 148'si dolu, 115'i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 3 memur personelimiz bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 133 olup, halen çalışmakta olan 47 daimi işçimiz bulunmaktadır.



Aşağıdaki tabloda belediyemizde çalışan personele ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Personel Unvanı	2019
Memur	129
Kadrolu İşçi	47
Sözleşmeli Memur	22
Belediye Şirket İşçisi	332
Toplam	530

Memur Kadro İstihdam Durumu		
Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
263	148	115

Memur Personel Sayısı		
Memur Personel	Sözleşmeli Personel	Toplam
129	22	151

Cinsiyete Dayalı Memur Dağılımı		
Çalışan Memur	Bay Memur	Bayan Memur
151	114	37

Cinsiyete Dayalı İşçi Personel Dağılımı		
Çalışan İşçi Sayısı	Bay İşçi	Bayan İşçi
47	40	7

Personelin Eğitim Durumu			
Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel
Okur-Yazar	---	2	---
İlkokul	10	24	---
Ortaokul	13	3	---
Lise	37	12	3
Ön Lisans	30	4	2
Lisans	41	2	17
Lisans Üstü	1	---	---
TOPLAM	129	47	22

Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlükler Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	1	3	14
Fen İşleri Müdürlüğü	17	10	2	29
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	1	5	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	-	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	3	4	19
Kütüphane Müdürlüğü	4	1	1	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	7	3	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	10	1	13
Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	2	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	1	-	12
Zabıta Müdürlüğü	27	3	-	30
TOPLAM	127	47	22	196

**Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı**

Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
	Belediye Başkan Yardımcısı	2
	Müdür	10
	Uzman	3
	Şef	14
	Ayniyat Memuru	1
	Ayniyat Saymanı	3
	Bilgisayar İşletmeni	1
	İmam	1
	Memur	17
	Muhasebeci	3
	Şoför	4
	Tahsildar	3
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8
	TOPLAM	69

Unvanlara Göre İşçi Personel Sayısı

Unvanı	Kişi Sayısı
Soför	4
İşçi	38
Temizlik İşçisi	5
Toplam	47

Unvanlara Göre Sözleşmeli Personel Sayısı

Unvanı	Kişi Sayısı
Avukat	1
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Mühendis	6
Ekonomist	5
Eğitmen	2
Ebe	1
Hemşire	2
Tekniker	2
Teknisyen	1
TOPLAM	22

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı

Unvanı	Sayı
Avukat	1

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
	Hemşire	3
	Laborant	1
	TOPLAM	4

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Teknik Hizmetler Sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
	Ekonomist	1
	Kimyager	1
	Mimar	1
	Mühendis	7
	Tekniker	14
	Teknisyen	1
	TOPLAM	25

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin mevcut yasalar dâhilinde özlük hakları işlemelerinin yanı sıra belediyenin istihdam yönetimi, yıllık iş gücü planlaması, organizasyonu ve performans değerlendirmelerini yapar. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit edip yasal mevzuat çerçevesinde planlar, organize eder ve yürütür. Bu amaçla öneriler hazırlar, araştırma yapar. Çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuati izler ve uygular. Tüm birimlerin uyum içinde ve takım ruhu anlayışı ile çalışabilmesi için eleman seçim ve yerlestirmesini yapar. Personele yönelik hizmet kalitesini artıracı çalışmalar ile bunların denetimini gerçekleştirir.



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 17. maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda belirtilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Orhangazı Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetmeliğe ve Kontrol Kanunu ve diğer 999 kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirken; vizeyona uygun olarak paydaşlarına karşı yükümlülüklerini hızlı, hızlı ve kalıcı bir şekilde şeffaflık vekatlımcılık anlayışı çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

Kurum kültürümüz; yenidüşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eşteğere açık yapımızla toplumsal yararlılık, yeni içki, katılımcılık, güvenilik, ısrarlılık, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, sorumluluk, adilik, eşitlik ve çevreye duyarlılık değerlerinden oluşmaktadır.

Çalışmalarında katılımcılık kesin benimsenen belediye; Stratejik Planlama toplantılarında hem üst yönetim hem de çalışanların bir araya gelerek beyin fırtınası teknolojile karar alma süreçlerini birlikte yürütmemelerini sağlamıştır.

Kurum içinde koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması için hafta içi her gün birim müdürleriyle toplantılar yapılmaktadır. Aynı zamanda üst yönetim ve çalışanların katılım sağladığı çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Bilginin yayılması sürecinde ise; çalışmalarında şeffaflık ve açıklık ilkesini benimsenen belediye bilgi paylaşımının en hızlı, güncel ve doğru şekilde yapılmasına özen göstermiştir. Tüm resmi yazışmalarda cevaplanması gereken süreye uyulmuştur. Aynı zamanda resmi yazışmalarda çalışanların bilgi sahibi olması gereken konularda çalışanlara imza karşılığında tebliğ zamanında yapılmaktadır.

Çalışanların sürekli olarak kendini geliştirmesi ve güncel tutması amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli eğitimlerin alınması sağlanmaktadır. Bu eğitimler mevzuat, standartlar üzerine olabilmektedir. Fakat özel olarak çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren ya da yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar oluşturulmamıştır.

Kurumda veri ve bilgi iletişimini sağlanması için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Hiyerarşik yapıya göre yatay ve dikey olmak üzere iki tip iletişim şeviden bahsetmek mümkündür. Telefon ile iletişim en yaygın olarak kullanılan iletişim kanalıdır. Alternatif olarak, resmi olmamakla birlikte hızlı ve etkin olan WhatsApp grupları ile de iletişim sağlanmaktadır.

Belediyemiz, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken vatandaş memnuniyetine öncelik veren bir yaklaşım benimsemiş ve kurum politikasında da bunu açıkça belirtmiştir. Vatandaşlardan, muhtarlardan, dış kurumlardan ve STK'lardan gelen talep ve önerileri işleme alarak gerekli çalışmaları başlatmış ve takibini yapmıştır.

Yeni dönem ile birlikte çalışanların öneri ve projelerine daha da önem verilerek yapılacak projelerin takibinin proje sahibi çalışmaça sağlanması, karar verme ve sorumluluk bilinci açısından önem taşımaktadır. Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde lider kimliğini korumuştur. Planın hazırlanması sürecinde üst yönetimden çalışanlardan her müdürlük için görevli personel belirlenerek kurul ve ekip oluşturulmuş ve hazırlık çalışmalarında aktif rol almışlardır. Belediyemizce ödül ve ceza sisteminin uygulanma düzeyi düşüktür. Yeni dönem ile birlikte “Ayın Personeli” belirlenerek çalışanların motivasyonu artırlabilir. Kişisel gelişim ve motivasyon artırmaya yönelik destekleyici eğitimlerin yıllık plan dahilinde gerçekleştirilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.



FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN LİSTESİ

1	Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları	31	Üregil Mahallesi Düğün Salonu
2	Belediye Garajı	32	Çakırlı Mahallesi Nilüfer Aile Çay Bahçesi
3	Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası	33	Keramet Mahallesi İlica Çay Bahçesi
4	Perşembe Pazar Yeri (Orkent) Zabıta Noktası	34	Sölöz Mahallesi Benzinlik ve Hal Dükkanları
5	Toki Pazar Yeri Zabıta Noktası	35	Yenisölöz Mahallesi Belediye Lojmanları
6	Açık Hava Tiyatrosu	36	Yeniköy Mahallesi Dükkanlar
7	Göl Spor Tesisleri	37	Çakırlı Mahallesi Benzinlik ve Dükkanlar
8	Zeytinciler Çarşısı	38	Yenisölöz Mahallesi Dükkanlar
9	Orhangazi Sosyal Tesisleri	39	Narlıca Mahallesi Dükkanlar
10	Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi ve Etrafindaki Dükkanlar	40	Keramet Mahallesi Dükkanlar
11	Orhangazi BAL-GÖÇ Binası	41	Çeltikçi Mahallesi Dükkanlar
12	Orhangazi OR-GÖÇ Binası	42	Gedelek Mahallesi Dükkanlar
13	Meyve Sebze Hal Dükkanları	43	Üregil Mahallesi Dükkanlar
14	Tüp Depoları Dükkanları	44	Örnekköy Mahallesi Dükkanlar
15	Açık Hava Tiyatrosu Yarı Çay Bahçeleri	45	Gölyaka Mahallesi Dükkanlar
16	İznik Göl Kıyısı Restoranları	46	Dutluca Mahallesi Dükkanlar
17	Belediye İş Hanı (Gönüllü evinin olduğu bina)	47	Heceler Mahallesi Dükkanlar
18	Umumi Tuvaletler	48	Mahmudiye Mahallesi Dükkanlar
19	Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası	49	Ortaköy Mahallesi Dükkanlar
20	Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası	50	Karsak Mahallesi Dükkanlar
21	Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası	51	Paşapınar Mahallesi Dükkanlar
22	Yenisölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası	52	Sölöz Mahallesi Dükkanlar
23	Narlıca Mahallesi Belediye Hizmet Binası	53	Akharım Mahallesi Dükkanlar
24	Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu	54	Bayırköy Mahallesi Dükkanlar
25	Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu	55	Cihanköy Mahallesi Dükkanlar
26	Sölöz Mahallesi Düğün Salonu	56	Gemiç Mahallesi Dükkanlar
27	Keramet Mahallesi Düğün Salonu	57	Fındıklı Mahallesi Dükkanlar
28	Gedelek Mahallesi Düğün Salonu	58	Gürle Mahallesi Dükkanlar
29	Narlıca Mahallesi Düğün Salonu	59	Hamzalı Mahallesi Dükkanlar
30	Yenisölöz Mahallesi Düğün Salonu	60	Yenigürle Mahallesi Dükkanlar


ORHANGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ DURUMU

	CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
1	Binek Araç	13	Adet
2	Hizmet Araçları	44	Adet
3	Tarım Aracı	13	Adet
4	Motorsiklet	4	Adet
5	Traktör Römork	2	Adet
	Toplam Araç Sayısı	76	Adet

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT TAPULU TAŞINMAZLAR

DİŞ MAHALLELER		MERKEZ MAHALLELER	
Mahalle Adı	Adet	Mahalle Adı	Adet
Akharem	9	Arapzade	61
Bayırköy	7	Camiikebir	47
Cihanköy	4	Fatih	4
Çakırlı	26	Hürriyet	132
Çeltikçi	7	Muradiye	97
Dutluca	9	Tekke	16
Fındıklı	4		
Gedelek	8		
Gemiç	14		
Gölyaka	7		
Gürle	12		
Hamzalı	3		
Heceler	15		
Karsak	22		
Keramet	20		
Mahmudiye	11		
Narlıca	9		
Ortaköy	3		
Örnekköy	29		
Paşapınar	13		
Sölöz	22		
Üregil	13		
Yenigürle	3		
Yeniköy	57		
Yenisölöz	27		
TOPLAM	354	TOPLAM	357
Orhangazi Belediyesine ait tapulu taşınmazların dış mahalleler ve merkez dahil toplam adeti			711



TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemizde yazılım sistemi tek sivil esasına dayalı olarak çalışmaktadır, BELSİS Net, MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) e-çap olmak üzere uygulamalarından oluşmaktadır. Ayrıca TAKPAS Sistemi ile tapu kayıtlarının ve kadastro bilgilerinin online paylaşımı için, Orhangazi Tapu Müdürlüğü ve Bursa Kadastro ile protokol yapılmıştır. (www.turkiye.gov.tr) üzerinden e-devlet kapısına hizmet entegrasyonu yapılmış olup Orhangazi Belediyesi “Belediyeler” bölümünde yerini almıştır. Mükelleflerimize hizmet amacıyla, (www.orhangazi.bel.tr) web sayfamız üzerinden e-belediye hizmeti verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; yapı ruhsatı, yapı izleme, müracaat, arşiv, numarataj, kamulaştırma işlemleri. Mali Hizmetler Müdürlüğü; bütçe, gelir-gider ve genel tahakkuk işlemleri, kira takip işlemleri, encümen para cezaları ve alacakların tahakkuk ve tahsilat işlemleri, ambar ve arşiv takip sistemi. Emlak Şefliğinde; emlak vergisi, çevre ve temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi. Zabıta Müdürlüğünde; işyeri ruhsat takip ve zabıt varakaları. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde; özlük, sicil, maaş ve ikramiye işlemleri. Yazı İşleri Müdürlüğü; encümen ve meclis kararları yazımı. Hukuk İşleri Müdürlüğü; icra takiplerinin görüntülenmesi yapılabilmektedir.

Belediyemizde; Database Sunucu, Uygulama Sunucu, Web Sunucu olmak üzere 3 adet sunucu ile kesintisiz hizmet verilmektedir.

(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imzaya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyle geçilmiştir. Bu konuda tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Ana sisteme bağlı olan veya olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

Son yıllarda şirketler ve kurumlar virus vb. saldırılardan çok büyük zararlar görmektedir. Bu sebeple mevcut ağ yapımızda yapılan tüm işlemlerin ve bilgisayar sisteminin bu tür virus saldırılarından korunması için sürekli güncellenen lisanslı antivirüs programını kullanmaktayız. Belediyemiz bünyesinde oluşturulan güvenlik duvarı ile bilgisayar altyapısında, dış tehditler sebebiyle meydana gelebilecek zararların vatandaşın yansımaması amacıyla siber saldırı önleme sistemleri devreye alınmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ TEKNOLOJİK CİHAZ ENVANTER LİSTESİ

SAYI	MALZEME ADI	ADET
1	Monitör	115
2	Kasa	85
3	Kamera	58
4	Kayıt Cihazı	13
5	Dizüstü Bilgisayar	45
6	Tablet	28
7	Fotokopi+Yazıcı+Tarayıcı	47
8	Tarayıcı	5
9	Fotokopi Makinası	7
10	Evrak İmha Makinası	4
11	Telsiz Telefon	134
12	Cep Telefonu	19
13	Fotoğraf Makinası	8
14	Televizyon	16
15	Projeksiyon Cihazı	3
16	Projktör	2
17	Posta Ücret Ödeme Cihazı	1
18	Para Sayma Makinası (Madeni)	1
19	Para Sayma Makinası (Kağıt)	1
20	Kolon Makbuz Kesme Makinası	2
21	Araç Telsizi	3
22	Ana Çatı Bilgisayar	1
23	Telefon Santrali	2
24	Müzik Ses Sistemi	1
GENEL TOPLAM		601



MALİ ANALİZ

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı başında belediyemizin gider bütçesi 99.500.000,00 TL, gelir bütçesi ise 99.500.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	GİDERİN TÜRÜ	CARI YIL (2019)
830	1	Personel Giderleri	9.505.580,04
830	2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.404.357,09
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.106.535,61
830	4	Faiz Giderleri	1.210.694,34
830	5	Cari Transferler	5.583.921,33
830	6	Sermaye Giderleri	36.034,99
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)			37.847.123,40

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	GELİRİN TÜRÜ	CARI YIL (2019)
800	1	Vergi Gelirleri	9.167.064,08
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.031.406,34
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	154.074,80
800	5	Diğer Gelirler	11.426.985,18
800	6	Sermaye Gelirleri	2.401.905,58
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)			26.181.435,98
810	1	Vergi Gelirleri	59,10
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.676,00
810	5	Diğer Gelirler	0,00
810	6	Sermaye Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			7.735,10
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			26.173.700,88
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			11.673.422,52



GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 30.06.2019 tarihi itibarıyle 2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi;

01-VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 19.330.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 9.167.004,98 TL tahsil edilmiştir.

02-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 8.635.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 3.023.730,34 TL tahsil edilmiştir.

03-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 900.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 154.074,80 TL tahsil edilmiştir.

04-DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 24.040.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 11.426.985,18 TL tahsil edilmiştir.

05-SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 46.595.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 2.401.905,58 TL tahsil edilmiştir.

SONUÇ OLARAK

2019 yılı bütçesi ile 99.500.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2019 yılı içerisinde 30.06.2019 tarihi itibarıyle 26.173.700,88 TL gelir gerçekleşmiştir. Belediyemizin gelir bütçesi %26,30 oranında gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 17.764.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 9.505.580,04 TL gider gerçekleşmiştir.

02-SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.512.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 1.404.357,09 TL gider gerçekleşmiştir.

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 53.750.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 20.106.535,61 TL gider gerçekleşmiştir.

04-FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 1.100.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 1.210.694,34 TL gider gerçekleşmiştir.

05-CARI TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 5.581.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 5.583.921,33 TL gider gerçekleşmiştir.



06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 8.843.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 30.06.2019 tarihi itibarıyle 36.034,99 TL gider gerçekleşmiştir.

07-YEDEK ÖDENEK

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 9.950.000,00 TL ödenek kabul edilmiştir.

SONUÇ OLARAK

2019 Mali Yılı bütçesi ile cari ve yatırım harcamaları için 99.500.000,00 TL ödenek kabul edilmiş olup 30.06.2019 tarihi itibarıyle 37.847.123,40 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi 30.06.2019 tarihi itibarıyle %38,03 oranında gerçekleşmiştir.



TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

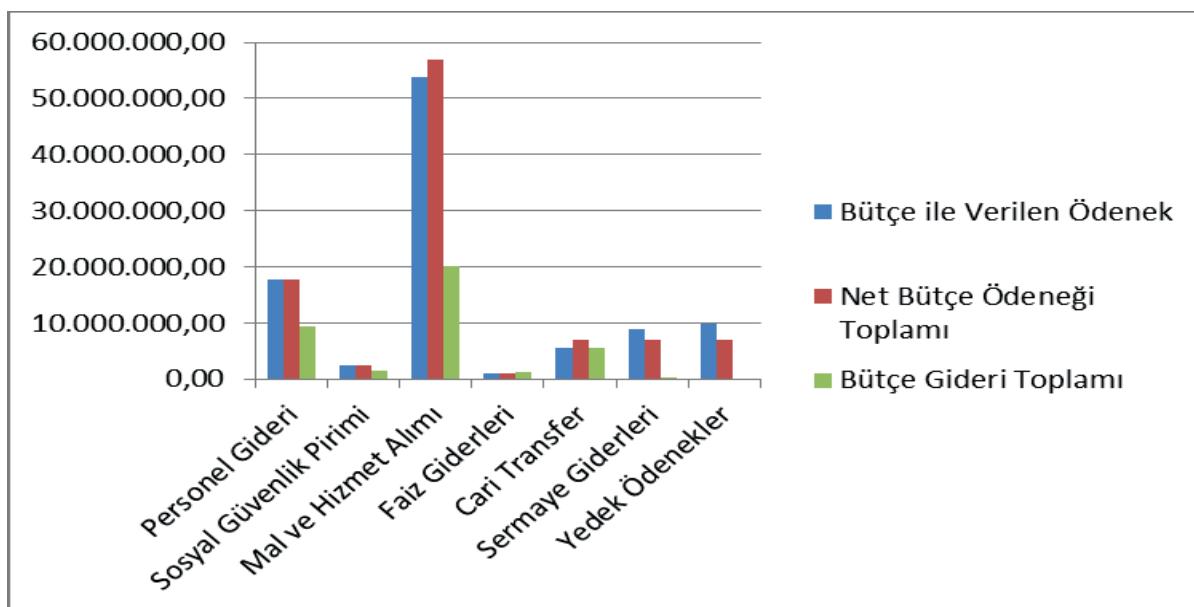
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ
01.01.2019-30.06.2019

SIRA NO	Müdürlük	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplami	Bütçe Gideri Toplami	Bütçe Gideri Oranı (%)
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.360.000,00	295.000,00	295.000,00	6.360.000,00	4.386.973,37	68,97
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00	81.000,00	81.000,00	1.250.000,00	596.579,63	47,72
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	3.575.000,00	3.575.000,00	11.000.000,00	1.244.529,67	11,31
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.953.000,00	75.000,00	1.163.104,72	7.864.895,28	744.478,62	9,46
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.640.000,00	150.000,00	150.000,00	2.640.000,00	1.428.872,18	54,12
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.100.000,00	65.000,00	65.000,00	5.100.000,00	374.614,46	7,34
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.250.000,00	1.789.166,31	40.000,00	4.999.166,31	304.682,12	6,09
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.252.000,00	236.630,73	20.000,00	5.468.630,73	1.717.330,07	31,4
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	12.620.000,00	175.000,00	175.000,00	12.620.000,00	4.081.028,80	32,33
10	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	300.000,00	12.000,00	228.630,73	83.369,27	83.369,27	0
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	80.000,00	80.000,00	500.000,00	128.728,62	25,74
12	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	30.000,00	30.000,00	350.000,00	195.883,46	55,96
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.225.000,00	330.000,00	330.000,00	4.225.000,00	2.349.046,52	55,59
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	50.000,00	50.000,00	500.000,00	225.786,24	45,15
15	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	50.000,00	50.000,00	1.000.000,00	178.468,59	17,84
16	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	2.508.411,83	1.420.307,11	6.088.104,72	6.088.104,72	0
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	20.000,00	20.000,00	300.000,00	89.823,65	29,94
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.900.000,00	232.000,00	232.000,00	28.900.000,00	13.377.989,72	46,29
19	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	33.000,00	1.782.166,31	250.833,69	250.833,69	0
	TOPLAM	99.500.000,00	9.787.208,87	9.787.208,87	99.500.000,00	37.847.123,40	



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamlı	Bütçe Gideri Toplamlı	Bütçe Gideri Oranı
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
1	Personel Gideri	17.764.000,00	1.555.299,62	1.507.717,09	17.811.582,53	9.505.580,04	53,36
2	Sosyal Güvenlik Pirimi	2.512.000,00	82.445,90	137.079,89	2.457.366,01	1.404.357,09	57,14
3	Mal ve Hizmet Alımı	53.750.000,00	5.812.000,02	2.602.570,26	56.959.429,76	20.106.535,61	35,29
4	Faiz Giderleri	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.210.694,34	
5	Cari Transfer	5.581.000,00	2.337.463,33	951.736,91	6.966.726,42	5.583.921,33	80,15
6	Sermaye Giderleri	8.843.000,00		1.750.000,00	7.093.000,00	36.034,99	0,50
7	Yedek Ödenekler	9.950.000,00	0,00	2.838.104,72	7.111.895,28	0,00	
	TOPLAM	99.500.000,00	9.787.208,87	9.787.208,87	99.500.000,00	37.847.123,40	38,03

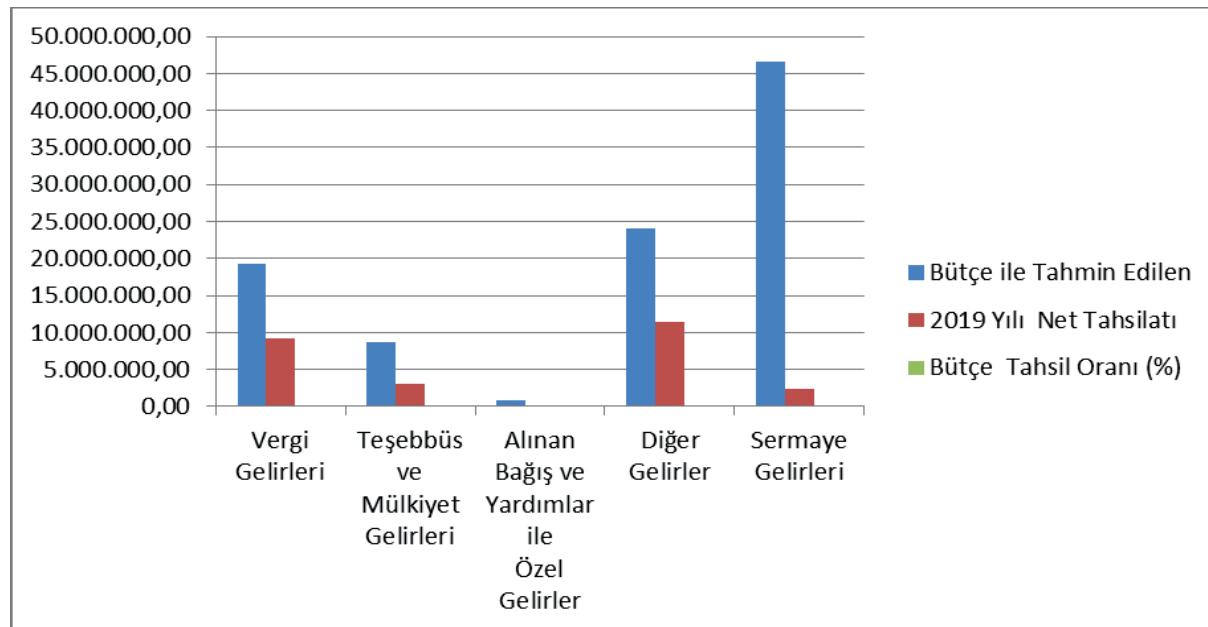


Ekonominin Sınıflandırırmaya Göre Ödenek ve Harcama Dağılım Grafiği



BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Gelirin Kodu	Hesap Adı	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Net Tahsilatı	Bütçe Tahsil Oranı (%)
I				
01	Vergi Gelirleri	19.330.000,00	9.167.004,98	47,42
02	Teşebbüüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.635.000,00	3.023.730,34	35,01
03	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	900.000,00	154.074,80	17,11
04	Diğer Gelirler	24.040.000,00	11.426.985,18	47,53
05	Sermaye Gelirleri	46.595.000,00	2.401.905,58	5,15
	TOPLAM	99.500.000,00	26.173.700,88	26,3



Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Grafiği

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 55. maddesinde; Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.



Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	24.513.000,00	26.964.300,00	29.660.730,00	32.626.803,00	35.889.483,00	149.654.316,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.145.000,00	6.759.500,00	7.435.450,00	8.178.995,00	8.996.894,00	37.515.839,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.150.000,00	1.265.000,00	1.391.500,00	1.530.650,00	1.683.715,00	7.020.865,00
Diger Gelirler	26.492.000,00	29.141.200,00	32.055.320,00	35.260.852,00	38.786.937,00	161.736.309,00
Sermaye Gelirleri	19.460.000,00	21.406.000,00	23.546.600,00	25.901.260,00	28.491.386,00	118.805.246,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Ret ve İadeler (-)	-	-	-	-	-	-
Diger (Kaynak Belirtilecek)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	77.760.000,00	85.536.000,00	94.089.600,00	103.498.560,00	113.848.415,00	474.732.575,00



PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Fırsatlar	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı ?
			Tehditler	
Politik	İzmir-Orhangazi-Gebze Otoyolunun İlçemizden geçiyor olması	✓	İlçemizin tantımına sağladığı katkiyi artırmalı	
	3 bin 590 metreyle Türkiye' nin en uzun otoyol tüneline Orhangazi Tüneli adı verilmesi	✓	İlçemizin tantımına sağladığı katkiyi artırmalı	
	Mükellefin eksik / hatalı bilgi vermesinden dolayı mükellefin eksik vergi ödemesi	✓	İş sürekliliği plan kapsamında denetimlere devam edilmesi	
Ekonomik	Vasıfsız iş gücünün çöküğü ve istihdam yetersizliği	✓	Personel alımlarında liyakat bağlı kalınarak personeel çalıştırımıya özen gösterilmeli	
	İlçemizin sanayi ve turizm kenti olması	✓	İlçemizin ekonomik açısından kalkınmasını sağlaması	
	Büyükşehir'e bağlanmamızla birlikte kırsal mahallelerin ihtiyaçlarının artması ile ilçe belediyelerinin gelirlerinin yetersiz olması	✓	Belediye sınırlarının artmasıyla ilçe belediyelerinin gelirlerinin artırılması gerekmektedir.	
Sosyokültürel	İlçemiz sınırlarında bulunan Kerameť İlicası ve İznik Gölü vb. doğal güzellikler	✓	İlçemizi cazibe merkezi haline getiren bu yerlerdeki piknik alanlarında yenilikler yapılması	
	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kültürel faaliyetler ve sosyal yardımın yetersiz kalması	✓	Tenis kortu ücretlendirilmesi, Göl spor tesislerindeki çim sahanın ücretlendirilmesi, Etkinlik ve programlar için Amfi Tiyatronun kiralaması	
	Diş mahallelerde tarihi yerlerin yeterince tantılmaması ve restore edilmemesi	✓	İlçemizin tantımı açısından tarihi dokumuzu koruması ve bakımının yapılması	



ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	İş makinesi ekipmanlarının eski olması		✓	İş makinesi, araç ve ekipman parkının tamir, bakım, onarımının düzenli aralıklarla yapılması ve yenilemesi sağlanmalıdır
Yasal	Mevzuata aykırı yapılışma tespit edilmesi halinde gerekli yaptırımları uygulamak	✓		Mevzuat hükümlerine bağlı kalınması sağlanmalıdır
	Sanayi tesisi yerinin yarattığı hava kirliliğini önlemek için sanayi alanları denetlemeli		✓	Sanayi tesisi yerinin yarattığı hava kirliliğini önlemek için sanayi alanları denetlemeli
	Düzenli ve planlı yapılaşmalarla sosyal donanımların bulunması	✓		Vatandaşların yaşam standartlarının yükselmesini sağlaması
Çevresel	Kaçak yapılaşmanın devam etdiyor olması		✓	Şehrimizin kent estetiğini bozduğundan ve yasad olmadığından dolayı denetimler artırılmalıdır
	İlçemizin İznik Gölü'ne kıysisı olması		✓	İznik Gölü ve çevresinin, halkın sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahip olması, etkinlik ve kullanım alanlarının genişletilmesi sağlanmalıdır
	Çevre il ve ilçelerden toplanan sahipsiz hayvanların İlçemiz civarına bırakılması		✓	Çevre il ve ilçelerdeki görüşmelerin sağlanarak bu konuda sonuca varılması sağlanması



GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	İç Çevre	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Dış Çevre	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">İyi planlanmış bir şehir ve güçlü bir imar planıBelediyemizin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün çeşitliliğiHafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları denetiminin güçlü olmasıTüm park, oyun alanı ve yeşil alanların periyodik olarak denetlenerek eksik ve bakım ihtiyaçlarının belirleniyor olmasıKattı atık toplama işlemlerinin program dahilinde periyodik olarak gerçekleştirilebilmesiÖzellikle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bursa Büyüükşehir Belediyesi ile yapılan ortak çalışmalar ile geri dönüşüm ile ilgili projeler geliştirilmesiSatin alma biriminde analitik satın alma programı kullanılmasıİhale biriminde İhale otomasyon programının kullanılmasıTeknik personel sayısının yeterli olması	<ul style="list-style-type: none">Bisiklet ve yürüyüş yollarının azlığıPark ve yeşil alanlarda otomatik sulara sisteminin bulunmamasıPark, yeşil alan ve oyun alanlarında güvenlik kamerasının bulunmamasıPark, yeşil alan ve oyun alanlarında işıklarındırma yetersizliğiHafriyat atıklarının bertarafi ile ilgili yeterli sahaların bulunmamasıGenel bütçe gelirlerinden ödemeler için ayrılan payın yetersiz olmasıBelediyemizin kaybetmiş olduğu davalarda yaşanan maddi kayıpBelediye hizmet binalarının ayrı yerlerde olmasıPersonel maaşları arasında yaşanan farklılıklarÇalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması	<ul style="list-style-type: none">İzmir-Orhangazi-Gebze Otoyolunun ilçemizden geçiyor olmasıİçemiz simürları içinde bulunan Keramet İlçesi ve İznik Gölü'nün ilçemize sağladığı prestij3 bin 590 metreyle Türkiye'nin en uzun tüneline Orhangazi Tüneli ismi verilmesiBölgemizin birçok bitki türünün yaşaması ve yetiştirebilmesi için uygun iklim koşullarına sahip olmasıİçemizin sanayi, turizm şehri olmasıİçemizin İznik Gölüne kıyası olması ve yakın çevresinin zengin flora, doğal ve kolay ulaşılabilir yeşil alanlara sahip olmasıİçemizin güçlülü tarım potansiyeliİçemizin turizm açısından önemli bir konumda bulunması	<ul style="list-style-type: none">Sanayi tesisilerinin yarattığı hava kirliliğiİlçemizin deprem kuşağında yer olmasıKaçak yaplaşmanın devam ediyor olmasıNüfusun artması ve göçler ile yeşil alan, park ve oyun alanlarının yetersiz kalmasıBilinçsiz ve doğaya saygılı olmayan kitlenin, yapılan işlere, park, yeşil alan ve oyun alanlarına zarar vermesi, parklarda kamera sistemlerinin bulunmaması ve cezai işlemlerinin caydırıcı olmamasıİlçeye alının göç sebebiyle sokak toplayıcılarının kontrol edilememesiMükellefin eksik / hatalı bilgi vermesinden dolayı mükellefin eksik vergi ödemesi		



İç Çevre	Dış Çevre	Tehditler
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar
<ul style="list-style-type: none"> Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin hukuki açıdan korunması Bilgisayar ortamında derlenen standart dosya planına uygun personel bilgi arşivleme sistemi Kurumun içinde diğer görevlerinin yanında Ön Mali Kontrol Biriminin olması Mahalle sorunlarının çözümü için Muhtarlık Bilgi Sisteminin varlığı Görev başında bulunan zabıta ekiplerinin vatandaşlardan gelen her türlü talep ve sıkayette'lere anında dönüş yapması Sosyal belediyecilik anlayışı e-devlet, e-belediye, EBYS, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) uygulamalarını hayatı geçirerek teknolojik imkânlarından en üst düzeyde yararlanmak Basın, yayın ve tanıtım araçlarının iyi kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım ve iş makinelerinin yetersizliği Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği Kurumlar arası iş ve işlemlerde teknolojik sistemlerden yararlanılmaması Birim içi ve birimler arası koordinasyon eksikliği Hayvan barınağımızın olmaması Belediyeye gelir sağlayacak yeni iş ve faaliyetlerin olmaması Nitelikli personel yetersizliği İlçe kütüphanemizin konforsuz oluşu 	<ul style="list-style-type: none"> Yerli tohum yetiştirciliğinin önem kazanması Yerli tohum yetiştirciliğinin önem kazanması Tarihi yerlerin yeterince tanıtılmaması ve tarihi binaların restore edilemeyeşi Çevre il ve ilçelerin sahipsiz hayvanları sorumluluk alanımıza bırakmasından dolayı ilçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarının sayaca artması Sık değişen yasa ve yönetmelikler İç ve dış göç artışı



TESPİT VE İHTİYACLAR

Durum Analizi Aşaması	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Mevcut Stratejik planda amaçlar uygun şekilde belirlenmiş, hedefler de bu amaçları gerçekleştirmek üzere hazırlamış ancak gerçekleşmeleri yillik olarak izlenmemiş ve faaliyetlerin gerçekleşme oranları analizi yapılmamıştır. Ayrıca planda yer alan bazı hedeflerin ölçülebilirliği olmadığından ulaşılması hedeflenen düzeyler sağıkh bir biçimde test edilememiştir.Maliyetlendirme aşamasında her bir amaç ve hedef için ne kadar maliyet katlanılacağına yer verilmemiş, mali kaynaklar ve amaçlar ilişkilendirilmemiştir.Amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler veya hangi birimler olduğu bilgisi de bu planda belirtilmemiştir.	<ul style="list-style-type: none">Mali giderlerin, hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ile ilişkilendirilmesi ve faaliyetlerin ölçülebilir performans göstergeleri ile düzenlenmesi ve uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir özellikler taşıması.



<p>Mevzuat Analizi</p> <ul style="list-style-type: none"> Belediyenin yetersiz mali kaynaklarından dolayı hizmetin zamanında yapılamaması, Belediyemiz bütçe ve giderleri kapsamında araç ve ekipman parkının yenilenmesi, ihtiyaç olan iş makinalarının tamamlanması. 6360 sayılı Kanun ile sorumluluğu Büyükkent Belediyesine bağlanan yerlerin Büyükkent Belediyesi tarafından sahiplenmesi. Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberler konusunda personele gerekli hizmet içi eğitimler vererek hizmetlerin mevzuata uygun bir biçimde yapılması sağlanmalıdır. 	<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p> <ul style="list-style-type: none"> Çevre temizliğinin yetersiz bulunması, Sokak hayvanlarını korumaya yönelik çalışmaların yetersiz oluşu, Halkın faydalananabileceği spor alanlarının yetersiz oluşu, Yol ve kaldırımların engelli vatandaşların kullanmasına uygun olmayı, Personelin ilgisinden memnun olmama, Otopark sorunu, Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, Yeşil alan yetersizliği, 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik ve Rehberlerin açık ve net bir şekilde anlaşılması kolaylaştıracak bir dille yayımlanması. Ulusal düzeyde yayımlanmış politika belgeleri hiyerarşi ile Belediyemiz faaliyetleriyle uyum ve tutarlılık gösterecek şekilde hazırlanmıştır. Belediyenin itibarı konusunda güvenilirliğinin artırılması, şeffaf ve adil yönetim şeklinin benimsenmesi, Çevre temizliğine dikkat edilerek çalışılması, Sokak hayvanlarını korumaya yönelik çalışmaların yapılması, Halkın sosyalleşmesini artıran kültürel faaliyetlerde bulunması, Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi,
--	---	---

Paydaş Analizi <ul style="list-style-type: none"> ● Park ve bahçelerdeki aydınlatma yetersizliği, ● Piknik alanlarında donatı yetersizliği, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Orhangazi'nın otopark ihtiyacının giderilmesi, ● Aktif yesil alan miktarının artırılması, ● Park ve bahçelerde aydınlatmaların artırılması, ● Piknik alanlarında donatın yeterli seviyeye çıkartılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi <ul style="list-style-type: none"> ● Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hizmet içi eğitimlerin artırılması,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Sosyal ve kültürel aktivitelerde yetersiz kalıldığı tespit edilmiştir.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 711 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur. ● Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 76 adet araç (tarm aracı, binek aracı vs.) mevcuttur. Birçok aracımız kullanılamaz durumda olup hurdaya ayrılmıştır.
Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurumumuzca kullanılan BELSİS.Net, MIS, GIS, TAKPAS, MAKŞ, AKŞ sistemlerinin dış kurumlarla entegre çalışması sebebiyle oluşabilecek ağ, virus ve saldırı sorunları, lisanslı anti virus programı ve belediyemiz bünyesinde oluşturulan güvenlik duvarı ile engellenenbildiği tespit edilmiştir. Kullanılan bu koruma programlarının ağ güvenliği açısından yeterli olduğu görülmüştür. ● Ağ güvenlik önlemleri yeterlidir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Yetersiz bütçe ● Gelir kaynaklarının artırılması

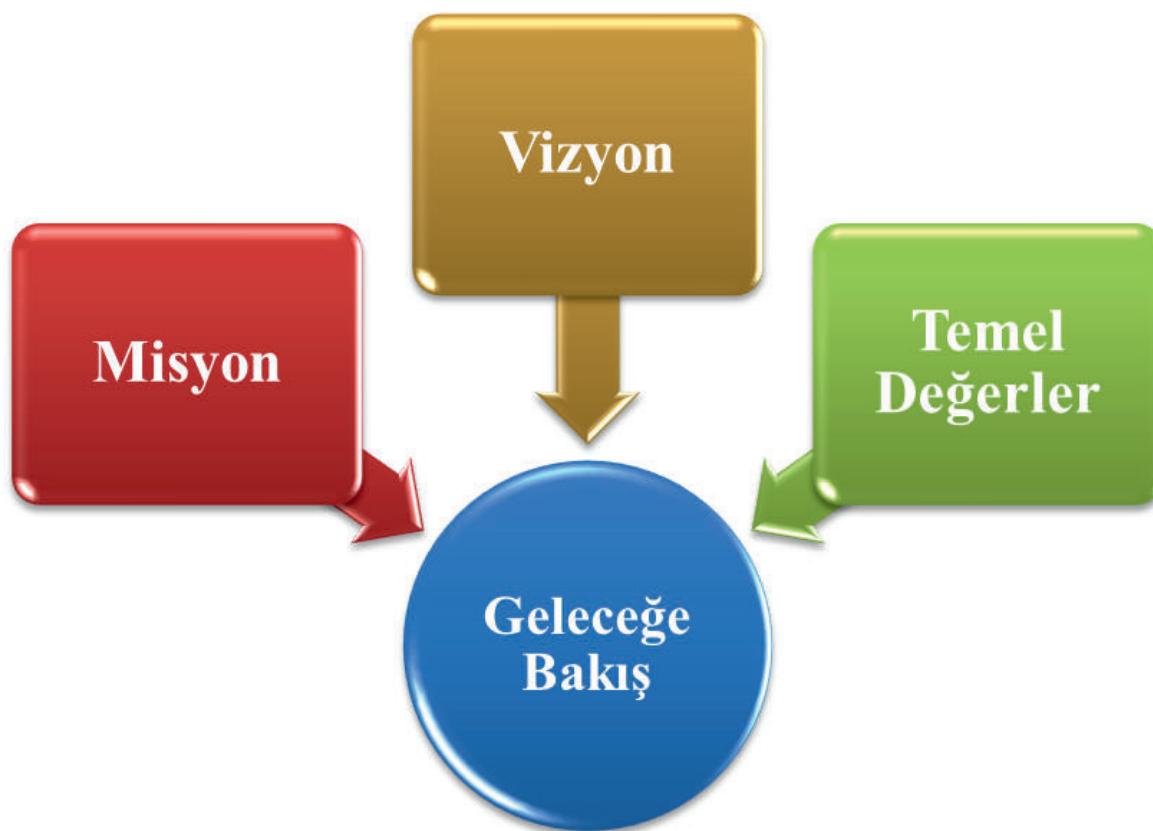


PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Sanayi tesislerinin yarattığı hava kirliliği, ● Mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi ● Nüfus artışı ve kontrolsüz göçler ile ekonomik dengenin bozulması ve denetimlerin kontrolünün zorlaşması, İlçe merkezinin İznik gölüne mesafesinin uzak olması, ● Genel otoparkların yetersizliği, ● Arşivleme sisteminin yetersizliği, ● Engelliere yönelik fiziki erişim ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak sağlanamaması, ● Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması. <ul style="list-style-type: none"> ● Sanayi tesislerinin yarattığı hava kirliliği için bacaklara filtre takılması ve ağaçlandırma sahalarının oluşturulması, ● Kanun ve yönetmeliklere uygunluğun sağlanması, ● Yeşil alan, park ve oyun alanlarının yetersiz kalması ile yeni park, oyun ve spor alanlarının oluşturulması, ● İznik Gölü ve çevresinin, halkın sosyal donanıtı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donatılması, etkinlik ve kullanım alanlarının genişletilmesi, ● Otopark sorununa çözümeye yönelik çalışmaların yapılması, ● Arşivleme sistemi kurulması, ● Engellilerin ulaşımına yönelik çalışmalar yapılması, ● Küçük sanayi alanlarının genişletilmesi. ● Göl ile ilçe merkezi arasında ulaşım imkanlarının artırılması
-----------------------	---

ORHANGAZİ BELEDİYESİ
2020 - 2024
STRATEJİK PLANI

GELECEĞE BAKİŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER



Stratejik planlama, idarenin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. İdarenin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kıracak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. İdare bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Belediyemiz bu aşamada, yapmış olduğu durum analizine dayalı olarak varlık sebebinin ortaya koyan misyonunu tanımlamıştır. Daha sonra orta ve uzun vadede ulaşmak istediğimiz ideal geleceği symbolize eden vizyona ulaşmamızı sağlayacak olan sistem ve süreçleri desteklemek üzere yönetim biçimimizi de ifade eden temel değerlerimiz belirlenmiştir.

Belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve orta vadede ulaşılacak amaçlar ile kuruma özel, somut ve ölçülebilir hedefler belirlenmiş, hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda performans göstergeleri ile amaç ve hedeflere ulaşma yöntemlerimiz olan stratejiler belirlenmiştir. Stratejiler belirlenirken Belediyemizin kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinlikleri dikkate alınmıştır.



MİSYON

Orhangazi halkın refah ve yaşam kalitesini sürekli artırarak yerel hizmetleri yerine getirmede adil ve insan odaklı kent kimliğine uygun hizmet sunmak

VİZYON

Belediyecilikte öncü, insan ve çevreye duyarlı, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, turizmde markalaşmış bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık
Katılımcılık
Güvenirlik
Tarafsızlık
Sosyal Belediyecilik
Çevreye Duyarlılık
Yenilikçilik
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Bağlılık

STRATEJİ GELİŞTİRME

**AMAC, HEDEF
VE PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**



STRATEJİK AMAÇLAR

AMAÇ 1

- Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.

AMAÇ 2

- Kentsel gelişim sağlanacak, ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.

AMAÇ 3

- Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.

AMAÇ 4

- Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 5

- İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Kaynaklar etkin ve verimli kullanılıp idarenin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%45	%80	%82	%83	%85	%87	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%40	%84	%85	%87	%88	%89	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	%10	%78	%80	%85	%87	%88	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4: Tebligat sayısı	%5	7000	7100	7200	7300	7400	7500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mükellef sicil bilgilerinin eksik ya da hatalı alınması, Belediyemizin vergi kaybına uğraması, İlan reklam beyan işlemlerinin aksaması, Çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin alınamaması, Alacak takiplerinin rutin bir şekilde yapılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Gider bütçesinin izlenmesi, Gelir bütçesinin izlenmesi, Tahsilât takibinin yapılması, Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin gönderilmesi								
Maliyet Tahmini	213.678,00 TL								
Tespitler	Bütçe hazırlıkları başlamadan önce tüm birimlere bilgilendirme yazıları gönderilmektedir. Gider bütçesi hazırlanırken birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Ön Mali kontrol birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinde eksik ya da hatalı dokümanlar tespit edildiğinde birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, kılavuz ve rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup, mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.								



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttıracaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	20	%80	%85	%85	%90	%90	%95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.2: Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	20	%10	%15	%15	%20	%20	%20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.3: Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	20	3	4	4	5	5	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.4: Yapılan sosyal aktivite sayısı	20	--	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

PG 1.2.5: Personel memnuniyet oranı (%)	20	%70	%80	%85	%85	%90	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Personelin hizmet içi eğitimlere katılmaktan kaçınması. Hizmet içi eğitim verecek nitelikli eğitmeni bulmakta güçlük yaşanması. Uygulanmakta olan mevzuatta sürekli ve köklü değişikliklerin olması.								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ihtiyaç analizleri yapılması ve eğitim programları hazırlanması. Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılması. Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve eğitimlere katılım sağlanması. Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi. Personelimizle ilgili memnuniyet anketi düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	854.714,00TL								
Tespitler	Mevzuat konusunda personelimizin bilgi eksikliğinin olması nedeniyle hizmetlerin aksaması. Mevzuat hükümlerinin anlaşılır bir dille yayımlanması.								
İhtiyaçlar	Kamu personeli kayıt sisteminin tek bir veri tabanında toplanabilmesi için gerekli teknolojik altyapının oluşturulması. Personelin motivasyonunu artıracak şekilde çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi. Personel verimliğini artırabilmek amacıyla nitelikli personel sayısının artırılması ve personele gerekli eğitimlerin düzenli olarak verilmesi.								



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.3	Kurumsal performans etkin yürütülecek ve kamu kaynağı optimal düzeyde kullanılarak hizmetler maksimum verimle gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Gerçekleşen mal, hizmet ve yapım ihalelerinin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	25	%80	%82	%82	%83	%85	%85	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.2: Belediyeye ait kiralanan ve satışa çıkan yerlerin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	25	%70	%80	%80	%80	%80	%80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.3: Müdürlükle gerçekleşen talep edilen/satın alınan mal ve hizmetlerin oranı (%)	25	%70	%80	%80	%80	%80	%80	6 Ayda Bir	Yılda Bir



PG 1.3.4: Demirbaş yönetiminin gerçekleştiril me oranı (%)	25	%80	%80	%81	%82	%83	%85	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<p>Yapılan ihalelerin katılımcısı olmayıp iptal olması ve planlanan hizmetlerinaksaması.</p> <p>Satışa çıkacak taşınmazlar ve kiralananak olan taşınmazların ihalelerinin katılımcı olmadığından iptal olması sebebiyle öngörülen gelirin oluşmaması ve bu durumun öngörülen harcamalara transferlerdeki oluşturduğu zorluklar.</p> <p>Satin alınacak mal ve hizmetlerin enflasyon artışı sebebiyle birim maliyetlerindeki artışlardan dolayı ekonomik olarak tedarik edilememesi.</p> <p>Elektrik kesintisi sonucu ana sunucuların hizmet verememesi ve network arızası sebebiyle internet hizmeti sağlanamaması.</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>Müdürlüklerden gelen ihale dosyalarının EKAP sistemine girişinin yapılması ve ihalenin sonuçlandırılması.</p> <p>Belediyeye ait gayrimenkullerin alım, satım, kiralama, tahsis, gayri aynı hak tesisi ve trampa işlemlerinin yapılması.</p> <p>Belediyemizin ihtiyaçlarının karşılanması için doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet satın alınması.</p> <p>Belediyeye ait taşınırlarının kaydı, hurdaya ayrılması, devir kayıttan düşürülmesi ve yönetiminin yapılması.</p>								
Maliyet Tahmini	23.413.058,00 TL								
Tespitler	<p>Ihalelerin yaklaşık maliyeti oluşturulurken ilgili kanunda geçen yöntemlere göre uygun fiyat değerlendirilmesi yapılarak hazırlanır.</p> <p>Belediyeye ait taşınmazların kiralanması için etrafında bulunan kiralık taşınmazların fiyat tespiti yapılarak belirlenir.</p> <p>Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetler tedarik edilirken piyasada bulunan en ekonomik ürünü etkin bir piyasa araştırması sonucu tedarik etmek.</p> <p>Belediyemize ait taşınır mallarının kaydının yapılması ve fiziki olarak bulunan ancak kayda alınmayan malzemelerin kayda alınması ilgili müdürlükler ile komisyon kurularak yeniden değerlendirme yapılarak taşınır malzemenin kayda alınması.</p>								
İhtiyaçlar	Uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, kılavuz ve rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup, mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.								



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.4	Takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin maksimum düzeyde Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	35	70	%75	%80	%80	%80	%80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.2: Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi (gün)	30	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.3: Uygulanan İcra Takibi Sayısı	35	85	85	85	93	93	93	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	İlgili birimlerin gerekli bilgi ve belgeleri süresinde getirmemeleri takdirde kurumumuz aleyhine sonuçlar doğabilmesi İcra takibinde vatandaşlarla yaşanan sıkıntılar Tahsilatlarda yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanması sağlanmak için azami gayret sarf edilecektir. İdaremiz alacakların tahsili için yasal takipler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.222.256,00 TL								
Tespitler	İş akının sonlandırmasından ve icra takiplerinden doğan sorunlar.								
İhtiyaçlar	Belediyemizin hukuki açıdan doğan sorunlarının çözümünde gerekirse dışarıdan hukuki danışmanlık alınmalıdır.								

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.5	Hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemler tamamlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1: Meclis Kararlarının Birimlere Ulaştırma Süresi (Gün)	40	10	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.2: Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğün e Bildirim Süresi (Gün)	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.3: Meclis Kararlarının Resmi Web Sitesinde Yayınlanması Süresi (Gün)	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Resmi Yazıların kamu kurumlarından geç gelmesi ve EBYS'ye geç girilmesi. Meclis ve Encümen Müzekkereelerinin ilgili birimlerden geç gelmesi. CİMER, Bilgi Edinme, Valilik ve Kaymakamlık kanalıyla gelen ihbar-şikâyet dilekçelerinin mükerrer olarak birçok yere verilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	Tüm iş ve işlemlerin istenilen düzeyde yerine getirilebilmesi için tüm birimlerle (özellikle Meclis ve Encümen Müzekkeresi sık gönderenlerle) koordinasyon ve iş birliğini en üst seviyeye çıkarmak.								
Maliyet Tahmini	---								
Tespitler	Hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemlerin tamamlanabilmesi için kurum içi ve kurum dışı koordinasyon ve işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Tüm birimlerle iyi iletişim ve güçlü işbirliği, Kamu kuruluşları ile en üst seviyede koordinasyon içerisinde çalışmak.								



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.1	Modern kentleşmenin sağlanması için gerekli alt ve üst yapı çalışmaları uluslararası standartlarda sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1: Atılan asfalt (m ²)	40	3200	4820	12320	22320	30320	40320	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2: Parke tamiratı ve döşenen parke yol (m ²)	40	10000	11500	13000	14700	16700	18700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3: Bisiklet yolu uzunluğu (m)	20	0	1845	3552	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılması planlanan işlerin bekletilmesi, İş makinalarının eski olması sebebiyle iş kazası riskinin yüksek olması.								
Faaliyet ve Projeler	Orhangazi'nin alt ve üst yapısına yönelik çalışmalar yaparak yapısal ihtiyaçların giderilmesini sağlamak, Ara ve ana yolların imar planı doğrultusunda açılması, asfaltlama ve parke çalışmaları yapmak, Bisiklet yolları yapmak, Mevcut baca ve izgaraları yol kotuna getirmek.								
Maliyet Tahmini	2.605.920,00 TL								
Tespitler	İmar planlarında bisiklet yollarının olmaması, İş makinalarının eski oluşu.								
İhtiyaçlar	Yapılması planlanan bisiklet yollarının imar planına işlenmesi, İş makinası ve ekipmanların yenilenmesi.								

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.2	Yaya ulaşımının esas alınmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Bordür uzunluğu (m²)	40	3000	4500	6200	7700	9700	11700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.2: Yapılan kaldırım ve refüj (m²)	40	7200	11200	16200	21200	23200	25700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.3: Görme engelliler için hissedilebilir zemin uzunluğu (m)	10	700	1260	1910	2360	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.4: Engelli Araç Park Yeri Sayısı (adet)	10	-	5	13	17	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Bütçe ve kaynak yetersizliğinden dolayı yapılması planlanan işlerin bekletilmesi, İlçe genelinde otopark sorunu yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	Engelli vatandaşların yaya ulaşımı hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordineli çalışarak yeni oluşan parkların tretuvar ve rampalarını yapmak, Hissedilebilir zemin çalışmaları için tretuvar onarımı yapmak ve rota belirleyerek zemin çalışması yapmak, Engelli araç park yeri yol boyasını yapmak.								
Maliyet Tahmini	1.156.540,00 TL								
Tespitler	Engelli vatandaşlarımız için araç park yeri belirlenmesi Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenmektedir. Bu nedenle gelen talepleri gerçekleştirme süresi uzamaktadır. Hissedilebilir zemin çalışmalarına engel olması muhtemel kaldırım üzeri donatıların bulunması (ağaç, sokak lambası, sabit çöp kutusu vs.)								
İhtiyaçlar	Tretuvar üstü donatı elemanlarının kontrollü yerleştirilmesi.								



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.3	Doğal afetlere karşı tedbirli olunacak ve zararların en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Kullanılan tuz miktarı (ton)	100	200	200	200	200	200	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	İş birliği içerisinde bulunulan kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon eksikliği, Mevcut araçların eski olması.								
Faaliyet ve Projeler	Karla mücadele çalışması yaparak yolların ulaşımı açık olmasını sağlamak, Sel ve taşkınlarda biriken taş kum gibi kaba malzemelerin temizlenmesini sağlamak, Sel ve taşkınlarda oluşabilecek toprak kaymaları ve yol bozumlularına destek sağlamak.								
Maliyet Tahmini	460.000,00 TL								
Tespitler	Araç parkının yetersiz olması, Tuz stoku için depo alanının olmaması.								
İhtiyaçlar	Tuzlama çalışmaları kapsamında kullanılacak araçların ve ekipmanlarının yenilenmesi, Acil durumlarda kullanılacak tuz stokunun saklanabilmesi için depo oluşturulması.								

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.4	Sürdürülebilir yapıların oluşturulmasına yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1: İlçe merkezi planlı yerleşim alanları oranı	40	% 2	%2,1	%2,2	%2,3	%2,4	%2,5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.2: İlçe merkezi planlı konut yerleşim alanları oranı	30	%0,5	%0,51	%0,52	%0,53	%0,54	%0,55	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m²)	30	13	13,4	13,8	14,2	14,6	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Projeksiyon dışında anı nüfus artışı olması durumunda kaçak yapılışma ile yapıların tarım arazilerine yayılması, İnşaat ruhsatı harici uygulama yapılması, Yeşil alan olarak planlanan alanların ulaşılabilir tasarılanmaması ve homojen dağılmaması, kullanım alanı olarak hayatı geçirilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	Gelişme konut alanlarının tespiti ve yerleşilebilirlik analizi, Ruhsatlı yapıların denetim mekanizmasının geliştirilmesi, Yeşil alanların aktif kullanımı amaçlı tasarımlar geliştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	3.418.856,00 TL								
Tespitler	Planlı alan içinde arsa stokunun azalması sonucu yeni alan arayışı, kaçak yapılışma artışı, Belirli büyülügün altındaki yeşil alanların aktif kullanılmaması.								
İhtiyaçlar	İmar planları yapımına yönelik bütçe ayrılmazı, İmar uygulamalarının yapımına yönelik bütçe ayrılmazı.								



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreatif ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.1	Temizlik hizmetleri kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yenilikçi yöntemler ve stratejiler geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Çevre etkinliklerinin düzenlenmesi sayısı	20	2	2	2	2	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2: Geri dönüşüm miktarının aylık olarak katı atık miktarına oranının artırılması	30	%15	%15	%17	%20	%22	%25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3: Atık getirme merkezi inşa edilmesi	30	-	-	-	-	-	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4: Özel atıkların toplama miktarlarını artırılması (ton)	20	3881	3919	3958	3997	4036	4076	6 Ayda Bir	Yılda Bir



Riskler	Sokak toplayıcılığının engellenmemesi, Bilinçlendirme çalışmalarına rağmen vatandaşların geri dönüşüm kutularına çöp atmaları, Sıfır atık projesinin yeterince yaygınlaştırılamaması, Özel atıklar ile ilgili protokol yapılacak lisanslı firma bulunamaması, Lisanslı firmaların etkin olarak çalışmamaları, Atık getirme merkezi inşası için gerekli ödeneğin bulunamaması, Atık getirme merkezi için uygun yer bulunamaması.
Faaliyet ve Projeler	İlçe geneli katı atıkların toplanarak bertarafına gönderilmesi, Özel atıkların tümü ile ilgili protokol imzalanması, Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması, Kent temizliğinin sağlanması, ilçe geneli cadde sokakların süpürülmesi, yıkanması, okul bahçeleri, cami, pazar yeri vs. yıkanması.
Maliyet Tahmini	70.300.226,00 TL
Tespitler	İdaremiz ekonomik problemleri, Mobilya atıklarının bertarafi ile ilgili sıkıntılar, Ambalaj atıkları ile ilgili yönetmeliğin bedel talep edilmesine müsait olması, AEEE'ler ile ilgili lisanslı firmaların sayıca az olması, Sokak toplayıcılarının şehir içinde aktif olarak yer almaları.
İhtiyaçlar	Okullar arası geri dönüşüm bilincini artırmaya yönelik yarışmalar, Sıfır Atık Projesinin yaygınlaştırılması, Büyükşehir Belediyesi tarafından katı atık aktarma istasyonu, atık getirme merkezi, hafriyat sahası gibi maliyetli projelerin gerçekleştirilmesi, Bakanlıklar tarafından, Belediyelere hibe ekipman ve teçhizat teminin sağlanması, Geri dönüşüm ile ilgili okullarda müfredata ders eklenmesi.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreatif ihtiyaçlarını karşılayabilecek kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.2	Sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşammasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Sahipsiz hayvanlar için açılan aşı ve tedavi merkezi sayısı	% 40	0	0	0	0	1	0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2: Hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim sayısı	% 15	0	2	3	5	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.3: Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi Oranı (%)	% 20	% 35	% 38	% 42	% 49	% 53	% 55	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.4: Kurulan sahipsiz kedi evi sayısı, su ve yem kabı	% 25	13	15	20	25	30	35	6 Ayda Bir	Yılda Bir

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

Riskler	Çalışanların iş sağlığı ile ilgili yaşadığı riskler (köpek ısırması, kuduza yakalanma riski), Parazitlerin çalışanlara bulaşma riski, Hayvanların kısırlaştırılması sırasında ölmesi, Ultrason cihazı olmadığı için kırık operasyon öncesi gebelik muayenesi yapılamaması, Röntgen cihazı olmadığı için kırık tedavisi yapılamaması.
Faaliyet ve Projeler	Hayvan Rehabilitasyon Merkezi, Mezbaha (Hayvan Kesim Merkezi), Kapalı alan ilaçlama sayısını arttırarak bütçeye katkı sağlamak, Müşahede alanının kapasitesinin artırılması, Kedi evi yapımı, Uludağ Üniversitesi ile protokolün sağlanması.
Maliyet Tahmini	20.164,00 TL
Tespitler	Çalışmalar Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli gitmektedir.
İhtiyaçlar	Hayvan Barınağı Mezbaha (Hayvan Kesim Merkezi)



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreatif ihtiyaçlarını karşılayabilecek kaliteli, temiz bir çevre oluşturacaktır.								
Hedef 3.3	Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir.								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Tanker dolum noktalarının sayısı	30	26	26	27	28	29	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.2: Düzenlenen eğitim sayısı	35	6	7	8	9	10	11	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.3: Hayvan içme suyu tesisi sayısı	35	3	3	4	5	6	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	3573 zeytinliğin ıslahı ve yabanilerinin aşıltırılması hakkında kanundan dolayı ilçe geneli alternatif ürün oluşturulamaması, Kırsal göç yaşanması, Zeytinyağının ihracatında Avrupa ülkelerine kota olması.								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde Tarımsal üretim envanterinin çıkarılması, Hayvansal su içme tesislerinin çoğaltılarak var olan tesisin bakımının yapılması, İlçemizin tarımsal potansiyelini tanıtmak ve çiftçimizin kazancını yükseltmek amacıyla üniversitemizin Ziraat Fakülteleri ve Tarım Bakanlığı kurumlarıyla eğitimler düzenlenip; tanıtım, pazarlama organizasyonları yapılması, Tarımsal Tanker dolum noktalarının çoğaltılarak var olan tarımsal tanker dolum noktalarının bakımları yapılarak veriminin artırılması.								
Maliyet Tahmini	42.555,00 TL								
Tespitler	Kırsal göç yaşanması, Tarımda uydu ve uzaktan algılama yardımıyla ve arazide yapılacak tespitlerle tarımsal envanter çıkarılmalı.								
İhtiyaçlar	Uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, kılavuz ve rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup, mevzuat anlamında 3573 zeytinliğin ıslahı ve yabanilerinin aşıltırılması hakkında kanunun iyileştirilmesi, zeytinyağı ihracatında Avrupa ülkelerine kotaının kaldırılması gerekmektedir. Tarımsal envanterin oluşması için denetimleri artırarak Hal Kayıt Sistemine bildirimde bulunmadan satış yapılmasını engellemek ve kalitesiz ürünlerin satışına mani olmak.								

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreatif ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.4	Mevcut yeşil alan, oyun alanları, spor sahaları ve yapısal donanımlarının korunması ve bakımı sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1: Bakıma ihtiyaç duyan yeşil alan miktarı (m²)	40	942.043	946.824	948.624	950.424	952.224	1.074.024	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.2: Bakıma ihtiyaç duyan mevcut çocuk oyun alanı sayısı	30	110	115	120	125	130	135	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.3: Bakıma ihtiyaç duyan mevcut spor alanı sayısı	20	35	38	41	44	47	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.5: Dekoratif görsellik kazandırılan trafo sayısı	10	30	32	35	38	42	45	6 Ayda Bir	Yılda Bir



Riskler	Saha personeli sayısındaki eksiklik, Bakım, onarım ve tamirat maliyetlerinin artması, İdari yapıdaki mali bütçe yetersizliği.
Faaliyet ve Projeler	Yeşil alanlarda düzenli sulama sistemlerinin çözümlenmesi, Mevcut park, oyun alanı, spor sahaları ve yeşil alanların periyodik olarak denetlenerek eksik ve bakım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve piyasanın yeniliklerine paralel olarak revize edilmesi, Sorumluluk alanımızdaki yeşil alanlarda ot biçimi, ilaçlama, gübreleme, budama gibi ihtiyaçların giderilmesi, Sorumluluk alanlarımızdaki yapısal donatı elemanlarının (heykel, aydınlatma elemanları, süs havuzları, çeşmeler vb.) bakım, onarım ve gerektiği takdirde yenilenmesinin sağlanması.
Maliyet Tahmini	3.113.601,00 TL
Tespitler	Park, oyun alanı, spor sahaları, yeşil alan ve yapısal donatı elemanlarının bilinçsiz halk tarafından sürekli tahribata uğraması
İhtiyaçlar	İlçemiz merkez ve uzak mahallelerde bulunan ‘Anıt ağaç’ özelliği taşıyan ağaçların tespit edilmesi, Halka yeşile ve doğaya sevginin aşılanması için bununla ilgili broşürler dağıtılarak, eğitimler verilmesi, Ekip ve ekipman yeterliliğinin sağlanması, Mevcut oyun grubu, egzersiz aletleri, yapısal donatılar gibi kullanımlarının yedek parça teminlerinin yapılması.

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreatif ihtiyaçlarını karşılayabilecek kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.5	Yeni park oyun alanları spor sahaları oluşturularak yeşil alan miktarı artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1: Mevcut oyun alanı sayısı	30	110	115	120	125	130	135	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.5.2: Mevcut spor alanı sayısı	20	35	38	41	44	47	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.5.3: Mevcut mesire alanı (m ²)	20	10	10	10	10	10	11	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.5.4: Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	30	12.00	12.01	11.98	11.94	11.91	13.37	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Saha personeli sayısındaki eksiklik, Bitkisel ve yapısal malzeme maliyetlerinin artması, Genç neslin savurgan ve değer bilmiyor oluşu, Göçlere bağlı olarak oluşan kültür erozyonu, İdari yapıdaki mali bütçe yetersizliği, Bölgemin jeolojik konumu.								



Faaliyet ve Projeler	Çocukların eğitsel ve düşünSEL kabiliyetlerinin gelişmesine yardımcı sosyal donatı alan projeleri geliştirilecektir. Tema parkı projeleri geliştirilecektir. Yeni mesire alanları projeleri geliştirilecektir. Ağaçlandırma sahaları oluşturulacaktır. Fidan dağıtımını yapılacaktır. Yeni yeşil alan, rekreatif alanları projeleri geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	3.357.805,00 TL
Tespitler	Yoğun yapılaşma, nüfus artışı ve göçlerle birlikte, yeşil alan, oyun ve spor alanlarının yetersiz kalması, Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması.
İhtiyaçlar	İmar ve inşaat alanlarında yapışmanın yanı sıra, yeşil alan ve aktif / pasif rekreatif alanlarının yaygınlaştırılması, Ekip ve ekipman yeterliliğinin sağlanması, Bitkisel malzeme temininin sağlanması, Dikimi yapılan bitkilerin düzenli sulama sistemleri ile sulanması.

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeler ruhsatlandırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Mevcut konumunda n dolayı ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işletme sayısı (dış mahalleler ve merkez mahalleler)	40	305	-	-	-	-	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.1.2: Merkez mahallelerde ki ruhsatsız işyerlerinin sayısı	30	908	850	800	750	700	650	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.1.3: Dış mahallelerde ki ruhsatsız işletmelerin sayısı	30	182	172	162	152	142	132	6 Ayda Bir	Yılda Bir



Riskler	İş yeri denetimleri için kontrol aracı tahsis edilememesi, Mevcut sanayi alanlarının genişletilememesi, İşletme sahiplerinin bilinçsiz işyeri açması, Kapatılan işyerlerinin bildirilmemesinden kaynaklı müdürlük verilerinin güncel olmaması.
Faaliyet ve Projeler	İlçe geneli bütün iş yerleri dolaşılarak ruhsatlı -ruhsatsız ve konumundan dolayı ruhsatlandırılmaya uygun olmayan iş yerlerinin tespitinin yapılması, İş yerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli bilgilendirmeler yapmak.
Maliyet Tahmini	---
Tespitler	Sanayi bölgesinin yetersizliği sebebiyle, sanayi bölgesinde olması gereken iş yerlerinin ilçe merkezinde kalmış olması.
İhtiyaçlar	Sanayi alanlarının artırılması.

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.2	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Seyyar satıcılarla yönelik işlem sayısı	20	150	160	175	190	195	210	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.2: İş yeri ruhsat denetim sayısı	20	3000	3100	3200	3300	3400	3500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.3: Pazar yeri kontrol ve denetimleri sayısı	20	80	90	100	110	120	130	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.4: Kaldırılmış işgaline yönelik yapılan işlem sayısı	20	38	40	50	52	53	55	6 Ayda Bir	Yılda Bir



PG 4.2.5: İnşaat hafriyat atıklarının kontrolü için yapılan işlem sayısı	20	48	54	62	67	84	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<p>Personel ve araç yetersizliği, İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi, Personelin yapılan müdahaleler sırasında saldırıya uğraması ve tehdit edilmesi.</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>Kaldırımlı ihlallerinin önlenmesi için faaliyetler arttıracaktır. Tüketiciler haklarının korunmasına yönelik faaliyetler etkinleştirilecektir. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık iş yerlerinin çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	---								
Tespitler	<p>Artan araç sayısı ve otopark eksikliği sebebi ile kaldırımlara araç park edilmesi, Vatandaşın tüketici hakları konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>İlçemiz genelinde bulunan gıda satışı yapan tüm işyerlerinin denetim ve kontrollerini yaparak tüketicinin sağlığı korunmalı, Tüketiciler Hakları konusunda halkın bilinçlendirilmeli, Müesseselerin yol açtığı işgallere ve seyyar satıcı faaliyetlerine engel olarak vatandaşların daha rahat ve güven içerisinde hareket etmesi sağlanmalıdır.</p>								

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.								
Hedef 5.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında farkındalık yaratılarak ilçede dayanışma ve katılım sağlanarak verimlilik artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: Yaz ve Kış Spor okullarına katılan kişi sayısı	20	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.1.2: Halk oyunları ekibinin katıldığı etkinlik sayısı	20	16	18	20	22	24	26	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.1.3: Düzenlenecek festival sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.1.4: Düzenlenecek sportif faaliyet sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir



PG 5.1.5: Düzenlenecek sempozyum söyleşi ve konferans sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<p>Uygulanan tasarruf tedbirleri ile kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılamaması, İlçe halkın yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının yetersiz olması, Kültür Merkezinin olmayışından dolayı yapılacak faaliyetler için yer sorununun yaşanması.</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile ortaklaşa etkinlikler düzenlemek, İlçemize canlılık getirecek sinema ve tiyatro günleri ile yarışma, kurs ve sergiler düzenlemek, Farklı kültürlerin tanınması için etkinlikler düzenlemek, Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri yapmak, Belirli gün ve haftalar etkinlikleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek, Çocuk ve gençlerin spora yönelik eğitsel, fiziksel bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlemek, Ulusal ve uluslararası spor ve halk oyunları faaliyetlerine katılmak, İlçemizde yaşayan gençlere ve çocuklara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek, Yamaç Paraşütü, Ralli Kros ve Oto Kros yarışmaları düzenleyerek ilçenin tanıtımını sağlamak.</p>								
Maliyet Tahmini	2.640.000,00 TL								
Tespitler	<p>Kültürel hayatı zenginleştirmek için kültür, sanat topluluklarının oluşturulması, Unutulan Ata sporlarının hayatğa geçirilmesi.</p>								
İhtiyaçlar	<p>Kültürel ve Sanatsal hibe projeler üretmek, Tüm spor dallarına yeterli ölçüde malzeme temininin sağlanması, Her spor dalları için yeni yer ve sahaların oluşturulması, İlçemiz genelindeki mahallelere tüm kesime hitap eden yürüyüş ve spor sahalarının sağlanması.</p>								

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.								
Hedef 5.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde bulunduğu yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayatı katılımlarının sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen sıcak yemek sayısı	20	1000	1200	1250	1300	1350	1400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.2: Hizmet verilen engelli sayısı	20	20	25	30	35	40	45	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.3: Sosyal destek verilen mülteci sayısı	20	3500	3550	3600	3650	3700	3750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.4: Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	20	500	550	600	650	700	750	6 Ayda Bir	Yılda Bir



PG 5.2.5: Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	20	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Farklı grupların sosyal dışlanma, farkındalık ve ayrımcılığı, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik çalışmaların yeterli olmayacağı, Mültecilerin ülkelerine geri dönmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	<p>Orhangazi Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve sağlık destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek,</p> <p>Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak,</p> <p>İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeler yapılarak desteği ihtiyacı olan hemşehrilerimize (sıcak yemek, gıda, sağlık ve hasta nakil) ihtiyaçları konusunda destegi sağlanması,</p> <p>Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylere, ailelere uyum süreçlerine ilişkin sosyal destek hizmetleri vermek.</p>								
Maliyet Tahmini	3.920.000,00 TL								
Tespitler	<p>Kardeşliği ve dayanışmayı arttıracı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek,</p> <p>Eğitici, geliştirici ve destekleyici çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirici hizmetleri sunmak.</p>								
İhtiyaçlar	<p>Şiddet mağduru kadın ve çocukların sosyal rehabilitasyon ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, kadın konuk evi hizmetinin sunulması,</p> <p>Koruyucu-önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması.</p>								

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltecektir.								
Hedef 5.3	Vatandaş ilişkileri güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Sosyal Medya Etkinlik Oranı (%)	25	%40	%45	%50	%55	%60	%60	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.2: Basılı Medya Servis Edilen Haber Sayısı	25	1000	1100	1200	1250	1300	1350	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.3 : Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	25	0	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.4 : Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	25	%40	%45	%50	%55	%60	%60	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Belediyenin ekonomik durumu								
Faaliyet ve Projeler	Yılda bir kez vatandaş memnuniyet anketi yapılması, Belediye hizmetleri hakkında bilgiler ve haberler içeren 3 aylık bülten yayınlanması, Sosyal medya hesaplarının etkin kullanılması. Dış kaynak yaratmak üzere ortaklıklar kurulması, fon ve hibe programlarına başvuru yapılması, proje geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	120.000,00 TL								
Tespitler	Kurum içi koordinasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	İletişim becerileri eğitimi verilmesi								



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.								
Hedef 5.4	Vatandaşlara okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1: Verilen ödünç kitap sayısı	50	20.000	21.000	22.000	23.000	23.500	24.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.4.2: Aktif kullanan üye sayısı	50	50.000	51.000	51.500	52.000	52.500	53.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Ödünç verme esnasında karşılaşılabilen sorunlar (Verilen kitapların geri gelmemesi)								
Faaliyet ve Projeler	Başkanımla okuyorum projesinin gerçekleştirilmesi, İnternet hizmeti verilmesi, Kütüphaneler haftasında yıl içinde en çok kitap okuyanlara hediyeler verilmesi.								
Maliyet Tahmini	---								
Tespitler	Yurt içinde yayımlanan edebiyat, kültür-sanat ve bilimsel dergilerine abone olunmamasından dolayı bu kaynaklardan yararlanılamamaktadır, Halkın kitap bağışları maliyeti düşürmesi açısından olumlu kabul edilmektedir.								
İhtiyaçlar	Yayımlanan edebiyat, kültür-sanat ve bilimsel dergilerinden faydalana bilmek amacıyla abonelik gerçekleştirilmelidir, Kütüphane bütçesine bağlı olarak mevcut kitap koleksiyonu zenginleştirilmelidir.								



TAHMINİ MALİYETLERİ

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	35.000,00	38.500,00	42.350,00	46.585,00	51.243,00	213.678,00
Hedef 1.2	140.000,00	154.000,00	169.400,00	186.340,00	204.974,00	854.714,00
Hedef 1.3	3.835.000,00	4.218.500,00	4.640.350,00	5.104.385,00	5.614.823,00	23.413.058,00
Hedef 1.4	364.000,00	400.400,00	440.440,00	484.484,00	532.932,00	2.222.256,00
Hedef 1.5	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	226.140,00	555.780,00	638.000,00	536.000,00	650.000,00	2.605.920,00
Hedef 2.2	248.790,00	306.125,00	281.625,00	150.000,00	170.000,00	1.156.540,00
Hedef 2.3	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	460.000,00
Hedef 2.4	560.000,00	616.000,00	677.600,00	745.360,00	819.896,00	3.418.856,00
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	11.515.000,00	12.666.500,00	13.933.150,00	15.326.465,00	16.859.111,00	70.300.226,00



	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Hedef 3.2	1.600,00	4.000,00	4.400,00	4.840,00	5.324,00	20.164,00
Hedef 3.3	7.000,00	7.700,00	8.470,00	9.137,00	10.248,00	42.555,00
Hedef 3.4	510.000,00	561.000,00	617.100,00	678.810,00	746.691,00	3.113.601,00
Hedef 3.5	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	805.255,00	3.357.805,00
AMAÇ 4	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 5	-	-	-	-	-	-
Hedef 5.1	360.000,00	440.000,00	530.000,00	610.000,00	700.000,00	2.640.000,00
Hedef 5.2	700.000,00	740.000,00	785.000,00	825.000,00	870.000,00	3.920.000,00
Hedef 5.3	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00	28.000,00	120.000,00
Hedef 5.4	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri	58.607.470,00	64.120.495,00	70.532.215,00	77.933.104,00	85.679.918,00	356.873.202,00
TOPLAM	77.760.000,00	85.536.000,00	94.089.600,00	103.498.560,00	113.848.415,00	474.732.575,00

ORHANGAZİ BELEDİYESİ
2020 - 2024
STRATEJİK PLANI

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtilması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılması amacıyla önumüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenen amaç ve hedeflerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli 6 aylık / yıllık ve birikimli izleme tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, 6 aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanamayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme ve değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulur.

