

ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğe Gelen Vatandaşları Yönlendirmek.	Taleplerine Göre; 1- Belediye Başkanımızla iletişimin sağlanması, 2- Konularına göre ilgili müdürlüklere yönlendirilmeleri.	10 Dakika
2	Günlük Telefon Görüşmeleri ve Randevu Taleplerine Cevap Vermek.	Başvuru Sahibinin; 1. Adı - Soyadı, 2. Telefon Numarası, 3. Görüşeceği Konulara Göre; 1- Belediye Başkanımızla İletişimin Sağlanması, 2- Konularına Göre İlgili Müdürlüklere Yönlendirilmeleri.	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Kalem Müdürlüğü
Ünvan: Özel Kalem Müdür V.
Adres : Camikebir Mah.Dervişbey Cad. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 113
Faks : 0224 573 17 17
E-Posta : ozelkalem@orhangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Orhangazi Belediye Başkanlığı
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cad. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 110
Faks : 0224 573 98 51
E-Posta : orhangazi@orhangazi.bel.tr