ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2025 29

STRATEJİK PLANI

www.orhangazi.bel.tr

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Bekir AYDIN
Orhangazi Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Hemşerilerim, Kıymetli Orhangazililer,

İkinci dönemimizde bir daha hizmet etme gururuna sahip olduğumuz ecdadımızın ismini taşıyan, Marmara'nın Zümrüt'ü güzel Orhangazi'mizin geleceğini birlikte inşa etmek için yeniden onurlandırmanızla yola çıktık. Şehrimizi hak ettiği seviyeye ulaştırmak ve bir cazibe merkezi yapmak, değerli takdirlerinize layık olabilmek en büyük sorumluluğumuzdur.

Önümüzdeki dönemde ulaşmak istediğimiz nokta, belediyecilikte öncü, insana ve çevreye duyarlı, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ticaret ve turizmde markalaşmış, engelli bireylerimizle, kadın hemşerilerimizle ve büyüklerimizle birlikte daha huzurlu yaşayacağımız bir kente sahip olmaktır. Hedefimiz ise bu vizyondan hareketle, ilçemizi ülkemizin en güzide kentleri seviyesine ulaştırmaktır.

Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı; kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, meslek odalarının, sivil toplum örgütlerinin, muhtarlarımızın ve Orhangazimiz'de yaşayan hemşerilerimizin de görüş ve önerilerini alarak, ben değil biz diyerek katılımcı bir yöntemle hazırladık. Bilindiği gibi stratejik planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif etmekte; kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirmektedir.

Biz de bu anlamda belediyemiz birimlerinin mevcut durum analizini yapıp, geleceğimizi daha da güzelleştirecek hedef ve faaliyetlerimizi belirleyerek stratejilerimizi oluşturduk. Modern belediyeciliğin gereği, bizim de ilkemiz olan vatandaş memnuniyetini ön planda tutan ve yaşam kalitesini en üst seviyeye ulaştırmayı hedefleyen hizmet odaklı bir Orhangazi için tecrübelerimizi de ortaya koyarak yeniden rotamızı belirledik. Mevcut kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanmaya, yatırım ve planlarımızı bu doğrultuda hazırlamaya, gerçekçi, uygulanabilir ve yol gösterici planlamalar olmasına dikkat ettik.

Tüm bu çalışmalar sonucunda göstermiş olduğumuz gayret ve çalışma azmimizin, kanundan oluşan zorunluluklardan ziyade, milletimize hizmet etme sevdamızdan doğduğunu belirtmek isteriz.

2025-2029 Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde, yerel seçimleri takip eden aylar içerisinde çalışmalarına başlayarak özveri ve gayretle çalışan Stratejik Planlama Ekibimize, Başkan Yardımcılarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve bize her daim güç veren kıymetli hemşerilerimize teşekkürlerimi sunarım. 2025-2029 yılları yol haritamız olan stratejik planımızın, ülkemiz, milletimiz ve Orhangazi'miz için hayırlara vesile olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Bekir AYDIN
Orhangazi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 11
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ŞABLONU 13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 14
2025 - 2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ 16

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE 18
Orhangazi Belediyesi Kardeş Şehirleri 19
Orhangazi Belediyesi Eski Belediye Başkanları 19
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 20
MEVZUAT ANALİZİ 21
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 23
FAALİYET ALANI - ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ 25
PAYDAŞ ANALİZİ 27
Dış Paydaş Analizi (Kurum) 29
Dış Paydaş Analizi (Vatandaş) 30
İç Paydaş Analizi (Personel) 31

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI 32
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 33
Kurum Kültürü Analizi 36
Fiziki Kaynak Analizi 37
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 39
Mali Analiz 40
PESTLE ANALİZİ 42
GZFT ANALİZİ 44
TESPİT VE İHTİYAÇLAR 44

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞELER 51

STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇLAR 55
TAHMİNİ MALİYETLER 79

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME 81

TABLOLAR

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Şablonu 13
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu 14
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi 15
Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi 16
Tablo 5: Kardeş Şehirler 19
Tablo 6: Eski Belediye Başkanları 19
Tablo 7: Mevzuat Analizi 21
Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi 23
Tablo 9: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi 25
Tablo 10: Paydaş Analizi – Paydaşlar Listesi 27
Tablo 11: Belediye Organizasyon Şeması 32
Tablo 12: İK Yetkinlik Alanları 33
Tablo 13: Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı 35
Tablo 14: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı 34
Tablo 15: Fiziki Kaynak Analizi 37
Tablo 16: Mevcut Araç Durumu 38
Tablo 17: Belediyeye Ait Tapulu Taşınmazlar 38
Tablo 18: Teknolojik Cihaz Envanter Listesi 39
Tablo 19: Tahmini Kaynaklar 41
Tablo 20: PESTLE Analizi (Çevre Analizi) 42
Tablo 21: GZFT Analizi 44
Tablo 22: Tespit ve İhtiyaçlar 45
Tablo 23: Strateji Geliştirme : Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Kartları 53
Tablo 24: Tahmini Maliyetler 79

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Türkiye'de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla kamuda stratejik planlama uygulaması getirilmiştir. Bu kanuna göre; kamu idarelerinin, stratejik planlarını "Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak" amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamaları gerekmektedir.

Söz konusu kanun ile kamu kurumları için stratejik plan hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu planların hazırlanması için Strateji Geliştirme Başkanlıkları kurulmuş, iç denetim birimleri aracılığıyla uygulamaların denetlenmesi ile kaynakların tahsis amacına ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının raporlanması maksadıyla yıl sonlarında Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan tüm belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir. Buna göre "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlar ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği için, Belediye Meclisinde Stratejik Planın bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

Mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin faaliyetlerini bir plan dâhilinde yerine getirmeleri, bu süreci izleme ve değerlendirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Stratejik plan hazırlanırken 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatı, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete ' de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3.Sürüm) ve 13.03.2019 tarihinde yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınmıştır.

Orhangazi Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 12.06.2024 tarihinde yayımlanan Başkanlık Genelgesi ile başlamıştır. Başkanın yayımlamış olduğu genelge ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, bu kurulda; Belediye Başkanı aynı zamanda Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı, bir başkan yardımcısı Stratejik Planlama Ekip Başkanı olarak, üç belediye başkan yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Özel Kalem Müdürü kurul üyesi olarak görev almıştır. 24.06.2024 tarihinde Belediye Başkanının oluru ile bir Stratejik Planlama Ekip Başkanı ve her birimden bir müdür ve görevlendirilmiş bir personelin yer aldığı 32 üyeden oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Plan hazırlığı için ihtiyaç duyulan hususlar, Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilerek hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşaması durum analizi olup bu kapsamda öncelikle dış paydaşlarla Stratejik Plan Anket Çalışması yapılmıştır. Yapılan anketlerde Kurumumuz ve çalışmaları hakkında paydaşların görüş, öneri ve beklentileri alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmıştır. Daha sonra personele yönelik iç paydaş anketi yapılmıştır. Ayrıca iç paydaşlarla Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda ortaya çıkan beklenti, görüş, öneri ve katkılar plana yansıtılmaya çalışılmıştır.

Durum analizi kısmında, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri değerlendirilmiş; ulusal düzeyde, bölge düzeyinde, şehir düzeyinde, kurumsal düzeyde belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbiriyle uyumlu olarak hazırlanan üst politika belgeleri de incelenmiş, kurum içi analiz yapılarak insan kaynakları yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analiz yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, Belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş ve yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler değerlendirilerek belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

PESTLE analizi (çevre analizi) ile Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Bu analiz sonucundan yararlanarak GZFT analiziyle, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ayrıca belediye dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Tüm birimlerin oluşturduğu durum analizlerinin konsolide edilmesiyle Belediyenin durum analizi ortaya çıkmıştır. Bu ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular ve tespitler karşılanması gereken ihtiyaçlar listesine dönüştürülmüştür.

Geleceğe bakış aşamasında, Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediği ifade edilmiş olup, Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Daha sonra bu amaç ve hedeflerle belediyenin bütçesi ilişkilendirilmiştir.

Tüm bu aşamaların sonucunda oluşturulan Stratejik Planda, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları belirli sıklıklarla izlenecek ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır. Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı belirlenecek, izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan bu çalışmalar neticesinde ortaya çıkan beklenti, görüş, öneri ve katkılar plana yansıtılmaya çalışılmış ve 2025-2029 Stratejik Plan Taslağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulun da katkılarıyla düzenlenen planın, Başkanlık makamının onayı ile Encümen ve Meclise havalesi yapılmıştır.

Bu kapsamda 2025-2029 Stratejik Planı oluşturulurken aşağıdaki misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Stratejik Plan belediyemizin tüm hizmetlerini ve projelerini kapsayacak şekilde 5 Stratejik Amaç, 23 Stratejik Hedef ile oluşturulmuştur.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ŞABLONU

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri 2029
90	Tahsilâtın tahakkuka oranı (%)	90
5	Yapılan sosyal aktivite sayısı. (Adet)	10
80	Müdürlüklerce talep edilen/satın alınan mal ve hizmetlerin karşılanma oranı (%)	100
80	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)	60
--	EBYS Sisteminin etkin kullanılması için birimlerin koordine edilmesi (%)	97
18700	Parke tamiratı ve döşenen parke yol (m²)	20000
--	Arama Kurtarma ekibinin hafif seviye akreditasyonu	1
4	İlçe genelinde yeni otopark alanlarının oluşturulması (adet)	1
13	Kişi başına düşen toplam yeşil alan miktarı (m2)**	15
3	Çevre etkinliklerinin düzenlenmesi sayısı(Adet)	2
35	Sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısı	200
--	Mahalle çalıştayları düzenleme sayısı	1
10	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut mesire alanı sayısı **	11
965,61	Bakıma ihtiyaç duyan yeşil alan miktarı (m²)**	973,23
--	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²)	11,9
--	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	300
130	Pazar yeri kontrol ve denetimleri sayısı	144
650	Asansörlerin denetlenme sayısı (adet)	900
2500	Yaz ve Kış Spor okullarına katılan kişi sayısı	2600
3	Düzenlenecek festival sayısı	5
45	Hizmet verilen engelli sayısı	300
--	Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	1200
24000	Verilen ödünç kitap sayısı	44000
--	Elektrikli araç şarj istasyonu yapım sayısı	1
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir		

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Orhangazi Belediyesi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden, mahalli idareler seçiminden sonra üst yönetimin Stratejik Planının 5 yıllık dönem için (2025-2029) hazırlanması kararını alması ve 31.05.2019 tarihli ve 2019/8 sayılı Genelge ile tüm kurum çalışanlarına bildirilmesiyle başlamıştır.

Belediyemiz bünyesinde Başkanımız Bekir AYDIN önderliğinde Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunun koordinatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi kurularak hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri içeren bir hazırlık programı oluşturulmuştur.

Hazırlık programında mali kaynak, veri gibi ihtiyaçların tespiti yapılarak nasıl gideceği belirlenmiş, kısıtlı zamanı etkin bir şekilde kullanabilmek için çalışma takvimi oluşturulmuştur.

STRATEJİ PLANLAMA ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞTURULMASI

Planın başarısı, kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirmektedir. Katılımcılığı en iyi seviyede sağlayabilmek için hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama Ekibi dışında, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve üç birim müdüründen oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Planın her aşamasında; Strateji Geliştirme Kuruluyla irtibat halinde olunmuş, tartışmalı hususlar karara bağlanmıştır.

2025 – 2029 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Strateji Geliştirme Başkanı	Bekir AYDIN	Belediye Başkanı
Stratejik Planlama Ekip Başkanı	Bilal ACAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Erkan İNCE	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	İbrahim ALTUNTAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Lütfi BAKIRDAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Fevzi Tamer YAMAN	Mali Hizmetler Müdürü
Üye	Şenol KAYA	Özel Kalem Müdürü

2025 - 2029 STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ		
Stratejik Planlama Ekip Başkanı	**Bilal ACAR**	
Müdürlük Adı	**Müdür**	**Personel**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mustafa ÇOLAK	Onur ER
Fen İşleri Müdürlüğü	Selçuk DEMİRCİ	Alperen KILIÇ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Nezahat YILMAZ	Oya YAKAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Selim Güray ÖZGÜL	İslam ÇOBAN Betül Suay KILIÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mustafa ÖZTÜRK	Durmuş SELMANLAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hatice Aynur YAZICI	Yağmur KABUL
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Kadir YAVUZ	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Çiğdem YILMAZ	Özlem ÜNAL
Özel Kalem Müdürlüğü	Şenol KAYA	Gözde IŞILDAK
Afet İşleri Müdürlüğü	Bilal ACAR	Mehmet ŞEN Serdar ERAT
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Berkan DEMİR	İlknur BOLAT
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Alptekin ÖZKAN	Nurgül CAMBAZOĞLU
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali KILINÇ	Yener SOYDAN
Zabıta Müdürlüğü	Birol ERMİŞ	Abdulkadir BÜLBÜL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fevzi Tamer YAMAN	Hüseyin BURAK Rasim AKALAR

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025			
	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı				
Durum Analizi Süreci				
Geleceğe Bakış				
Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi				
Nihai Stratejik Plan				
Stratejik Planın Meclise Sunulması				

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025 – 2026 – 2027 – 2028 – 2029 YILLARI											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Marmara Denizi'nin güneydoğusunda İstanbul-İzmir Karayolu üzerinde İznik Gölü'nün batısında yer alan Orhangazi, kuzeyde Yalova ve Kocaeli, güneyde Yenişehir, doğuda İznik, batıda ise Gemlik ile komşudur. İzmit ve Gemlik Körfezleri arasında konumlanmış olan İlçemizin denizden yüksekliği 125 m olup, genel yüz ölçümü toplam 476 km²'dir.

Orhangazi ilçesi, 6'sı merkez mahalle olmak üzere toplam 31 mahalleden oluşmakta ve TUİK ADNKS (2023) verilerine göre 41.162 Erkek ve 40.700 Kadından oluşmakta, yüzde olarak İse: %50,28 Erkek, %49,72 Kadın, toplam nüfusu 81.862'dir. Bu Nüfusun İlçe merkezinde 66.874'i, dış mahallelerde 14.988'i yaşamaktadır. Merkez mahallelerin isimleri Arapzade Mah., Hürriyet Mah., Muradiye Mah., Camiikebir Mah., Tekke Mah. ve Fatih Mah.; dış mahallerin ise Yeniköy Mah., Çakırlı Mah., Sölöz Mah., Gedelek Mah., Keramet Mah., Narlıca Mah., Üreğil Mah., Yenisölöz Mah., Çeltikçi Mah., Örnekköy Mah., Ortaköy Mah., Yenigürle Mah., Akharem Mah., Gölyaka Mah., Karsak Mah., Paşapınar Mah., Fındıklı Mah., Dutluca Mah., Mahmudiye Mah., Heceler Mah., Gürle Mah., Gemiç Mah., Hamzalı Mah., Cihanköy Mah., Bayırköy Mah.'dir.

İlçe ekonomisi sanayi ve tarıma dayalıdır. Sanayi kuruluşları arasında tekstil, metal ve otomotiv yan sanayii ağırlıkta olup, tarımda ise narenciye dışında tüm sebze ve meyve çeşitleri yetişmesine rağmen zeytin yetiştiriciliği ön plana çıkmaktadır.

Bölgede yapılan kazı ve araştırmalara göre M.Ö. 5400 yıllarından itibaren yerleşim olduğu belirlenmiştir. İlçenin Fatih Mahallesi sınırları içerisinde gerçekleştirilen kazılar sonucu keşfedilen Ilıpınar Höyüğü'nün, Bursa bölgesinin en eski yerleşim yeri olduğu tespit edilmiştir. Tarihin ilk dönemlerinden itibaren yerleşim olan bölgedeki bilinen ilk uygarlık ise Bitinyalılar'dır. Sonrasında Roma ve Bizans İmparatorlukları, Anadolu Selçuklu Devleti egemenliği altına giren bölge, 1362 yılında II. Osmanlı Padişahı Orhan Bey tarafından fethedilmiş olup, Orhan Bey kendi adına bir cami ve hamam yaptırmış, Türk aşiretleri buraya yerleştirilmiştir. Pazarköy olarak adlandırılan ilçe, 1879 yılında Pazarköy bucak merkezi, 1893 yılında ise Bursa iline bağlı ilçe merkezi olmuş ve 1913 yılında Orhangazi adını almıştır.

20 Eylül 1919 tarihinde itilaf devletlerinin işgali altına giren Orhangazide; Yunanlılar tarafından çeşitli katliamlar yapılmış ve kent tamamen yakılmıştır. Orhangazi, 10 Eylül 1922 tarihinde düşman işgalinden kurtulmuştur ancak kasaba tamamen yandığı için ilçe merkezi iki yıl Gürleye taşınmıştır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Cumhuriyet sonrası Rumeli'den gelen göçler, 70'li yıllarla birlikte sanayileşmenin gelişmesi, Bursa –Yalova karayolunun öneminin artması, 90'lı yıllarla birlikte Yurdumuzun çeşitli yörelerinden yapılan iç göçler ile birlikte hızlı bir gelişme göstermiştir.

İznik Gölü'nün %51'ine sahip olan İlçemiz, su sporları, Katırlı ve Samanlı Dağlarında trekking vb. doğa sporlarına ev sahipliği yapmaktadır. Ayrıca Gürle Dağı'nda yamaç paraşütü etkinlikleri yapılmaktadır.

Karsak Deresi tarihi köprüsü, Yeni Gürle Köyü eski kilise kalıntıları, Tarihi Osmanlı evlerinin çok olduğu Narlıca, Akharem ve Sölöz Mahalleleri, Gedelek Pınarbaşı mesire alanı, Nadır mesire alanı gezilebilecek yerler arasındadır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ KARDEŞ ŞEHİRLERİ

BELEDİYENİN ADI	ŞEHİR / ÜLKE
Weiterstadt Belediyesi	Almanya
Genk Belediyesi	Belçika
Aharnai Belediyesi	Yunanistan
Vinica Belediyesi	Koçana/Makedonya
Tekirova Belediyesi	Kemer/Antalya
Malapar Belediyesi	A.B.D.
Premnitz Belediyesi	Almanya
Malişeva Belediyesi	Kosova
Ruen Belediyesi	Bulgaristan
Valandova Belediyesi	Makedonya
Gazimağusa Belediyesi	K.K.T.C.
Beyendik Belediyesi	Keşan/Edirne
Of Belediyesi	Trabzon
Mingeçevir Belediyesi	Azerbaycan
Hilvan Belediyesi	Şanlıurfa

ORHANGAZİ ESKİ BELEDİYE BAŞKANLARI

Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları		Cumhuriyet sonrasında görev yapan Belediye Başkanları	
Başkan Adı – Soyadı	**Görev Yılları**	**Başkan Adı – Soyadı**	**Görev Yılları**
Mehmet Efendi	(1884 - 1885)	**Derviş TARAKÇIOĞLU**	1923 – 1938
Rasim Bey	(1893 - 1894)	**Mustafa ERDEM**	1938 – 1942
Alaaddin Bey	(1895 - 1897)	**Hayrettin BEŞE**	1942 – 1946
Recepzade Recep Efendi	(1898 - .....)	**İbrahim ÖNAL**	1946 – 1950
Giritlizade Halit Efendi	(1898 - 1900)	**Veliyeddin EREL**	1950 – 1951
Mustafa Ağa	(1901 - 1902)	**Galip DİNÇEL**	1951 – 1955
Hüseyin Efendi	(1903 - 1904)	**Hüsnü TOZKOPARAN**	1955 – 1973
Hacı Mustafa Efendi	(1904 - 1906)	**Hayri ÇOKLAR**	1973 – 1977
Halit Efendi	1907 – 1909	**Şevket DURMUŞ**	1977 – 1980
1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan kesin bir bilgi bulunmamaktadır		**M. Turgut ÜNLÜ**	1984 – 2004
1920-1921 yıllarında görev yaptığını öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey´in kesin görev süreleri de bilinmemektedir		**Yusuf KORKUSUZ**	2004 – 2009
		İsmail TARTAR	2009 – 2014
		Neşet ÇAĞLAYAN	2014 – 2019
Ayrıca; **1980-1984** arasında Halil Tiryaki, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgiray, Hüseyin Kıral ve Muharrem Kaya atama yoluyla Belediye Başkanlığı yapmışlardır			

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJIK PLANIN DEĞERLENDIRILMESI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde " Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. " hükümlerine yer verilmiştir.

Bu kapsamda kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak üzere Orhangazi Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Orhangazi Belediyesinin bir önceki stratejik planlama dönemine ait bu plan, kamu hizmeti anlayışındaki devamlılık, stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik ilkeleri gereği analiz edilmiştir.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında; Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak, Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışmak, Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturmak, Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesini sağlamak ve İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adı altında 5 stratejik amaç, bu amaçlara ulaşmak için 20 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için 14 faaliyet başlığı belirlenmiştir.

Stratejik Plan; paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi (çevre analizi), GZFT analizi değerlendirmeleri yapıldıktan sonra tasarlanmıştır. Stratejik Planda kurumumuzun temel değerlerine, amaçlarına, hedeflerine, faaliyetlerine ve göstergelerine yer verilmiştir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, 2020-2024 Stratejik Planında amaçlar uygun şekilde belirlenmiş, hedefler bu amaçları gerçekleştirmek üzere hazırlanmış, performans göstergeleri de bu hedeflere ulaşmak için seçilmiştir. Stratejik plan izlemeleri yıllık olarak yapılmıştır. Söz konusu Stratejik Plan izlemeleri değerlendirildiğinde; bazı performans göstergelerinin mevcut niceliğin ya çok üstünde ya da çok altında gerçekleştiği, ölçülebilir olarak belirlenmediği görülmüştür. Yine stratejik planda yer alan bazı hedeflerin performans göstergeleri %25 değerinin altında olması ilgili harcama biriminin iyi bir gelecek öngörüsü yapamadığını göstermiştir.

Diğer taraftan ise Stratejik Plan'da yer alan hedefler için 5 yıllık süre sonunda öngörülen değerlerin gerçekleşme yüzdeleri;
15 hedef için % 75 ve üzerinde,
3 hedef için % 50-% 74 aralığında,
2 hedef için % 25-% 49 aralığında, olduğu anlaşılmıştır.

Maliyetlendirme aşamasında her bir amaç ve hedef için ne kadar maliyet gerektiğine yer verilmiş, mali kaynaklar ve amaçlar ilişkilendirilmiştir. Ayrıca; Amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların hangi birimler olduğu bilgisi de bu planda belirtilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler ışığında 2020-2024 Stratejik Planı'nın genelde açık, uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir özellikler taşıdığı görülmüş olup, hazırlanacak yeni planda Harcama birimleri; hedeflerin performans göstergelerini belirlerken iyi hesaplamalar yapmalı ve daha ölçülebilir nicelikler kullanmalıdırlar.

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Hanelerden çıkan tadilat (hafriyat) atıklarının toplanması ve taşınmasının sağlanması	2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde 8)	Mobilya atıklarının toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili işlemlerin kanunda açık bir şekilde ifade edilmemesi	İlgili kanun maddesinde gerekli düzeltmelerin yapılması
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15g)	Ambalaj atıkların toplanması ve geri kazanımı ile ilgili kanun maddesinde "bedel/ bedelsiz" ibaresinin yer almaması, geri dönüşüm bilincinin oluşturulmasına zarar vermektedir.	Ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili bedelsiz ibaresinin kanun maddesine eklenmesi
Kaçak yapılar ile ilgili işlemler	3194 sayılı İmar Kanunu (Madde 32,42)	Yapılacak işlemlerin ve cezai işlemelerin caydırıcı olmaması imar kirliliğine sebebiyet ermektedir.	Ceza ücretlerinin arttırılması gerekmektedir.
İlgili vatandaşlara tebligat yapılması	7201 sayılı Tebligat Kanunu (Madde 1)	Mülkiyete ilişkin bilgilerin ilgili kurumlarca paylaşılmaması (adres tespiti yapılamaması)	Mernis Bilgi Sistemi'nde Türkiye geneli erişim iznin ilgili birime sağlanması
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut parklar, yeşil alanlar, çocuk oyun alanları bakımını yapmak, vatandaşın sorumluluk alanımıza dair taleplerinin çözüme ulaşmasını sağlamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımlarını ihale yolu ile teminini sağlayarak, yeni parklar, yeşil alanlar, oyun, spor ve ağaçlandırma alanları oluşturmak.	Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği (Madde 19/c, Madde 19/ç, Madde 19/d)	6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir'e bağlanan ilçemiz genelinde bulunan ana arter niteliğindeki güzergâhlar, bazı yeşil alan ve refüjler Büyükşehir'in sorumluluğuna geçmiştir. Büyükşehir'in sorumluluk alanına giren bölgelerde Büyükşehir Belediyesinden hizmet alınamadığı takdirde vatandaş ile İlçe belediyesi arasında sorunlar yaşanmaktadır.	İlçemizin, 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir'e bağlanmasıyla Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk sahasına girmiş olan güzergâhlardaki çalışma faaliyetlerini üstlenerek yerine getirmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı, imar planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamirini yapmak, her zaman ve her şartta sorumluluğundaki yolların açık tutulmasını sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da değişiklik yapılarak belediyelere ayrılan pay yetersiz kalmaktadır.	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da değişiklik yapılarak belediyelere ayrılan payın arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
Havuz sisteminden yapı denetim firması ataması	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu	Yapı denetim firmalarının keyfi olarak sözleşme imzalamaması nedeniyle iş aksaklıkları	Aksaklıkların giderilmesi için yapı denetim firmaların sözleşme imzalamaları zorunluluğu ve yaptırımlarının düzenlenmesi
Kanun kapsamında uygulanacak cezai işlemler	5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan cezaların caydırıcı olmaması	Ceza ücretlerinin arttırılması

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni yardım yapılması, gerekli desteği sağlanması, derece alan öğrencilere ve sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14 / b)	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlantılı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 60 / n)	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlantılı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.
Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya hizmetlerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmesi için bağlantılı faaliyetler yürütülmektedir.	Uygulanmakta olan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Rehberlerin getirmiş olduğu görev ve ödevler yerine getirilmekte olup mevzuat anlamında herhangi bir değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	• Madde 843,844 ve 849	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.
	• Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	• Madde 397.2	Harcamaların gözden geçirilmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
	• Madde 397.8	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	• Madde 3.5.7	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	• Madde 950, 951	Daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturmak.
	• Madde 829, 832,834	Afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması
	• Madde 851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	• III. Makroekonomik Hedefler Ve Politikalar 1. Büyüme Madde 25	Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılacaktır.
	Bölüm 8 Yeşil Dönüşüm Madde 14	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
	Bölüm 8 Yeşil Dönüşüm Madde 10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	• Madde 4.1.İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi:	İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir. Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Tedbir 954.2	Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.
	• Tedbir 350.1	Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	• Tedbir 397	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
	• Tedbir 830.7.	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir
	• Tedbir 968.1	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
	• Tedbir 397.1	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir
	• Tedbir 397.2	Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
	• Tedbir 397.3	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
Bölge Planı	• Hedef 2.4 • Tedbir 2.4.2	Köy ve kırsal mahallelere ulaşım sağlayan ve alternatifi bulunmayan toprak zemine sahip yollarda sıcak asfalt zemine geçilecek, zeminde ve yol geometrisinde iyileştirmeler uygulanacaktır.
	• Tedbir 2.8.5	Sahillerde, doğal göller ile baraj göletlerinin çevresinde, ve yaylalarda koruma kararları dahilinde kamp ve karavan alanları, rekreasyon alanları ve spor tesisleri oluşturulacak; köylerde ve kırsal mahallelerde ev pansiyonculuğu yaygınlaştırılacak; teknik altyapı alanları geliştirilecek; bu alanların yakın çevresinde üretilen yöresel tarım ürünlerinin turizm sektörüyle entegrasyonu sağlanacaktır.
	• Proje 3.2.3	Sahipsiz sokak hayvanlarının hızlı biçimde toplanması, rehabilitasyonu ve kısırlaştırılması amacıyla yerel kapasite güçlendirilecek, mevcut durumda veteriner hekim bulunmayan ilçelerde veteriner hekim hizmeti sağlanacak ve ilçeler arasında ortak merkezler kurulacaktır.

FAALİYET ALANI – ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. Çevre ve Temizlik Hizmetleri	1.1 Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi 1.2 Peyzaj Çalışmaları 1.3 Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması 1.4 Yapısal Donatıların Oluşturulması 1.5 Atık Yönetimi
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Planı	2.1 Harita – Planlama Hizmeti 2.2 Zemin Etüt Hizmeti 2.3 Ruhsat ve Yapı Kontrol Hizmeti 2.4 Adres ve Numarataj Hizmeti 2.5 Yapı Kullanma Hizmeti 2.6 Hak Ediş ve Yapı Denetim 2.7 Evrak ve Arşiv Hizmeti
3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3.1 Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel Hizmetler 3.2 Sağlık Hizmetleri 3.3 Engelli Koordinasyon Hizmetleri 3.4 Sosyal Yardım Hizmetleri 3.5 Sportif Faaliyetler Hizmetleri
4. Ulaştırma Hizmetleri	4.1 Asfalt ve Tretuvar Hizmetleri 4.2 Yol Ağları Hizmetleri 4.3 Makine İkmal Hizmetleri 4.4 Harita Hizmetleri
5. Makine İkmal ve Yapım Hizmetleri	5.1 Araç, Makine Bakım Onarım Hizmetleri 5.2 Araç Sevk ve Takip Hizmetleri 5.3 İş Makinesi Hizmetleri 5.4 Elektrik Hizmetleri 5.5 İnşaat Hizmetleri 5.6 Kazı Ruhsat Hizmetleri
6. Mali Yönetim	6.1 Ön Mali Kontrol Hizmetleri 6.2 Muhasebe Hizmetleri 6.3 Bütçe Hizmeti 6.4 Gelir Hizmetleri 6.5 Tahsilat Hizmetleri 6.6 Vergi Hizmetleri
7. Adli Yargı Hizmetleri	7.1 İcra Takip Hizmetleri 7.2 Hukuki Danışmanlık Hizmetleri 7.3 Arabuluculuk Takipleri
8. Veteriner Hizmetleri	8.1 Sokak Hayvanlarının Sağlık Kontrolü ve Kayıt Altına Alınması Hizmetleri 8.2 Kısırlaştırma Hizmetleri 8.3 Vektörlerle Mücadele Hizmetleri 8.4 Kurbanlık Hayvanların Kesim Hizmetleri
9. Satın Alma ve İhale Hizmetleri	9.1 Mal ve Hizmet Alımları 9.2 Yapım İşleri 9.3 Taşınır Kayıt Hizmetleri 9.4 Zimmet İşlemleri 9.5 İhale Hizmetleri 9.6 Personel ile İlgili İşlemler (696 KHK kapsamında)

10. Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	10.1 İş Yeri Kontrol ve Denetimleri 10.2 Kaldırım İşgalleri Kontrolleri 10.3 Ruhsatlandırma Hizmetleri 10.4 Hafriyat Döküm Denetimleri 10.5 Tütün ve Tütün Mamulleri Kontrolü 10.6 Trafik Denetim ve Kontrolleri
11. Muhtarlık İşleri Hizmetleri	11.1 Muhtarlık Hizmetleri 11.2 Kırsal Faaliyet Hizmetleri
12. İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri	12.1 İş Talep Dilekçelerinin İşleme Alınması 12.2 Naklen Atama- Ayrılma İşlemleri 12.3 Personel Sicil ve Özlük İşlemleri 12.4 Hizmet İçi Eğitim İşlemleri 12.5 Kadro ve İstatistik İşlemleri
13. Yazı ve Belge Hizmetleri	13.1 Resmi Yazışmalar ve CİMER Hizmetleri 13.2 EBYS İşlemlerinin Yürütülmesi 13.3 Meclis İş ve İşlemlerinin Yapılması 13.4 Encümen İş ve İşlemlerinin Yapılması 13.5 Nikâh İşlemlerinin Yapılması 13.6 Evrak Kayıt İşlemleri 13.7 Kütüphane Hizmetleri
14. Genel Yönetim Hizmetleri	14.1 Başkanın Günlük Çalışma Programının Belirlenmesi 14.2 Temsil ve Ağırlama Hizmetlerinin Yürütülmesi 14.3 Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
15.Afet ve Acil Durum Yönetimi	15.1 Afetle mücadele ve arama kurtarma çalışmalarına katılmak 15.2 Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak 15.3 Temel Afet Bilinci Eğitimleri planlamak ve uygulamak 15.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlemek 15.5 Toplanma ve geçici barınma alanlarının tespiti ve rezerv alanların belirlenmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş analizi ile planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin tespit edilmesi, paydaşların kuruluş hakkında görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulama şansının artması amaçlanır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır.

Paydaş Analizi
Paydaş Öncelik Tablosu

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yöneticiler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Çalışanlar	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Belediye Şirketleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Proje Dönemli Çalışanlar	İç Paydaş	Düşük	Güçlü	Öncelikli
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Kamu Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Üniversite	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Meslek Birlikleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli

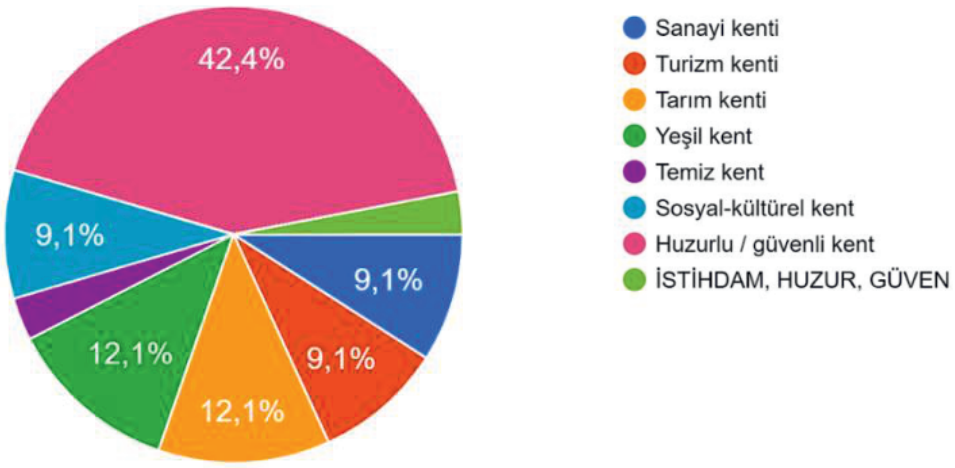
DİŞ PAYDAŞ ANALİZİ (KURUM)

Dış paydaş analizi için 79 kurum ve kuruluş belirlenerek anket yolu ile görüşlerine başvurulmuştur. Gelen cevaplar genel olarak paydaşlarımızın kendi görev ve hizmet alanları ile ilgili olmasına rağmen İlçenin ve Belediyemizin öncelikleri için önemli katkılar sağlamıştır.

Bu görüşlerden öne çıkanlar;

- Paydaş kurum ve kuruluşlarımızın büyük çoğunluğu Belediyemiz hizmetlerinden memnun olduklarını, kolay ve hızlı bir şekilde ulaşabildiklerini ve personelin kendilerine yaklaşımlarının olumlu olduğunu belirtmiştir.
- Paydaşlarımızın çoğu Belediyemizin öncelik vermesi gereken alan olarak *otopark alanları* oluşturulması hususunda birleşmişlerdir. Bu hususu *trafik* ve *şehir estetiği* takip etmektedir.
- Paydaş kurum ve kuruluşların Belediyemiz müdürlükleri ile olan ilişkilerine yönelik olan soruya istinaden en çok *Fen İşleri Müdürlüğü* ile işbirliği halinde oldukları sonucuna ulaşılmaktadır. Sırası ile diğer müdürlükler ise *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü* ve *Özel Kalem Müdürlüğü*'dür.
- *İlçemizin geleceğinden beklentiniz nedir?* Sorusuna %42 gibi büyük bir çoğunluk ile *huzurlu/güvenli kent* cevabı verilmiştir.

15- İlçemizin geleceğinden beklentiniz nedir? (En fazla 1 seçenek İşaretleyebilirsiniz)



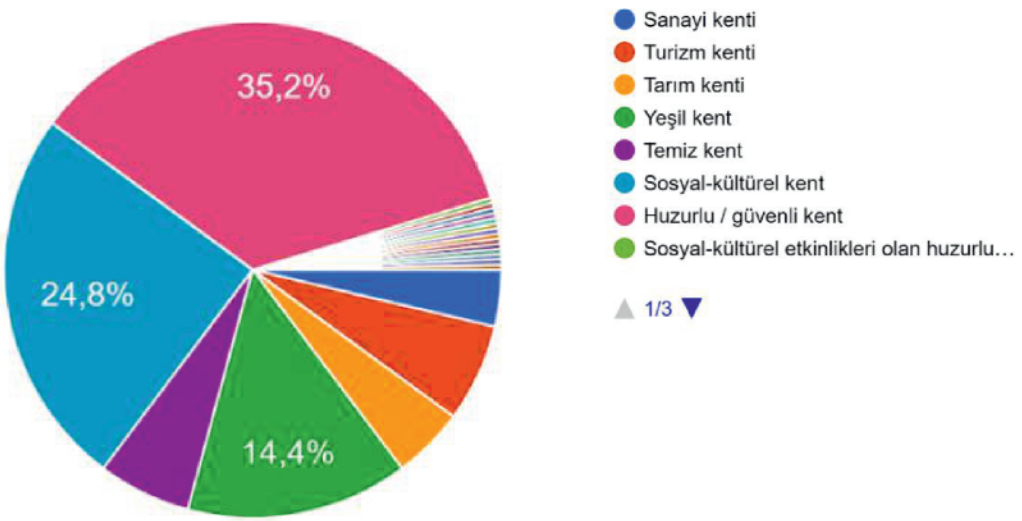
DİŞ PAYDAŞ ANALİZİ (VATANDAŞ)

Hizmetlerimizin ve en önemli yararlanıcısı olan vatandaşlarımızın değerli görüşlerini almak üzere anket çalışması yapılmıştır. Bu anket çalışmasına katılımcılığı en üst seviyede sağlamak adına Belediyemiz web sitesi ve sosyal medya hesaplarından online olarak yada Belediyemiz hizmet masalarından fiziki olarak doldurularak katılım sağlanmıştır. Cevap veren kişilerin %66,1'i erkek, %33,9'u ise kadındır. %45,5 ile en çok katılım sağlayanlar 30-45 yaş aralığındaki vatandaşlarımız olurken, %42 ile de en çok lise mezunu kişiler anket çalışmasına katılmıştır.

Öne çıkan noktalar;

- Vatandaşlarımız Belediyemiz hizmetlerinden memnun olduklarını, kolay ve hızlı bir şekilde Belediyemize ulaşabildiklerini ancak sorunlarının çözüm hızı konusunda da memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.
- Belediyemiz ve kentimiz ile ilgili haber ve gelişmeleri *sosyal medya(%68)* aracılığı ile takip ettiklerini, Belediyemizden de yine en çok *sosyal medya ve whatsapp(%33)* aracılığı ile hizmet talebinde bulunduklarını belirtmişledir.
- Kentin öncelikli sorunu büyük oranda *otopark alanlarının yetersizliği(48)* olarak belirtilmiştir. Bu cevabı trafik, şehir estetiği ve altyapı problemleri takip etmektedir.
- *Nasıl bir Orhangazi hayal ediyorsunuz?* Sorusuna ise %35'lik bir kesim *huzurlu/güvenli kent* cevabını verilmiştir. Bir önceki stratejik planda bu soruya verilen öncelikli cevap turizm kenti iken, geçen zaman içinde vatandaşlarımızın görüşü önemli ölçüde değişmiştir.

15- Nasıl bir Orhangazi hayal ediyorsunuz ?

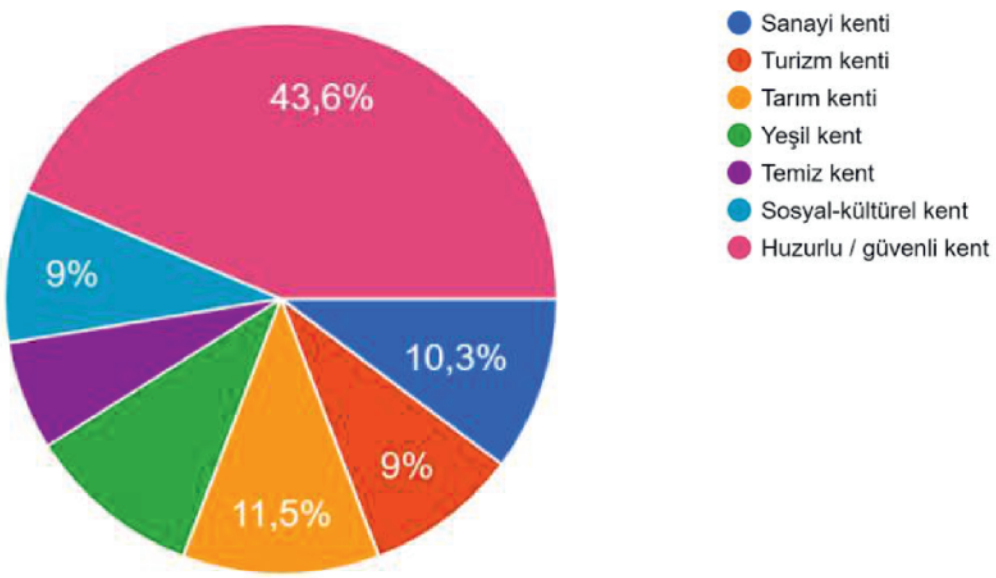


İÇ PAYDAŞ ANALİZİ (PERSONEL)

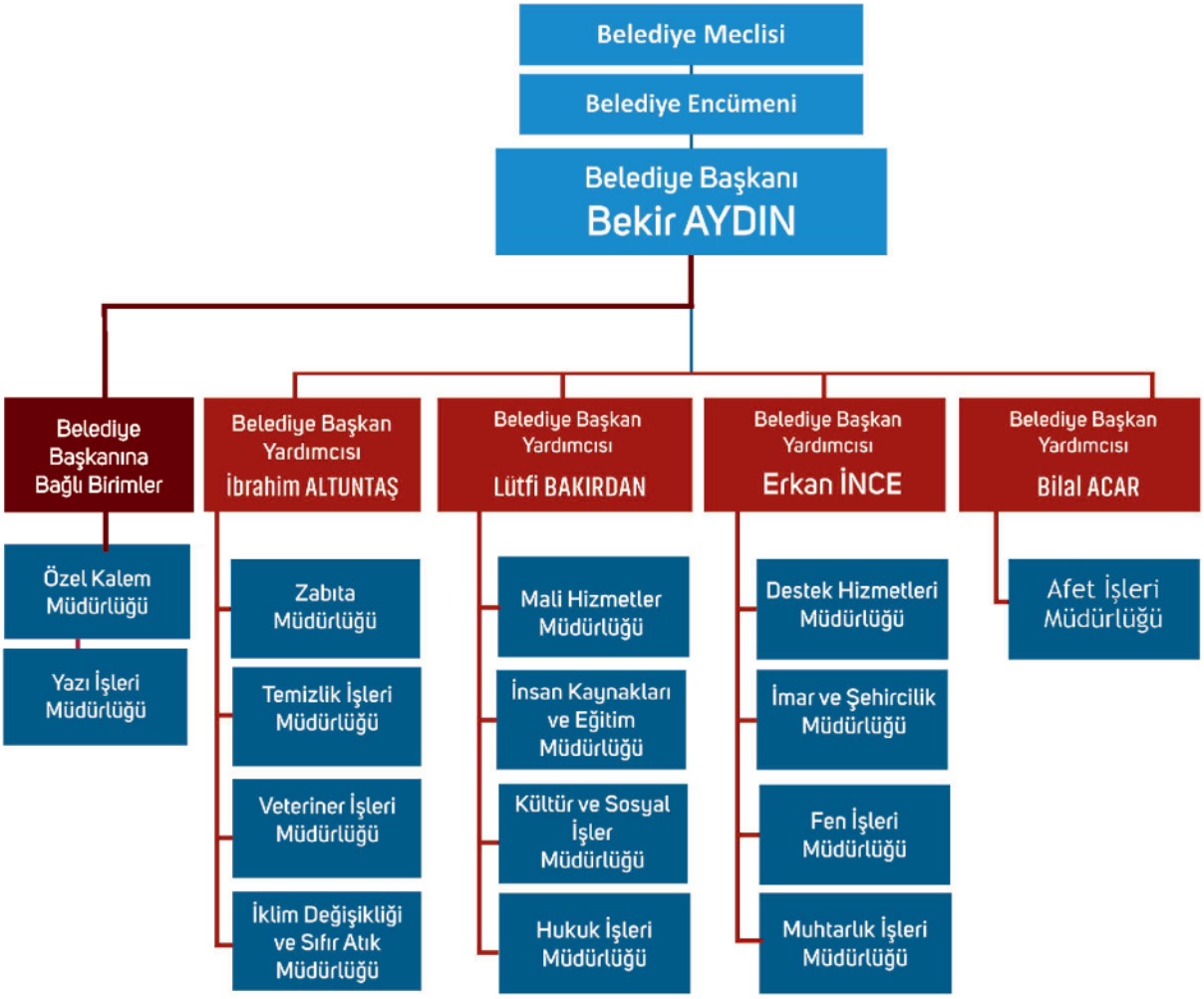
Planlama sürecinde personelimizin katkısına büyük önem verilmiş ve onların da görüşlerine başvurulmuştur. Tüm müdürlüklerden, her yaş grubundan ve kadro tipinden personelin anket çalışmasına katılımı sağlanmış ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Personelin çoğu görev yapmakta olduğu birimden memnun olduğunu, çalışma ortamında eşit imkanlar sağlandığını, maaş düzeylerinden memnun olduklarını ve kuruma aidiyet hissettiklerini belirtmiştir.
- Yine personelimizin çoğunluğu kentin öncelikli sorununu otopark alanları olarak görmektedir. Bu cevabı *kentsel dönüşüm* ve *şehir estetiği* takip etmektedir.
- Diğer iki anket çalışmasında da yer alan *İlçemizin geleceğinden beklentiniz nedir?* Sorusuna personelimiz de %43,6 gibi büyük bir çoğunluk ile *huzurlu/güvenli kent* cevabı verilmiştir.

19- İlçemizin geleceğinden beklentiniz nedir ?



KURULUŞ İÇİ ANALİZ
ORHANGAZİ BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

İnsan Kaynakları;

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemiz (C-9) belediyeler grubunda yer almaktadır. 01.07.2024 tarihi itibariyle belediyemiz memur norm kadro sayısı 262 olup, bu kadroların 116'i dolu, 146'si ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 3 memur personelimiz bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 133 olup, halen çalışmakta olan 20 daimi işçimiz bulunmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda ise Belediyemizde çalışan personele ilişkin detaylı bilgiler paylaşılmaktadır.

Personel Unvanı	2024
Memur	119
Kadrolu İşçi	20
Belediye Şirket İşçisi	303
Toplam	442

Memur Kadro İstihdam Durumu		
Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
262	116	146

Cinsiyete Dayalı Memur Dağılımı		
Çalışan Memur	Bay Memur	Bayan Memur
119	90	29

Cinsiyete Dayalı İşçi Personel Dağılımı		
Çalışan İşçi Sayısı	Bay İşçi	Bayan İşçi
20	16	4

Personelin Eğitim Durumu		
Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi
İlkokul	5	7
Ortaokul	5	2
Lise	22	8
Ön Lisans	28	2
Lisans	55	1
Lisans Üstü	4	---
Toplam	119	20

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Unvanı	**Sayısı**
Avukat	2

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
	Unvanı	**Kişi Sayısı**
Teknik Hizmetler Sınıfı	Ekonomist	6
	Kimyager	1
	Mimar	1
	İç Mimar	1
	Mühendis	10
	Peyzaj Mimarı	1
	Tekniker	16
	Teknisyen	2
	Toplam	**38**

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
	Unvanı	**Kişi Sayısı**
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Hemşire	4
	Laborant	1
	Ebe	1
	Toplam	**6**

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
	Kişi Sayısı	**Kişi Sayısı**
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	Belediye Başkan Yardımcısı	2
	Müdür	8
	Şef	12
	Ayniyat Saymanı	2
	Eğitmen	2
	İmam	1
	Memur	11
	Şoför	1
	Tahsildar	2
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8
	Zabıta Komiseri	4
	Zabıta Memuru	14
	Toplam	**67**

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dagılımı		
	Unvanı	**Kişi Sayısı**
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Bekçi	2
	Teknisyen Yardımcısı	1
	TOPLAM	**3**

Unvanlara Göre İşçi Personel Sayısı	
Unvanı	**Kişi Sayısı**
Şoför	2
İşçi	17
Temizlik İşçisi	1
Toplam	**20**

Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
Başkanlık	2	--		2
Özel Kalem Müdürlüğü	2	--	21	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	--	6	15
Fen İşleri Müdürlüğü	16	3	33	52
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	10	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	3	3	23
Zabıta Müdürlüğü	25	3	13	41
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	4	168	178
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	--	1	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2	9	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	1	33	43
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	--	--	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	1	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	4	16
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	--	--	2
Afet İşleri Müdürlüğü	--	1	1	2
TOPLAM	**119**	**20**	**303**	**442**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyede çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin mevcut yasalar dâhilinde özlük hakları işlemlerinin yanı sıra Belediyenin istihdam yönetimi, yıllık işgücü planlaması, organizasyonu ve performans değerlendirmelerini yapar. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit edip, yasal mevzuat çerçevesinde planlar, organize eder ve yürütür. Bu amaçla öneriler hazırlar, araştırma yapar. Çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izler ve uygular. Tüm birimlerin uyum içinde ve takım ruhu anlayışı ile çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapar. Personele yönelik hizmet kalitesini arttırıcı çalışmalar ile bunların denetimini gerçekleştirir.

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 17. maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda belirtilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Orhangazi Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; vizyonuna uygun olarak paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir.

Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştirilere açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, sorumluluk, adillik, eşitlik ve çevreye duyarlılık değerlerinden oluşmaktadır.

Çalışmalarında katılımcılık ilkesini benimseyen belediyemiz; Stratejik Planlama toplantılarında hem üst yönetimin hem de çalışanların bir araya gelerek beyin fırtınası tekniğiyle karar alma süreçlerini birlikte yürütmelerini sağlamıştır.

Kurum içinde koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması için hafta içi her gün birim müdürleriyle toplantılar yapılmaktadır. Aynı zamanda üst yönetim ve çalışanların katılım sağladığı çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Bilginin yayılması sürecinde ise; çalışmalarında şeffaflık ve açıklık ilkesini benimseyen belediyemiz bilgi paylaşımının en hızlı, güncel ve doğru şekilde yapılmasına özen göstermiştir. Tüm resmi yazışmalarda cevaplanması gereken süreye uyulmuştur. Aynı zamanda resmi yazışmalarda çalışanların bilgi sahibi olması gereken konularda çalışanlara imza karşılığında tebliğ zamanında yapılmaktadır.

Çalışanların sürekli olarak kendini geliştirmesi ve güncel tutması amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli eğitimlerin alınması sağlanmaktadır. Bu eğitimler mevzuat, standartlar üzerine olabilmektedir. Fakat özel olarak çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren ya da yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar oluşturulmamıştır.

Kurumda veri ve bilgi iletişimi sağlanması için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Hiyerarşik yapıya göre yatay ve dikey olmak üzere iki tip iletişim şeklinden bahsetmek mümkündür. Telefon ile iletişim en yaygın olarak kullanılan iletişim kanalıdır. Alternatif olarak, resmi olmamakla birlikte hızlı ve etkin olan WhatsApp grupları ile de iletişim sağlanmaktadır.

Belediyemiz, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken vatandaş memnuniyetine öncelik veren bir yaklaşım benimsemiş ve kurum politikasında da bunu açıkça belirtmiştir. Vatandaşlardan, muhtarlardan, dış kurumlardan ve STK'lardan gelen talep ve önerileri işleme alarak gerekli çalışmaları başlatmış ve takibini yapmıştır.

Yeni dönem ile birlikte çalışanların öneri ve projelerine daha da önem verilerek yapılacak projelerin takibinin proje sahibi çalışanca sağlanması, karar verme ve sorumluluk bilinci açısından önem taşımaktadır. Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde lider kimliğini korumuştur. Planın hazırlanması sürecinde üst yönetimden çalışanlardan her müdürlük için görevli personel belirlenerek kurul ve ekip oluşturulmuş ve hazırlık çalışmalarında aktif rol almışlardır. Belediyemizce ödül ve ceza sisteminin uygulanma düzeyi düşüktür. Yeni dönem ile birlikte "Ayın Personeli" belirlenerek çalışanların motivasyonu arttırılabilir. Kişisel gelişim ve motivasyon arttırmaya yönelik destekleyici eğitimlerin yıllık plan dahilinde gerçekleştirilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

FİZİKİ KAYNAKLAR ANALİZİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN LİSTESİ			
1	Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları	29	Yenisölöz Mahallesi Düğün Salonu
2	Belediye Garajı	30	Üreğil Mahallesi Düğün Salonu
3	Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası	31	Çakırlı Mahallesi Nilüfer Aile Çay Bahçesi
4	Perşembe Pazar Yeri (Orkent) Zabıta Noktası	32	Keramet Mahallesi Ilıca Çay Bahçesi
5	Toki Pazar Yeri Zabıta Noktası	33	Sölöz Mahallesi Benzinlik ve Hal Dükkânları
6	Açık Hava Tiyatrosu	34	Yenisölöz Mahallesi Belediye Lojmanları
7	Göl Spor Tesisleri	35	Yeniköy Mahallesi Dükkânlar
8	Zeytinciler Çarşısı	36	Çakırlı Mahallesi Benzinlik ve Dükkânlar
9	Orhangazi Sosyal Tesisleri	37	Keramet Mahallesi Dükkânlar
10	Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi ve Etrafındaki Dükkânlar	38	Çeltikçi Mahallesi Dükkânlar
11	Orhangazi BAL-GÖÇ Binası	39	Gedelek Mahallesi Dükkânlar
12	Orhangazi OR-GÖÇ Binası	40	Üreğil Mahallesi Dükkânlar
13	Meyve Sebze Hal Dükkânları	41	Örnekköy Mahallesi Dükkânlar
14	Tüp Depoları Dükkânları	42	Gölyaka Mahallesi Dükkânlar
15	Açık Hava Tiyatrosu Yanı Çay Bahçeleri	43	Dutluca Mahallesi Dükkânlar
16	İznik Göl Kıyısı Restorantları	44	Heceler Mahallesi Dükkânlar
17	Belediye İş Hanı (Gönüllü evinin olduğu bina)	45	Mahmudiye Mahallesi Dükkânlar
18	Umumi Tuvaletler	46	Ortaköy Mahallesi Dükkânlar
19	Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası	47	Karsak Mahallesi Dükkânlar
20	Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası ve Dükkânlar	48	Paşapınar Mahallesi Dükkânlar
21	Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası ve Dükkânlar	49	Akharım Mahallesi Dükkânlar
22	Yenisölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası ve Dükkânlar	50	Bayırköy Mahallesi Dükkânlar
23	Narlıca Mahallesi Belediye Hizmet Binası, Düğün Salonu ve Dükkanlar	51	Cihanköy Mahallesi Dükkânlar
24	Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu	52	Gemiç Mahallesi Dükkânlar
25	Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu	53	Fındıklı Mahallesi Dükkânlar
26	Sölöz Mahallesi Düğün Salonu	54	Gürle Mahallesi Dükkânlar
27	Keramet Mahallesi Düğün Salonu	55	Hamzalı Mahallesi Dükkânlar
28	Gedelek Mahallesi Düğün Salonu	56	Yenigürle Mahallesi Dükkânlar

ORHANGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ DURUMU			
	CİNSİ	**MİKTARI**	**BİRİMİ**
1	Binek Araç	22	Adet
2	Hizmet Araçları	34	Adet
3	Motosiklet	2	Adet
4	Traktör Römork	10	Adet
Toplam Araç Sayısı		68	Adet

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT TAPULU TAŞINMAZLAR				
BULUNDUĞU MAHALLE	**ADET**		**BULUNDUĞU MAHALLE**	**ADET**
Arapzade	59		Gürle	22
Camiikebir	46		Hamzalı	3
Fatih	10		Heceler	10
Hürriyet	135		Karsak	18
Muradiye	100		Keramet	22
Tekke	16		Mahmudiye	11
Akharem	8		Narlıca	9
Bayırköy	7		Ortaköy	11
Cihanköy	4		Örnekköy	28
Çakırlı	35		Paşapınar	13
Çeltikçi	7		Sölöz	20
Dutluca	8		Üreğil	11
Fındıklı	4		Yenigürle	11
Gedelek	13		Yeniköy	40
Gemiç	9		Yenisölöz	27
Gölyaka	8		------	
Toplam	**469**		**Toplam**	**256**
GENEL TOPLAM				**725**

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemizde yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, BELSİS Net, MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) e-çap olmak üzere uygulamalardan oluşmaktadır. Ayrıca TAKPAS Sistemi ile tapu kayıtlarının ve kadastro bilgilerinin online paylaşımı için, Orhangazi Tapu Müdürlüğü ve Bursa Kadastro ile protokol yapılmıştır. (www.turkiye.gov.tr) üzerinden e-devlet kapısına hizmet entegrasyonu yapılmış olup Orhangazi Belediyesi "Belediyeler" bölümünde yerini almıştır. Mükelleflerimize hizmet amacıyla, (www.orhangazi.bel.tr) web sayfamız üzerinden e-belediye hizmeti verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; yapı ruhsatı, yapı izleme, müracaat, arşiv, numarataj, kamulaştırma işlemleri. Mali Hizmetler Müdürlüğünde; bütçe, gelir-gider ve genel tahakkuk işlemleri, kira takip işlemleri, encümen para cezaları ve alacakların tahakkuk ve tahsilat işlemleri, ambar ve arşiv takip sistemi. Emlak Şefliğinde; emlak vergisi, çevre ve temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi. Zabıta Müdürlüğünde; işyeri ruhsat takip ve zabıt varakaları. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde; özlük, sicil işlemleri. Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde Muhtarlık Bilgi Sistemi, Yazı İşleri Müdürlüğünde; encümen ve meclis kararları yazımı. Hukuk İşleri Müdürlüğünde; icra takiplerinin görüntülenmesi yapılabilmektedir.

Belediyemizde; Database Sunucu, Uygulama Sunucu, Web Sunucu olmak üzere 3 adet sunucu ile kesintisiz hizmet verilmektedir.

(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imzaya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibariyle geçilmiştir. Bu konuda tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Ana sisteme bağlı olan veya olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

Son yıllarda şirketler ve kurumlar virüs vb. saldırılardan çok büyük zararlar görmektedir. Bu sebeple mevcut ağ yapımızda yapılan tüm işlemlerin ve bilgisayar sisteminin bu tür virüs saldırılarından korunması için sürekli güncellenen lisanslı antivirüs programını kullanmaktayız. Belediyemiz bünyesinde oluşturulan güvenlik duvarı ile bilgisayar altyapısında, dış tehditler sebebiyle meydana gelebilecek zararların vatandaşa yansımaması amacıyla siber saldırı önleme sistemleri devreye alınmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ TEKNOLOJİK CİHAZ ENVANTER LİSTESİ		
S.NO	MALZEME ADI	ADET
1	Monitör	79
2	Kasa	108
3	Kamera	23
4	Kayıt Cihazı	2
5	Dizüstü Bilgisayar	34
6	Tablet	18
7	Fotokopi+Yazıcı+Tarayıcı	41
8	Tarayıcı	4
9	Fotokopi Makinası	22
10	Evrak İmha Makinası	3
11	Telsiz Telefon	92
12	Cep Telefonu	3
13	Fotoğraf Makinası	9
14	Televizyon	25
15	Projeksiyon Cihazı	2
16	Projektör	3
17	Posta Ücret Ödeme Cihazı	1
18	Para Sayma Makinası (Kağıt)	1
20	Kolon Makbuz Kesme Makinası	1
21	Araç Telsizi	1
22	Ana Çatı Bilgisayar	2
23	Telefon Santrali	1
24	Müzik Ses Sistemi	2
GENEL TOPLAM		**477**

MALİ ANALİZ

Mali Kaynak Analizi

Orhangazi Belediyesinin gelirlerini,
Başta 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereği her ay Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İller Bankasından gelen paylar oluşturmaktadır.

Bunun yanı sıra; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler , Sermaye Gelirleri diğer önemli gelir kaynaklarımızı oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizin; gerçekleşecek yeniden değerleme oranında artacağı beklenmektedir.

Diğer taraftan gelirlerin en büyük kısmı merkezi idareden alınan paylardan oluşmaktadır. Payın hesaplanmasındaki yüzdesel oranın arttırılması ve/veya nüfus ölçütüne daha fazla ağırlık verilmesi durumunda, belediyemiz paylarında artış olması muhtemeldir.

Maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle; borçlanmayla finansman yerine, gayrimenkullerimizin satışı yoluyla finansman planlanmaktadır. Bu şekilde gayrimenkullerimizde azalma ve sermaye gelirlerinde artış beklenmektedir.

İç borç geri ödemeleriyle ilgili herhangi bir zorluk yaşanmayacağı öngörülmektedir.

Belediye şirketlerinde sermaye artışı gereksinimi doğması ihtimali plan kapsamında göz önünde bulundurulacaktır.

Personel harcamalarında en kritik unsurun nitelikli personel istihdamı olduğu düşüncesiyle işe alım sürecinde seçici davranılması, İş için uygun nitelikte ve sayıda personel çalıştırılmasının harcamaların planlanan şekilde yapılabilmesini temin edecektir.

Diğer taraftan kadroya alınan 696 sayılı KHK kapsamındaki personelin, sayı ve maliyeti belediyemiz için ciddi yük getirmektedir.

Orhangazi Belediyesinin bugüne kadar ödenmemiş kredisi bulunmamaktadır. Finans kuruluşları nezdinde kurumumuzun güvenirliliği bilinmektedir. İstikrarlı kurumsal yapısıyla kurumumuz finansman sıkıntısı yaşamamaktadır.

Belediye şirketlerinin Orhangazi Belediyesine yük olmadan, rekabet edebilir yapılarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Şirketlerimizin bu plan döneminde, kurumumuza ilave kaynak üreterek yatırım gücünü arttıracakları değerlendirilmektedir.

Beş yıllık plan boyunca tahmini kaynak durumumuz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

TAHMİNİ KAYNAK

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	201.165.000,00	271.572.750,00	366.623.212,50	494.941.336,88	668.170.804,78	2.002.473.104,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.000.000,00	74.250.000,00	100.237.500,00	135.320.625,00	182.682.843,75	547.490.968,75
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel	60.045.000,00	81.060.750,00	109.432.012,50	147.733.216,88	199.439.842,78	597.710.822,16
Diğer Gelirler	423.168.000,00	571.276.800,00	771.223.680,00	1.041.151.968,00	1.405.555.156,80	4.212.375.604,80
Sermaye Gelirleri	60.300.000,00	81.405.000,00	109.896.750,00	148.360.612,50	200.286.826,88	600.249.189,38
Alacaklardan Tahsilat	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ret ve İadeler (-)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**799.678.000,00**	**1.079.565.300,00**	**1.457.413.155,00**	**1.967.507.759,25**	**2.656.135.474,99**	**7.960.299.689,24**

PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumlar arası yetki ve sorumluluk çakışmaları		✔	Mevzuatlarda gerekli düzenlemeler yapılmalı, kurumlar arası koordinasyon sağlanmalı
	Küçük sanayi bölgesinin yetersizliği sebebiyle sanayi bölgesinde olması gereken işletmelerin ilçe merkezinde kalmış olması		✔	Küçük sanayi bölgesi planlama çalışmaları sonuçlandırılmalı
	Ulusal ve uluslararası yatırım, teşvik ve fonlar	✔		Hibe ve teşvik duyuruları takip edilmeli
Ekonomik			✔	
	Devlet tasarruf tedbirleri		✔	Yapılamayacak işler ile ilgili alternatif çözümler üretilmeli
	Nüfus artışı giderleri arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması		✔	Gelir arttırıcı iş ve fikirler konusunda ar-ge çalışmaları yapılmalı
	İlçemizin sanayi ve tarım kenti olması	✔		İlçemizin ekonomik açısından kalkınmasını sağlaması
	Büyükşehir yasası ile birlikte ilçe belediyelerinin gelirlerinin yetersiz kalması		✔	Belediyelerinin gelirlerinin arttırılması gerekmektedir.
Sosyokültürel	Toplum afet bilincinin zayıf olması		✔	Afet farkındalık eğitimleri düzenlenmeli
	Sanayi kuruluşlarına bağlı istihdam imkanları	✔		İşçi-işveren buluşmaları kurumumuz aracılığı ile devam ettirilmeli
	İç ve dış göç hareketleri		✔	Kamu düzeninin korunması için tedbirler alınmalı
	İlçemizdeki tarihi yerlerin yeterince tanıtılmaması ve restore edilmemesi		✔	Tarihi dokunun ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak korunması

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Yaygın sosyal medya kullanımı	✔		Kurum ve vatandaş arasındaki iletişimin hızlanması
	Siber saldırıların artması		✔	Gerekli güvenlik önlemleri alınmalı
	Teknolojik ürünlerin çoğunlukla yabancı üretim olmasından kaynaklı pahalılığı		✔	Yerli üretim teknolojik ürünler araştırılmalı
	Alternatif enerji kaynaklarının giderek önem kazanması	✔		Bireysel yapılaşmada çatı uygulamalı GES' e teşvik sağlanmalı
Yasal	Vatandaşların kanun ve yönetmelikler hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması		✔	Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme faaliyetleri yapılmalı
	Sık değişen yasa ve yönetmelikler		✔	İlgili yasa ve yönetmelikler periyodik olarak takip edilmeli, eğitim ve seminerlere katılım sağlanmalı
Çevresel	Sanayi tesislerin yarattığı hava kirliliği		✔	Sanayi tesislerinin yarattığı hava kirliliğini önlemek için sanayi alanları denetlenmeli
	Çöp aktarma istasyonunun olmaması		✔	Bursa BB'nin aktarma istasyonu yapması
	İlçemiz sınırlarında bulunan Keramet Ilıcası ve İznik Gölü vb. doğal güzellikler	✔		Tanıtım faaliyetleri yapılmalı
	İlçenin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması		✔	Deprem öncesi,sırası ve sonrasında alınacak tedbirlere yönelik çalışmalar yürütülmeli
	İzmir-Orhangazi-Gebze Otoyolunun İlçemizden geçiyor olması	✔		İlçemizin tanıtımına sağladığı katkıyı arttırmalı
	Tarım alanlarındaki kaçak yapılaşma		✔	İlgili kamu kurumları ile beraber denetimler arttırılmalı
	İlçemizin İznik Gölü´ne kıyısı olması	✔		İznik Gölü ve çevresinde etkinlik ve kullanım alanları genişletilmeli
	Çevre il ve ilçelerden toplanan sahipsiz hayvanların ilçemiz civarına bırakılması		✔	Çevre il ve ilçelerdeki görüşmelerin sağlanarak bu konuda sonuca varılması sağlanması

GZFT ANALİZİ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
• Birim personellerinin alanlarında tecrübeli olması • Hafriyat döküm alanlarının olması • Tüm park, oyun alanı ve yeşil alanların periyodik olarak denetlenerek eksik ve bakım ihtiyaçlarının belirleniyor olması • Katı atık toplama işlemlerinin program dahilinde periyodik olarak gerçekleştirilmesi • Sıfır atık ve geri dönüşüm projelerinin devam etmesi • Çağdaş teknolojik uygulamalara büyük ölçüde sahip olunması • Belediye yönetiminin planlamaya verdiği önem • Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması • Açık ve kapalı alanlarda ilaçlama hizmeti vermek • Sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmalar yürütmek • Belediye arama-kurtarma ekibinin bulunması • Belediye envanterinde gerekli araç ve teçhizatın bulunması • Basın, yayın ve tanıtım araçlarının iyi kullanılması • Ulaşılabilirlik	• Bisiklet ve yürüyüş yollarının azlığı • Park ve yeşil alanlarda otomatik sulama sisteminin bulunmaması • Park, yeşil alan ve oyun alanlarında güvenlik kamera sistemlerinin bulunmaması • Belediye hizmet binalarının eski ve yetersiz olması • Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması • Fiziki arşivleme alanlarının sağlıklı olmaması • Otopark alanlarının eksikliği • Kent ve semt park alanları oluşturabilmek için şehir içinde yeterli planlanmış yeşil alanın bulunmaması • İlçemizde bulunan anıt ağaç niteliği taşıyan ağaçların henüz tespitinin yapılmaması • Belediyemize ait sosyal tesislerimizin olmaması • Etkin bir iç kontrol sisteminin olmaması • Mali kaynakların kısıtlı olması • Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmemesi	• Ulusal ve uluslararası yatırım, teşvik ve fonlar • İlçemizin sanayi ve tarım kenti olması • Yaygın sosyal medya kullanımı • Alternatif enerji kaynaklarının giderek önem kazanması • İlçemiz sınırlarında bulunan Keramet Ilıcası ve İznik Gölü vb. doğal güzellikler • İzmir-Orhangazi-Gebze Otoyolunun İlçemizden geçiyor olması • İlçemizin İznik Gölü´ne kıyısı olması • Sanayi kuruluşlarına bağlı istihdam imkanları	• Kurumlar arası yetki ve sorumluluk çakışmaları • Küçük sanayi bölgesinin yetersizliği sebebiyle sanayi bölgesinde olması gereken işletmelerin ilçe merkezinde kalmış olması • Devlet tasarruf tedbirleri • Nüfus artışı giderleri arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması • Büyükşehir yasası ile birlikte ilçe belediyelerinin gelirlerinin yetersiz kalması • Toplum afet bilincinin zayıf olması • İç ve dış göç hareketleri • İlçemizdeki tarihi yerlerin yeterince tanıtılmaması ve restore edilmemesi • Siber saldırıların artması • Teknolojik ürünlerin çoğunlukla yabancı üretim olmasından kaynaklı pahalılığı • Vatandaşların kanun ve yönetmelikler hakkında yeterince bilgi sahibi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
	• Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği • Birim içi ve birimler arası koordinasyon eksikliği • Hayvan barınağımızın olmaması • Engellilere yönelik fiziki ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak sağlanamaması • Kaldırım işgalleri • Denetim faaliyetleri		olmaması • Sık değişen yasa ve yönetmelikler • Sanayi tesislerin yarattığı hava kirliliği • İlçenin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması • Tarım alanlarındaki kaçak yapılaşma • Çevre il ve ilçelerden toplanan sahipsiz hayvanların ilçemiz civarına bırakılması • Çöp aktarma istasyonunun olmaması

TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Durum Analizi Aşaması	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Bazı hedeflere ait performans göstergelerinin mevcut niceliğin ya çok üstünde yada çok altında gerçekleştiği, ölçülebilir olarak belirlenmediği görülmüştür. Yine stratejik planda yer alan bazı performans göstergelerini %25 değerinin altında olması ilgili harcama biriminin iyi bir gelecek öngörüsü yapamadığını göstermiştir. • Tüm bu değerlendirmelere rağmen 2020-2024 Stratejik Planı genel olarak uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir özellikler taşıdığı görülmüştür.	• Harcama birimleri; performans hedeflerinin göstergelerini belirlerken iyi hesaplamalar yapmalı ve daha ölçülebilir nicelikler kullanmalıdırlar.

Durum Analizi Aşaması	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	• Mobilya atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf ile ilgili işlemlerin kanunda açık bir şekilde ifade edilmemesi • Ambalaj atıkların toplanması ve geri kazanımı ile ilgili kanun maddesinde "bedel/bedelsiz" ibaresinin yer almaması, geri dönüşüm bilincinin oluşturulmasına zarar vermektedir. • Yapılacak işlemlerin ve cezai işlemelerin caydırıcı olmaması imar kirliliğine sebebiyet vermektedir. • Mülkiyete ilişkin bilgilerin ilgili kurumlarca paylaşılmaması (adres tespiti yapılamaması) • 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir'e bağlanan ilçemiz genelinde bulunan ana arter niteliğindeki güzergâhlar, bazı yeşil alan ve refüjler Büyükşehir'in sorumluluğuna geçmiştir. Büyükşehir'in sorumluluk alanına giren bölgelerde Büyükşehir Belediyesinden hizmet alınamadığı takdirde vatandaş ile İlçe belediyesi arasında sorunlar yaşanmaktadır. • 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da değişiklik yapılarak belediyelere ayrılan pay yetersiz kalmaktadır. • Yapı denetim firmalarının keyfi olarak sözleşme imzalamaması nedeniyle iş aksaklıkları • Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan cezaların caydırıcı olmaması	• İlgili kanun maddesinde gerekli düzeltmelerin yapılması • Ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili bedelsiz ibaresinin kanun maddesine eklenmesi • Ceza ücretlerinin arttırılması gerekmektedir. • Mernis Bilgi Sistemi'nde Türkiye geneli erişim iznin ilgili birime sağlanması • İlçemizin, 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir'e bağlanmasıyla Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk sahasına girmiş olan güzergâhlardaki çalışma faaliyetlerini üstlenerek yerine getirmesine ihtiyaç duyulmaktadır. • 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da değişiklik yapılarak belediyelere ayrılan payın arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır • Aksaklıkların giderilmesi için yapı denetim firmaların sözleşme imzalamaları zorunluluğu ve yaptırımlarının düzenlenmesi • Ceza ücretlerinin arttırılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	•	• Ulusal düzeyde yayımlanmış politika belgeleri hiyerarşi ile Belediyemiz faaliyetleriyle uyum ve tutarlılık gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Durum Analizi Aşaması	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	• Yol ve kaldırımların işgali • Otopark sorunu • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği • Denetim eksikliği • Altyapı/üstyapı • Şehir estetiği • İç ve dış göç hareketleri • Afet riski • Göl suyunun çekilmesi	• Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler sıklaştırılmalı • Yeni otopark alanları oluşturulmalı • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılmalı • Denetim faaliyetleri devam ettirilmeli • Yeni imar alanlarında şehir planına ve şehir estetiğine önem verilmesi • Göç hareketlerine karşı kamu düzenin korunması • Deprem öncesi,sırası ve sonrasında alınacak tedbirlere yönelik çalışmalar yürütülmeli • Çevre projeleri geliştirilmeli
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Personelin yetki devri konusunda esnekliğinin düşük olması • Personelin analiz ve raporlama becerilerinin düşük olması	• Bireysel ve kurumsal inisiyatifleri artıracak ve personelin ve kurumun öğrenme eğrilerini geliştirecek kurumsal performans takipleri oluşturulabilir. • Her birim çalışanı kendi iş alanıyla ve diğer kişisel gelişim alanlarıyla ilgili yıllık düzenli olarak eğitimler almalıdırlar.
Kurum Kültürü Analizi	• Kurum kendi misyon ve vizyonuna uygun olarak hareket etmektedir. • Ödül ve ceza sistemi düşük düzeyde uygulanmaktadır.	• Çalışanların motivasyonu arttırılmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	• Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 725 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur. • Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 65 adet araç (tarım aracı, binek aracı vs.) mevcuttur. • Birçok aracımız kullanılamaz durumda olup hurdaya ayrılmıştır.	• Taşınmazlardan maksimum ekonomik fayda sağlanmalıdır. • Araç ve iş makinesi parkının yenilenmesi gerekmektedir.

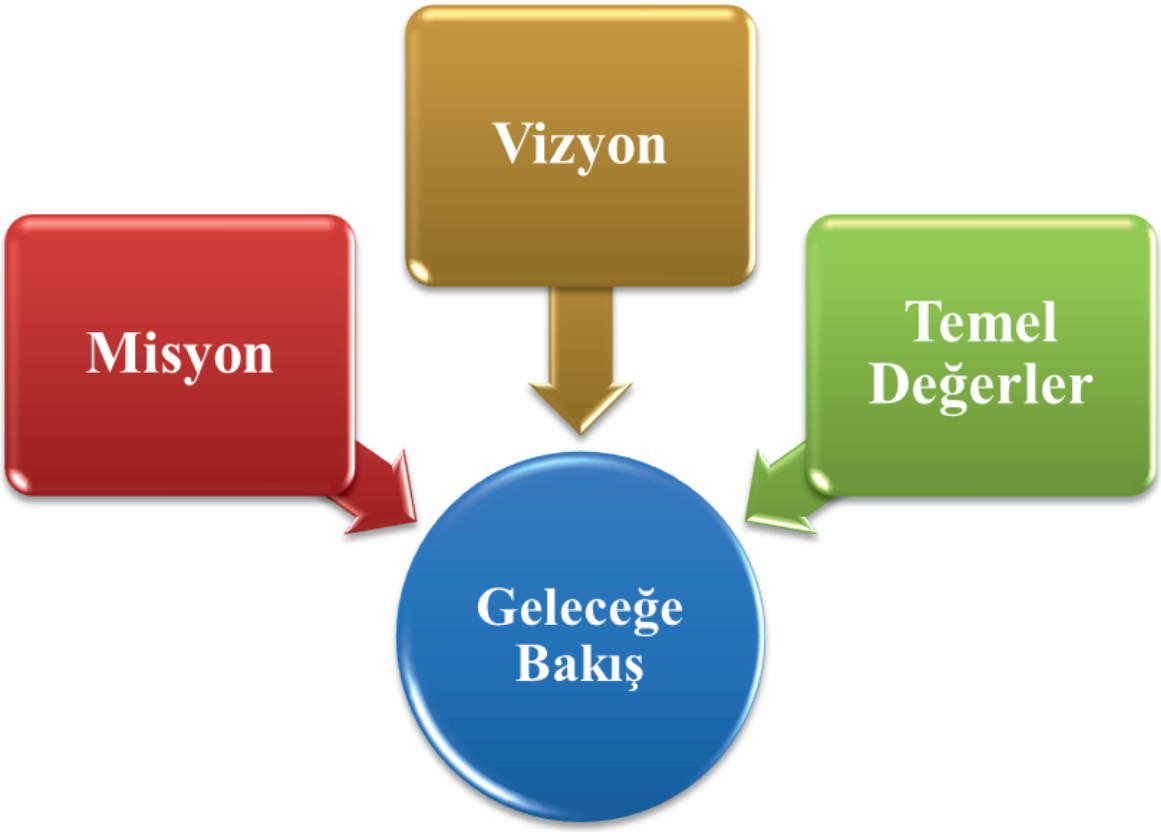
Durum Analizi Aşaması	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Kurumumuzca kullanılan BELSİS.Net, MIS, GIS, TAKPAS, MAKS, AKS sistemlerinin dış kurumlarla entegre çalışmaları sebebiyle oluşabilecek ağ, virüs ve saldırı sorunları, lisanslı anti virüs programı ve belediyemiz bünyesinde oluşturulan güvenlik duvarı ile engellenebildiği tespit edilmiştir. Kullanılan bu koruma programlarının ağ güvenliği açısından yeterli olduğu görülmüştür.	• Ağ güvenlik önlemleri yeterlidir.
Mali Kaynak Analizi	• Belediye gelirlerinin arttırılmasında güçlük yaşanması	• Yatırım planlama kurulu oluşturulmalı • Borç yönetim stratejisi geliştirilmesi
PESTLE Analizi	• Küçük sanayi bölgesinin yetersizliği sebebiyle sanayi bölgesinde olması gereken işletmelerin ilçe merkezinde kalmış olması • Nüfus artışı giderleri arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması • İç ve dış göç hareketleri • Sık değişen yasa ve yönetmelikler • Sanayi tesislerin yarattığı hava kirliliği • İlçenin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması • Tarım alanlarındaki kaçak yapılaşma • Çevre il ve ilçelerden toplanan sahipsiz hayvanların ilçemiz civarına bırakılması • Çöp aktarma istasyonunun olmaması	• Küçük sanayi bölgesi planlama çalışmaları sonuçlandırılmalı • Gelir arttırıcı iş ve fikirler konusunda ar-ge çalışmaları yapılmalı • Kamu düzeninin korunması için tedbirler alınmalı • İlgili yasa ve yönetmelikler periyodik olarak takip edilmeli, eğitim ve seminerlere katılım sağlanmalı • Sanayi tesislerinin yarattığı hava kirliliğini önlemek için sanayi alanları denetlenmeli • Deprem öncesi,sırası ve sonrasında alınacak tedbirlere yönelik çalışmalar yürütülmeli • İlgili kamu kurumları ile beraber denetimler arttırılmalı • Çevre il ve ilçelerdeki görüşmelerin sağlanarak bu konuda sonuca varılması sağlanması • Bursa BB'nin aktarma istasyonu yapması

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER



Stratejik planlama, idarenin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. İdarenin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. İdare bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Belediyemiz bu aşamada, yapmış olduğu durum analizine dayalı olarak varlık sebebini ortaya koyan misyonunu tanımlamıştır. Daha sonra orta ve uzun vadede ulaşmak istediğimiz ideal geleceği sembolize eden vizyona ulaşmamızı sağlayacak olan sistem ve süreçleri desteklemek üzere yönetim biçimimizi de ifade eden temel değerlerimiz belirlenmiştir.

Belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve orta vadede ulaşılacak amaçlar ile kuruma özel, somut ve ölçülebilir hedefler belirlenmiş, hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda performans göstergeleri ile amaç ve hedeflere ulaşma yöntemlerimiz olan stratejiler belirlenmiştir. Stratejiler belirlenirken Belediyemizin kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinlikleri dikkate alınmıştır.

MİSYON
Orhangazi halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli artırarak yerel hizmetleri yerine getirmede adil ve insan odaklı kent kimliğine uygun hizmet sunmak

VİZYON
Belediyecilikte öncü,
insan ve çevreye duyarlı,
yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş,
turizmde markalaşmış güvenli bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER
Şeffaflık
Katılımcılık
Güvenirlik
Tarafsızlık
Sosyal Belediyecilik
Çevreye Duyarlılık
Yenilikçilik
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Bağlılık

STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1	**Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.**
Hedef 1.1	Kaynaklar etkin ve verimli kullanılıp idarenin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetilecektir.
Hedef 1.2	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Hedef 1.3	Kurumsal performans etkin yürütülecek ve kamu kaynağı optimal düzeyde kullanılarak hizmetler maksimum verimle gerçekleştirilecektir.
Hedef 1.4	Takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin maksimum düzeyde Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır
Hedef 1.5	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yöneterek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlanarak; hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemler tamamlanacaktır.
Amaç 2	**Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.**
Hedef 2.1	Modern kentleşmenin sağlanması için gerekli alt ve üst yapı çalışmaları uluslararası standartlarda sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Yaya ulaşımının esas alınmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.3	Doğal afetlere karşı tedbirli olunacak ve zararların en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır
Hedef 2.4	Sürdürülebilir yapıların oluşturulmasına yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır.
Hedef 2.5.	Temizlik hizmetleri kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yenilikçi yöntemler ve stratejiler geliştirilecektir.
Amaç 3	**Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.**
Hedef 3.1	İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırarak Çevre Korunacaktır.
Hedef 3.2	Sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Hedef 3.3	İlçemizin kırsal ve tarımsal kalkınması üzerine bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.4	Mevcut yeşil alan, oyun alanları, spor sahaları ve yapısal donatı elemanlarının korunması ve bakımı sağlanacaktır.
Hedef 3.5	Yeni park oyun alanları spor sahaları oluşturularak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.
Amaç 4	**Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.**
Hedef 4.1	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeler ruhsatlandırılacaktır.
Hedef 4.2	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunulacaktır.
Hedef 4.3	İlçe genelinde yapı ve yapısal elemanlara dair denetimler arttırılacaktır
Hedef 4.4	Kurum içi performansı artırılarak süreçler etkin yöneltilecektir.
Amaç 5	**İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir**
Hedef 5.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında farkındalık yaratılarak ilçede dayanışma ve katılım sağlanarak verimlilik artırılacaktır.
Hedef 5.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımları sağlanacaktır.
Hedef 5.3	Vatandaş ilişkileri güçlendirilecektir
Hedef 5.4	Vatandaşlara okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırılacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Kaynaklar etkin ve verimli kullanılıp idarenin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%35	%90	%82	%84	%86	%88	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%35	%90	%80	%82	%84	%88	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	%20	%90	%82	%85	%86	%88	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4: : Borçlu Mükellefe Gönderilen Tebligat sayısı (Adet)	%10	-	1200	1300	1350	1000	1000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Personel giderlerinin bütçede büyük yer tutması • Borçlanmaya gidilmesi • Gider bütçesi ödeneğinde planlama dışı harcamalar yapılması • Gelirin beklenen düzeyde gerçekleşmemesi • Merkezi idarenin dönem dönem aldığı tasarruf tedbirleri kararlarndan dolayı belediyelere verilen nerkezi idare vergi gelir payının düşürülmesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Muhasebe Faaliyetlerinin yürütülmesi • Bütçenin hazırlanması ve Gelir/Gider bütçesinin izlenmesi • Tahsilât takibinin yapılması • Borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri tebliğinin gönderilmesi ve icra takiplerinin yapılması • Saha denetimlerinin yapılması • Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması • Ücret tarifelerinin belirlenmesi ve tahakkuka bağlanması								
Maliyet Tahmini	838.853.219,34 ₺								
Tespitler	• Personel giderlerinin bütçede büyük yer tutması • Gelir tahminlerine göre yapılması gereken bütçenin, gider tahminlerine göre yapılması • Gelir artırıcı projelerin yetersiz olması • Ön mali kontrol biriminin olmaması								
İhtiyaçlar	• Ön mali kontrol birimi oluşturulması • Gider kalemlerinin en aza indirilerek harcamaların miniminize edilmesi • Gelirleri karşılayabilecek düzeyde ek gelir kaynaklarının oluşturulması • Hibe Proje ve Proje geliştirme çalışmalarına daha fazla önem verilmesi								

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Kurum içinde verilecek hizmet içi eğitim sayısı.(Adet)	20	--	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.2:Kurum içinde hizmet içi eğitime katılan personel sayısı.(Kişi)	20	--	**200**	**200**	**200**	**250**	**250**	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.3: Kurum dışında hizmet içi eğitime katılan personel sayısı.(Kişi)	20	--	**10**	**15**	**15**	**20**	**20**	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.4:Yapılan sosyal aktivite sayısı.** (Adet)	20	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.5:Personel memnuniyet oranı (%)	20	**%90**	**%71**	**%72**	**%72**	**%74**	**%75**	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Personelin hizmet içi eğitimlere katılmaktan kaçınması. • Hizmet içi eğitim verecek nitelikli eğitmeni bulmakta güçlük yaşanması. • Uygulanmakta olan mevzuatta sürekli ve köklü değişikliklerin olması.								
Faaliyet ve Projeler	• Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak ve eğitim programları hazırlanması. • Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılması • Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve eğitimlere katılım sağlanması. • Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi. • Personelimizle ilgili memnuniyet anketi düzenlenmesi. • Personel özlük dosyalarının takip edilmesi								
Maliyet Tahmini	405.471.811,46 ₺								
Tespitler	• Mevzuat hükümlerinin anlaşılır bir dille yayımlanmaması								
İhtiyaçlar	• Kamu personeli kayıt sisteminin tek bir veri tabanında toplanabilmesi için gerekli teknolojik altyapının oluşturulması. • Personelin motivasyonunu artıracak şekilde çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi. • Personel verimliliğini artırabilmek amacıyla nitelikli personel sayısının artırılması • Personele gerekli eğitimlerin düzenli olarak verilmesi								

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.3	Kurumsal performans etkin yürütülecek ve kamu kaynağı optimal düzeyde kullanılarak hizmetler maksimum verimle gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.3.1: Taşınmazlarımızın mevcut durum analizlerinin yapılması ve İşgaliye durumlarının belirlenmesi amacıyla tespit edilme oranı (%)	55	--	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.2: Müdürlüklerce talep edilen/satın alınan mal ve hizmetlerin karşılanma oranı (%)	35	%80	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.3: Kurum içi teknolojik donanımlarının yenilenme oranı (%)	10	--	%5	%5	%5	%5	%5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Yapılan ihalelerin katılımcısı olmayıp iptal olması ve planlanan hizmetlerin aksaması. • Satışa çıkacak taşınmazlar ve kiralanacak olan taşınmazların ihalelerinin katılımcı olmadığından iptal olması sebebiyle öngörülen gelirin oluşmaması. • Satın alınacak mal ve hizmetlerin enflasyon artışı sebebiyle birim maliyetlerinde artış olması. • İhtiyaçların karşılanmasında bütçe imkanlarının yetersiz kalması. • Tasarruf tedbirleri sebebiyle birimlerin tüm taleplerinin karşılanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	• Müdürlüklerden gelen ihale dosyalarının EKAP sistemine girişinin yapılması ve ihalenin sonuçlandırılması. • Belediyeye ait gayrimenkullerin alım, satım, kiralama, tahsis, gayri ayni hak tesisi ve trampa işlemlerinin yapılması. • Belediyemizin ihtiyaçlarının karşılanması için doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet satın alınması. • Belediyeye ait taşınırların kaydı, hurdaya ayrılması, devir kayıttan düşürülmesi ve yönetiminin yapılması. • Belediyemize ait elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının takibi ve ödenmesi. • Bilgi işlem faaliyetleri.								
Maliyet Tahmini	3.780.922.858,28 ₺								
Tespitler	• Birimlerin Malzeme İhtiyaç Tespitlerini Doğru ve Zamanında Yapmaması. • Araç yetersizliği.								
İhtiyaçlar	• Araç sayısının artırılması • Birimler arasındaki koordinasyonun güçlendirilerek hizmet hızının artırılması.								

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.4	Takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin maksimum düzeyde Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1:Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)	25	%80	%40	%50	%55	%60	%60	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.2: Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi (gün)	25	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.3: Uygulanan İcra Takibi Sayısı**	25	130	145	160	175	190	195	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.4: Duruşmalara katılma oranı	25	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• İlgili birimlerin gerekli bilgi ve belgeleri süresinde getirmemeleri takdirde kurumumuz aleyhine sonuçlar doğabilmesi • İcra takibinde vatandaşlarla yaşanan sıkıntılar • Tahsilatlarda yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	• Diğer müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi • Alacaklarımızın tahsili için yasal takiplerin yapılması								
Maliyet Tahmini	36.532.579,19 ₺								
Tespitler	• İş akdinin sonlandırılmasından ve icra takiplerinden doğan sorunlar. • Müdürlüklerden zamanında bilgi ve belgelerin müdürlüğümüze ulaşmaması								
İhtiyaçlar	• Müdürlüklerden bilgi ve belgelerin zamanında gelmesi • Hukuki sorunların yöneticilerin katılımı ile analiz edilerek sonuca kavuşturulması								

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.								
Hedef 1.5	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yöneterek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlanarak; hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemler tamamlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1:Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi (Gün)	10	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.2:Meclis Kararlarının Resmi Web Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün)	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.3:Meclis ve encümen kararlarının sonuçlan-dırılarak ilgili birimlere dağıtımı (%)	30	-	%90	%92	%94	%96	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.4:Kurum içi ve kurum dışı evrakların zamanında gönderilmesi (%)	20	-	%90	%95	%92	%96	%95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.5:EBYS Sisteminin etkin kullanılması için birimlerin koordine edilmesi (%)	10	-	%90	%92	%95	%97	%97	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Resmi Yazıların kamu kurumlarından geç gelmesi ve EBYS'ye geç girilmesi. • Meclis ve Encümen Müzekkerelerinin ilgili birimlerden geç gelmesi. • CİMER, Bilgi Edinme, Valilik ve Kaymakamlık kanalıyla gelen ihbar-şikâyet dilekçelerinin mükerrer olarak birçok yere verilmesi • Meclis komisyon raporlarının gecikmesi • Gelen taleplerin hizmet alanı dışında olması								
Faaliyet ve Projeler	• Tüm iş ve işlemler ile birliktemeclis ve encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir biçimde birimlere iletilmesi • Gelen evrakların EBYS Sistemine işlenmesi • Evlendirme taleplerinin alınarak nikah akidlerinin gerçekleştirilmesi • Kamu ve özel ilan taleplerinin zamanında gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	111.359.663,04 ₺								
Tespitler	• Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon ve işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması • Meclis ve encümen ile alakalı mevzuatta yer alan bekleme süreleri • EBYS Sisteminde yaşanan elektronik problemler • Belediye arşivinin fiziksel alanının yeterli olmaması • Donanım yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Tüm birimlerle iyi iletişim ve güçlü işbirliği, • Kamu kuruluşları ile koordinasyonun geliştirilmesi • Arşiv hizmetlerinin iyileştirilmesi • Güncel yazılım teknolojilerinin kullanılması								

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.1	Modern kentleşmenin sağlanması için gerekli alt ve üst yapı çalışmaları uluslararası standartlarda sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.1.1: Yeni ve tamiri yapılan asfalt (m^2)	10	--	2500	2500	2500	3000	3000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.2: Parke tamiratı ve döşenen parke yol (m^2)	50	18700	19000	19000	19000	20000	20000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.3: Tadilatı yapılacak kuruma ait bina sayısı (adet)	20	--	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.4: Açılacak imar ve kadastro yol uzunluğu (km)	15	--	2	2	2	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.5: Yapılması planlanan bisiklet yolu uzunluğu (m)	5	--	500	500	500	500	500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılması planlanan işlerin bekletilmesi, • İş kazası riski • Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılacağı güzergahlarda vatandaşların kişisel yapı ve eşyalarının bulunması								
Faaliyet ve Projeler	• Alt ve üst yapılara yönelik çalışmalar yapılması • Ara ve ana yolların imar planı doğrultusunda açılması, asfaltlama ve parke yapımı • Bisiklet yolları yapılması • Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi • Sokak ve park aydınlatmalarının yapımı ve kontrol edilmesi								
Maliyet Tahmini	483.949.664,64 ₺								
Tespitler	• İmar planlarında bisiklet yollarının olmaması, • İş makinalarının eski oluşu. • İşçi personel eksikliği • Teknik personel eksikliği								
İhtiyaçlar	• Yapılması planlanan bisiklet yollarının imar planına işlenmesi, • İş makinası ve ekipmanların yenilenmesi. • İşçi personel istihdam edilmesi • Nitelikli teknik personel istihdam edilmesi								

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.2	Yaya ulaşımının esas alınmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.2.1: Yapılması planlanan Bordür uzunluğu (m3)	35	--	3000	3500	4000	4500	5000	6 Ayda Bır	Yılda Bir
PG 2.2.2: Yapılması planlanan kaldırım (m²)	35	--	2500	3000	3000	3500	3500	6 Ayda Bır	Yılda Bir
PG 2.2.3: Yapılması planlanan görme engelliler için hissedilebilir zemin uzunluğu (m)	10	--	30	30	30	30	30	6 Ayda Bır	Yılda Bir
PG 2.2.4: Engelli Araç Park Yeri yapımı (adet)	10	--	3	3	4	4	5	6 Ayda Bır	Yılda Bir
PG 2.2.5 Yol , Köprü ve tehlike arz eden yerlere yapılan korkuluk miktarı (m)	10	--	20	30	30	30	30	6 Ayda Bır	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Bütçe ve kaynak yetersizliğinden dolayı yapılması planlanan işlerin bekletilmesi, • İlçe genelinde engelli otopark sorunu yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	• Engelli vatandaşların yaya ulaşımı hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için çalışmalar yapılmak • Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordineli çalışarak yeni oluşan parkların tretuvar ve rampalarını yapmak, • Hissedilebilir zemin çalışmaları için tretuvar onarımı yapmak ve rota belirleyerek zemin çalışması yapmak, • Engelli araç park yeri yol boyasını yapmak.								
Maliyet Tahmini	260.588.280,96 ₺								
Tespitler	• Dış kurumlarla koordineli olarak yapılacak işlerde yapım sürelerinin uzaması • Hissedilebilir zemin çalışmalarına engel olması muhtemel kaldırım üzeri donatıların bulunması (ağaç, sokak lambası, sabit çöp kutusu vs.)								
İhtiyaçlar	• Tretuvar üstü donatı elemanlarının kontrollü yerleştirilmesi. •İşçi ve nitelikli teknik personel İstihdam edilmesi								

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.3	Doğal afetlere karşı tedbirli olunacak ve zararların en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.3.1:Arama Kurtarma ekibinin hafif seviye akreditasyonu	25	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.2:Arama kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimi	25	-	3	3	3	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.3: Düzenlenen afet farkındalık eğitimi	25	-	5	5	5	8	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.4: Düzenlenen tahliye tatbikatları	25	-	5	5	5	8	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• İlçenin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması • Toplum afet bilincinin zayıf olması								
Faaliyet ve Projeler	• Afetle mücadele ve arama kurtarma çalışmalarına katılmak • Deprem öncesi, sırası ve sonrasında alınacak tedbirlere yönelik çalışmalar yürütmek • Temel Afet Bilinci Eğitimleri planlamak ve uygulamak • Afet ve acil durum tatbikatları düzenlemek • Toplanma ve geçici barınma alanlarının tespiti ve rezerv alanların belirlenmesi								
Maliyet Tahmini	21.352.147,78 ₺								
Tespitler	• Yapı stoğunun eski olması								
İhtiyaçlar	• Afet farkındalık eğitimleri düzenlenmesi • Plan doğrultusunda afetlere hazırlıklı ve dirençli kılmak adına çalışmalar yürütülmesi								

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.4	Sürdürülebilir yapıların oluşturulmasına yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.4.1: Ruhsatta Dijital Onay Sistemine Geçilmesi (%)	20	%60,00	%60,00	%60,00	%80,00	%85,00	%90,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.2:Kişi başına düşen toplam yeşil alan miktarı m2)**	20	13	13,4	13,8	14,2	14,6	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.3:İlçe genelindeki yeni otopark alanlarının oluşturulması (adet)	25	4	0	0	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.4: Meri İmar Planlarının ve Plan Değişikliklerinin Akıllandırılması ve Koordinatlandırması (adet)	30	57	5	5	5	5	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.5: Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi (adet)	5	-	0	0	1	0	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
****Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir****									
Riskler	• İnternet ağları ve belediye serverları arasındaki iletişim bağlantı sorunları • Belediye hizmet binasının altyapısının ve fiziki durumunun yetersiz olması • Otopark alanı planlanan alanların ilçe merkezine uzak olması ve şehir merkezinde yapılaşmanın tamamlanmış olması (boş arsa bulunamaması) • Yeşil alan olarak planlanan alanların ulaşılabilir tasarlanmaması ve homojen dağılmaması, kullanım alanı olarak hayata geçirilmemesi • Mesleki disipline sahip personelin Belediyemiz bünyesinde istihdam edilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Gelişme konut alanlarının tespiti ve imar planlarının onaylanması, • Ruhsatlı yapıların denetimi • Yeşil alanların aktif kullanımı amacıyla yapılan tasarımlar • Dijital sistemler için personel eğitimi								
Maliyet Tahmini	71.173.825,94 ₺								
Tespitler	• Planlı alan içinde arsa stokunun azalması sonucu yeni alan arayışı, • Kaçak yapılaşma artışı ile kent estetiğinin bozulması, • Belirli büyüklüğün altındaki yeşil alanların ve otopark alanlarının aktif kullanılmaması. • Belediye binasının eski ve fiziki arşivleme konusunda yetersiz olması								
İhtiyaçlar	• Yeni İmar planları yapılması, • Kaçak yapıların yıkımının yapılması • Dijitalleşme için teknik altyapının daha etkin kullanımınası, • Otopark alanlarının yapılması, • Yeni Deprem Yönetmeliğine uygun daha modern bir Hizmet Binası								

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.								
Hedef 2.5	Temizlik hizmetleri kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yenilikçi yöntemler ve stratejiler geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1:Çevre etkinliklerinin düzenlenmesi sayısı(Adet)	30	3	1	1	1	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.2: Ambalaj atıklarının bir önceki yıla göre toplanma oranının arttırılması (%)	20	-	%1	%1	%1	%1	%1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.3: Bitkisel atık yağ toplamanın bir önceki yıla göre oranının arttırılması (%)	30	-	%1	%1	%1	%1	%1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.4: Özel atıkların toplaması ile ilgili protokol sayısının arttırılması	15	-	3	3	3	3	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.5: Atık getirme merkezi inşa edilmesi	5	-	-	-	-	-	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Sokak toplayıcılığının engellenememesi, • Bilinçlendirme çalışmalarına rağmen vatandaşların geri dönüşüm kutularına çöp atmaları, • Sıfır atık projesinin yeterince yaygınlaştırılamaması, • Özel atıklar ile ilgili protokol yapılacak lisanslı firma bulunamaması ve Lisanslı firmaların etkin olarak çalışmamaları, • Atık getirme merkezi inşası için gerekli ödeneğin ve ayrıca atık getirme merkezi için uygun yer bulunamaması.								
Faaliyet ve Projeler	• İlçe geneli katı atıkların toplanarak bertarafa gönderilmesi, • Özel atıkların tümü ile ilgili protokol imzalanması, • Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması, • Kent temizliğinin sağlanması, ilçe geneli cadde sokakların süpürülmesi, yıkanması, okul bahçeleri, cami, pazar yeri vs. yıkanması.								
Maliyet Tahmini	583.003.223,86 ₺								
Tespitler	• İdaremiz ekonomik problemleri, • Mobilya atıklarının bertarafı ile ilgili sıkıntılar, • Ambalaj atıkları ile ilgili yönetmeliğin bedel talep edilmesine müsait olması, • AEEE'ler ile ilgili lisanslı firmaların sayıca az olması, • Sokak toplayıcılarının şehir içinde aktif olarak yer almaları.								
İhtiyaçlar	• Okullar arası geri dönüşüm bilincini arttırmaya yönelik yarışmalar yapılması, • Sıfır Atık Projesinin yaygınlaştırılması, • Büyükşehir Belediyesi tarafından katı atık aktarma istasyonu, atık getirme merkezi, hafriyat sahası gibi maliyetli projelerin gerçekleştirilmesi, • Bakanlıklar tarafından, Belediyelere hibe ekipman ve teçhizat teminin sağlanması, • Geri dönüşüm ile ilgili okullarda müfredata ders eklenmesi.								

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.1	İklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılarak çevre korunacaktır.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.1.1: Sıfır atık yaklaşımının yaygınlaş-masına yönelik yapılan eğitim sayısı (Adet)	20	--	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2:Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Yıllık Etkinlik sayısı (Adet)	20	--	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3 Hava Kalitesinin Korunmasına yönelik etkinlik sayısı (Adet)	20	--	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4 Elektrikli araç şarj istasyonu yapım sayısı	20	---	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.5 Kıyı ve Göl Kirliliğini Önlemeye Yönelik verilen eğitim sayısı	20	--	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Hava Kirliliğinin Artması • İklim Değişikliği • Çevre Korumaya Yönelik Toplumsal Bilincin Yeterli Düzeyde Olmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Çevre Bilincinin Geliştirilmesi • Hava Kalitesinin Korunması • Gürültü Kirliliğinin Engellenmesi • İklim Değişikliğine Uyum ve Mücadele Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	36.233.947,75 ₺								
Tespitler	• Çevre Koruma Konusunda Toplumsal Bilincin Yeterli Düzeyde Olmaması • Kıyı ve Göl Kirliliğinin Önlenmesi Çabalarının Artırılmasına Duyulan Gereklilik • Çevresel Hizmet Kalitesinin İklim Değişikliği Kapsamında Yeterli Seviyede Olmaması • Elektrikli Araç Şarj Altyapısının Eksikliği • Hava Kalitesi Ölçümlerinin Yeterli Olmaması								
İhtiyaçlar	• Çevre Koruma Konusunda Toplumsal Bilinç Oluşturmaya Yönelik Çalışmaların Çeşitlendirilmesi ve Artırılması • İklim Değişikliği Eylem Planı Doğrultusunda, Çevresel Hizmet Kalitesinin İklim Değişikliği Tehdidini Göz Önünde Bulundurarak Geliştirmesi • Elektrikli Araçlar İçin Şarj Altyapısının Kurulması • Kıyı ve Göl Kirliliğini Önlemeye Yönelik Yatırımların, Teknolojik Kapasitenin Artırılması								

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.2	Sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.2.1: Sahipsiz hayvanlar için açılan aşı ve tedavi merkezi sayısı	40	--	1	0	0	0	0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2: Toplanan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	30	-	550	650	700	750	800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.3:Sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısı	10	35	60	81	110	148	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.4:Kurulan sahipsiz kedi evi sayısı, su ve yem kabı	10	35	100	110	120	130	140	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.5: Kapalı alan ilaçlaması (Adet)	10	-	60	80	110	125	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
****Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir****									
Riskler	• Çalışanların iş sağlığı ile ilgili yaşadığı riskler (köpek ısırması, kuduza yakalanma riski), • Parazitlerin çalışanlara bulaşma riski, • Hayvanların kısırlaştırılması sırasında ölmesi, • Ultrason cihazı olmadığı için kırık operasyonu öncesi gebelik muayenesi yapılamaması, Röntgen cihazı olmadığı için kırık tedavisi yapılamaması. • İlaçlamada sırasında enzim seviyesi yükselmesi nedeniyle çalışan sağlığı riski								
Faaliyet ve Projeler	• Sokak hayvan rehabilitasyon merkezi yapılması • Kapalı alan ilaçlama sayısını arttırarak bütçeye katkı sağlanması • Müşahede alanının kapasitesinin arttırılması • Kedi evi yapılıp dağıtılması • Sokak hayvanı toplama sayısının arttırılması • Büyükşehir Belediyesi ile ilaçlama ve larva mücadelesi için koordinasyon sağlanması								
Maliyet Tahmini	46.845.318,16 ₺								
Tespitler	• Çalışmalar Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli gitmektedir. • Araç ve avadanlık eksikliği								
İhtiyaçlar	• Hayvan Barınağı • Hayvan tedavisi için kullanılacak olan tıbbi ilaç ve aletler • Personel için koruyucu kıyafetler • Kedi evi, su ve yem kabı • Toplama ve ilaçlama işlemleri için araç ve alet ihtiyacı								

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.3	İlçemizin kırsal ve tarımsal kalkınması üzerine bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.3.1: Muhtarlık taleplerinin sonuçlandırılma oranı(%)	40	-	%80	%82	%85	%86	%88	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.2: Düzenlenen eğitim sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.3: Mahalle çalıştayları düzenleme sayısı	15	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.4: Mahalle muhtarları toplantı düzenleme sayısı	15	-	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.5: Tarım fuarlarına katılım sayısı	15	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
****Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir****									
Riskler	• 3573 zeytinliğin ıslahı ve yabanilerinin aşılattırılması hakkında kanundan dolayı ilçe geneli alternatif ürün oluşturulamaması, • Kırsal göç yaşanması, • Doğal afet riskleri • Salgın hastalık riski • İklim değişikliği								
Faaliyet ve Projeler	• İlçemizin tarımsal potansiyelini tanıtmak ve çiftçimizin kazancını yükseltmek amacı ile üniversitemizin Ziraat Fakülteleri ve Tarım Bakanlığı kurumlarıyla eğitimler düzenlenip; tanıtım organizasyonları yapılması, • Mahalle muhtarları ile işbirliği sağlanması için iletişim ve işbirliği kanallarının sürekli kullanılması								
Maliyet Tahmini	37.577.789,22 ₺								
Tespitler	• Tarımda uydu ve uzaktan algılama yardımıyla ve arazide yapılacak tespitlerle tarımsal envanter çıkarılmalı. • Akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmalı • Çiftçilerin ürettiklerine katma değer sağlanması								
İhtiyaçlar	• İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların sürece güçlü katkı sunması								

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.4	Mevcut yeşil alan, oyun alanları, spor sahaları ve yapısal donatı elemanlarının korunması ve bakımı sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1: Bakıma ihtiyaç duyan yeşil alan miktarı (m²)**	25	965,614	969,364	970,257	971,782	972,627	973,227	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.2: Bakıma ihtiyaç duyan mevcut çocuk oyun alanı sayısı **	25	128	129	130	131	133	135	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.3: Bakıma ihtiyaç duyan mevcut mesire alanı sayısı **	25	10	10	10	10	10	11	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.4: Bakıma ihtiyaç duyan mevcut egzersiz/ spor alanı sayısı **	25	45	46	47	48	49	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Saha personeli sayısındaki eksiklik, • Bakım, onarım ve tamirat maliyetlerinin artması, • İdari yapıdaki mali bütçe yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	• Yeşil alanlarda düzenli sulama sistemlerinin çözümlenmesi, • Mevcut park, oyun alanı, spor sahaları ve yeşil alanların periyodik olarak denetlenerek eksik ve bakım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve piyasanın yeniliklerine paralel olarak revize edilmesi, • Sorumluluk alanımızdaki yeşil alanlarda ot biçimi, ilaçlama, gübreleme, budama gibi ihtiyaçların giderilmesi, • Sorumluluk alanlarımızdaki yapısal donatı elemanlarının (heykel, oturma elemanları, süs havuzları, çeşmeler vb.) bakım, onarım ve gerektiği takdirde yenilenmesinin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	77.733.763,18 ₺								
Tespitler	• Park, oyun alanı, spor sahaları, yeşil alan ve yapısal donatı elemanlarının bilinçsiz halk tarafından sürekli tahribata uğraması • Park, oyun alanı, spor sahaları, yeşil alanların amacı dışında kullanılması								
İhtiyaçlar	• İlçemiz merkez ve uzak mahallelerde bulunan 'Anıt ağaç' özelliği taşıyan ağaçların tespit edilmesi, • Halka yeşile ve doğaya sevginin aşılanması için bununla ilgili broşürler dağıtılarak, eğitimler verilmesi, • Ekip ve ekipman yeterliliğinin sağlanması, • Mevcut oyun grubu, egzersiz aletleri, yapısal donatılar gibi kullanımların yedek parça teminlerinin yapılması.								

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Hedef 3.5	Yeni park oyun alanları spor sahaları oluşturularak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.5.1: Yapmı planlanan yeni oyun alanı sayısı	25	-	1	1	1	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.5.2: Yapımı planlanan yeni egzersiz/spor alanı sayısı	20	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.5.3: Yapımı planlanan yeni mesire alanı	15	-	0	0	0	0	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.5.4: Yapılması planlanan Engelli gruplara yönelik aktivite alanı sayısı	15	-	1	0	0	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.5.5: Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²)	25	-	11,84	11,85	11,87	11,88	11,88	6 Ayda Bir	Yılda Bir
****Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir****									
Riskler	• Saha personeli sayısındaki eksiklik, • Bitkisel ve yapısal malzeme maliyetlerinin artması, • Göçlere bağlı olarak oluşan kültür erozyonu, • İdari yapıdaki mali bütçe yetersizliği,								
Faaliyet ve Projeler	• Tema parkı projeleri geliştirilecektir. • Yeni mesire alanları projeleri geliştirilecektir. • Ağaçlandırma sahaları oluşturulacaktır. • Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları projeleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	116.600.644,77 ₺								
Tespitler	• Yoğun yapılaşma, nüfus artışı ve göçlerle birlikte, yeşil alan, oyun ve spor alanlarının yetersiz kalması, • Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması.								
İhtiyaçlar	• İmar ve inşaat alanlarında yapılaşmanın yanı sıra, yeşil alan ve aktif / pasif rekreasyon alanlarının arttırılması, • Ekip ve ekipman yeterliliğinin sağlanması, • Bitkisel malzeme temininin sağlanması, • Dikimi yapılan bitkilerin düzenli otomatik sulama sistemleri ile sulanması.								

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeler ruhsatlandırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.1.1: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	50	-	200	220	250	275	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.1.2:İş yeri ruhsat denetim sayısı	50	-	400	440	500	550	600	6 Ayda Bir	Yılda Bir
****Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir****									
Riskler	• İş yeri denetimleri için kontrol aracı tahsis edilememesi, • Mevcut sanayi alanlarının genişletilememesi, • İşletme sahiplerinin bilinçsiz işyeri açması, • Kapatılan işyerlerinin bildirilmemesinden kaynaklı müdürlük verilerinin güncel olmaması •İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi,								
Faaliyet ve Projeler	• İlçe geneli bütün iş yerleri dolaşılarak ruhsatlı -ruhsatsız ve konumundan dolayı ruhsatlandırılmaya uygun olmayan iş yerlerinin tespitinin yapılması, • İş yerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli bilgilendirmelerin yapılması • Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık iş yerlerinin çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilmesi								
Maliyet Tahmini	31.182.099,27 ₺								
Tespitler	• Sanayi bölgesinin yetersizliği sebebiyle, sanayi bölgesinde olması gereken iş yerlerinin ilçe merkezinde kalmış olması. • İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi, • Kanun ve yönetneliklerdeki eksiklikler								
İhtiyaçlar	• Sanayi alanlarının artırılması. • Araç sayısının arttırılması • Yasal düzenlemelerin yapılması								

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.2	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1:Seyyar satıcılara yönelik denetim sayısı	20	-	165	180	195	200	205	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.2:İş yeri denetim sayısı(raf-kasa, etiket)	20	-	500	550	600	650	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.3:Pazar yeri kontrol ve denetimleri sayısı	20	130	96	96	144	144	144	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.4:Kaldırım işgaline yönelik yapılan denetim sayısı	20	--	60	80	100	120	140	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.5:İnşaat hafriyat atıklarının kontrolü için yapılan denetim sayısı	20	-	50	55	60	65	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Araç yetersizliği, • Personelin yapılan müdahaleler sırasında saldırıya uğraması ve tehdit edilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Kaldırım ihlallerinin önlenmesi için faaliyetlerin arttırılması • Tüketici haklarının korunmasına yönelik faaliyetler etkinleştirilmesi • İşyeri, pazaryeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması • Dilenciliğin önlenmesine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	280.638.893,39 ₺								
Tespitler	• Artan araç sayısı ve otopark eksikliği sebebi ile kaldırım üzerine araç park edilmesi, • Vatandaşın tüketici hakları konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması.								
İhtiyaçlar	• Tüketici Hakları konusunda halkın bilinçlendirilmeli, • Araç ve ekipman temin edilmesi								

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.3	İlçe genelinde yapı ve yapısal elemanlara dair denetimler arttırılacaktır								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Asansörlerin denetlenme sayısı (adet)	20	650	700	750	800	850	900	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.2: İşyeri teslimi tutanaklarının sonuçlandırma süresi (gün)	20	3	3	3	2	2	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.3: İş bitirme tutanaklarının sonuçlandırma süresi (gün)	20	15	15	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.4: Kaçak yapı denetim sayısı (adet)	20	120	100	80	80	70	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.5: Yıkımı gerçekleştrilen metruk bina sayısı (adet)	20	4	4	4	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• İnşaat ruhsatı harici uygulama yapılması, • Personel Eksikliği ve Nitelikli Teknik Personel eksikliği • İmar mevzuatında çok sık değişiklik olması • Birimler/Kurumlar arası koordinasyon eksikliği. • Ülkemizde Afet bilincinin yetersiz olması (Deprem, Sel, ...)								
Faaliyet ve Projeler	• Ruhsatlı yapıların denetiminin yapılması								
Maliyet Tahmini	144.537.615,75 ₺								
Tespitler	• Planlı alan içinde arsa stokunun azalması sonucu yeni alan arayışının kaçak yapılaşma artışına sebebiyet vermesi • Tebligat konusunda Kurumlarla ortak bir sistem olmaması								
İhtiyaçlar	• Personel eksikliği ve nitelikli teknik personel ihtiyacının giderilmesi • Saha çalışması için ekipman ve bina tespit aracı temin edilmesi • Mevzuatın belirlediği kaçak yapı cezalarının caydırıcı olması • Tebligat konusunda Kurumlarla ortak bir sistem geliştirlmesi								

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.4	Kurum içi Performans Artırılarak Süreçler Etkin Yöneltilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1. Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	40	-	80	85	90	95	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.4.2.: Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı **	40	-	2	4	6	8	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.4.3. İlçenin ve kurumun ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak ulusal ve uluslararası hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara sunulan proje sayısı**	20	-	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Stratejik Yönetim Anlayışının Kurum Kültürü Haline Gelmemesi. • İzleme değerlendirmenin karar alma mekanizmalarını etkileyecek şekilde; zamanında, etkin ve güvenilir bir şekilde yapılamaması. • Ölçme değerlendirme araçlarının etkin kullanılamaması sebebiyle belediye performansının tam yeterli ölçülememesi • Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı gibi tüm belediyeyi kapsayan işlerin koordinasyon eksikliği sebebiyle zamanında ve etkin bir biçimde yapılamaması. • Fon sağlayıcı ulusal ve uluslararası kurumların projeleri onaylamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi • Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi • Faaliyet Raporunun Hazırlanması • İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi • Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi • Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporunun hazırlanması								
Maliyet Tahmini	44.150.169,44 ₺								
Tespitler	• Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Hazırlığında Birimler Arasında Koordinasyon Eksikliğinin Olması • Yönetmeliklerdeki değişikliklerin takibinin sürekli yapılamaması • İç kontrol sisteminin yaygın olarak tanıtılabilmesi için üst yönetimin yöneticileriyle, yöneticilerin de personeli ile periyodik tanıtım seminer ve toplantıların yeteri kadar gerçekleştirilememesi • Strateji geliştirme birimi olmaması								
İhtiyaçlar	• Stratejik Plan ve Performans Programlarına Uyulması • Stratejik Yönetim Anlayışının Tüm Personel Tarafından Benimsenmesi İçin Çalışmalar Düzenlenmesi ve eğitim. • Kurumun İç Kontrol Eylem Planları Kapsamındaki Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistem ve İş Süreçlerinin Oluşturulması Ve Geliştirilmesi • Strateji geliştirme birimi oluşturulması								

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.								
Hedef 5.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında farkındalık yaratılarak ilçede dayanışma ve katılım sağlanarak verimlilik artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1:Yaz ve Kış Spor okullarına katılan kişi sayısı	20	2500	2200	2300	2400	2500	2600	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.1.2:Halk oyunları ekibinin katıldığı etkinlik sayısı	20	26	28	30	32	33	34	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.1.3: Düzenle-necek festival sayısı	20	3	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.1.4: Düzenlenecek sportif faaliyet sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.1.5:Düzenlene-cek sempozyum söyleşi ve konferans sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Uygulanan tasarruf tedbirleri ile kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılamaması, • İlçe halkının yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının yetersiz olması, • Hava muhafeleti nedeniyle faaliyetlerin yapılamaması. • Hedef kitleye ulaşılamaması • STK ve derneklerin çalışmalara yeterince katılmaması								
Faaliyet ve Projeler	• İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile ortaklaşa etkinlikler düzenlemek, • İlçemize canlılık getirecek sinema ve tiyatro günleri ile yarışma, kurs ve sergiler üzenlemek, • Farklı kültürlerin tanıtılması için etkinlikler düzenlemek, • Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri yapmak, • Belirli gün ve haftalar etkinlikleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmek, • Çocuk ve gençlerin spora yönelik eğitsel, fiziksel bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlemek, • Ulusal ve uluslararası spor ve halk oyunları faaliyetlerine katılmak, • İlçemizde yaşayan gençlere ve çocuklara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek, • Yamaç Paraşütü, Ralli Kros, Oto Kros vb. yarışmaları düzenleyerek ilçenin tanıtımını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	108.507.732,82 ₺								
Tespitler	• Kültürel hayatı zenginleştirmek için kültür, sanat topluluklarının oluşturulması, • Bütçe imkanlarının, ihtiyaçların fazlalığı karşısında yetersiz kalması • Kültür ve sosyal etkinliklere katılımın yetersiz olması • Turizm bölgelerinin yeterince tanıtılamaması • Ekipman, araç ve gereç yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Kültürel ve Sanatsal hibe projeler üretmek, • Tüm spor dallarına yeterli ölçüde malzeme temininin sağlanması ve ayrıca gerekli ekipman araç ve gereç desteğinin sağlanması • Her spor dalları için yeni yer ve sahaların oluşturulması, • Tanıtım hizmetlerinin artırılması • Bütçenin güçlendirilmesi								

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.								
Hedef 5.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımları sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen sıcak yemek kişi sayısı (Günlük)	20	--	250	260	270	280	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.2:Hizmet verilen engelli sayısı	20	45	150	200	250	250	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.3: Kadının hayatın tüm alanlarında güçlendirilmesine yönelik verilen eğitim ve etkinlik sayısı	20	--	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.4: Hasta nakil ve ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	20	--	6650	6800	6900	7000	7100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.5:Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	20	2500	1600	1700	1800	1900	2000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Uygulanan tasarruf tedbirleri ile gelen yardım taleplerinin yeterli düzeyde yapılamaması, • Teknik araç ve gereç eksiklerinin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	• Orhangazi Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve sağlık destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek, • Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak, • İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeler yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (sıcak yemek, gıda, sağlık ve hasta nakil) ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması. • İlçemizdeki kadınların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi • Sosyal refahı artırıcı faaliyetler yapılması								
Maliyet Tahmini	58.427.240,75 ₺								
Tespitler	• İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların fazla olması • Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde haraket edilmesi gerektiği • Mali kaynakların yetersiz olması • Gönüllülük çalışmalarının yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	• Şiddet mağduru kadın ve çocukların sosyal rehabilitasyon ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, kadın konuk evi hizmetinin sunulması, • Koruyucu-önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması. • Yaşlı bakım evi hizmetinin sunulması • Bütçenin güçlendirilmesi • Aktif ve etkin bir gönüllülük yapısı kurulması								

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.								
Hedef 5.3	Vatandaş ilişkileri güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.3.1:Sosyal Medya görüntüleme sayısı	25	-	5.000.000	5.200.000	5.400.000	5.600.000	5.800.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.2:Medyaya Servis Edilen Haber Sayısı	25	-	650	700	750	800	850	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.3 :Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	25	-	1000	1100	1100	1200	1200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.4 : Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	25	%60	%60	%60	%60	%60	%60	6 Ayda Bir	Yılda Bir
****Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir****									
Riskler	• Protokol kurallarına uyulmaması • Gelen taleplerin hizmet alanı dışında olması								
Faaliyet ve Projeler	• Yılda bir kez vatandaş memnuniyet anketi yapılması, • Sosyal medya hesaplarının etkin kullanılması • Dış kaynak yaratmak üzere ortaklıklar kurulması, fon ve hibe programlarına başvuru yapılması, proje geliştirilmesi • Halk günleri düzenlenmesi • Belediye başkanının randevularının yönetilmesi								
Maliyet Tahmini	236.605.687,93 ₺								
Tespitler	• Dış paydaşlarla sistematik iletişim kurularak hizmetlerin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi								
İhtiyaçlar	• Güçlü paydaşlarımız ile işbirliği ve koordinasyon içinde olunması								

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.								
Hedef 5.4	Vatandaşlara okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1: Verilen ödünç kitap sayısı	30	24.000	27.000	32.000	35.000	38.000	42.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.4.2: Kütüphaneyi kullanan aktif üye sayısı**	30	-	1.350	1.600	1.750	1.900	2.100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.4.3: Ziyaretçi sayısı	30	-	144.000	151.200	153.000	158.400	165.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.4.4: Ücretsiz internet hizmeti verilen kişi sayısı	10		36.000	37.800	38.250	39.600	41.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir									
Riskler	• Ödünç verilen kitapların geri gelmemesi • İnternet hizmetlerinin amaç dışı kullanımı								
Faaliyet ve Projeler	• Başkanımla okuyorum projesinin gerçekleştirilmesi, • Ücretsiz internet hizmeti verilmesi • Kütüphaneler haftasında yıl içinde en çok kitap okuyanlara hediyeler verilmesi								
Maliyet Tahmini	**12.373.295,89 ₺**								
Tespitler	• Yurt içinde yayımlanan edebiyat, kültür-sanat ve bilimsel dergilerine abone olunmamasından dolayı bu kaynaklardan yararlanılamaması • Maliyetlerin düşürülmesi amacıyla vatandaşlar tarafından yapılan kitap bağışlarının kabul edilmesi								
İhtiyaçlar	• Kütüphanenin mevcut kitap koleksiyonu zenginleştirilmelidir.								

TAHMİNİ MALİYETLER

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	84.269.750,00	113.764.162,50	153.581.619,38	207.335.186,16	279.902.501,31	838.853.219,34
Hedef 1.2	40.733.000,00	54.989.550,00	74.235.892,50	100.218.454,88	135.294.914,08	405.471.811,46
Hedef 1.3	379.825.000,00	512.763.750,00	692.231.062,50	934.511.934,38	1.261.591.111,41	3.780.922.858,28
Hedef 1.4	3.670.000,00	4.954.500,00	6.688.575,00	9.029.576,25	12.189.927,94	36.532.579,19
Hedef 1.5	11.187.000,00	15.102.450,00	20.388.307,50	27.524.215,13	37.157.690,42	111.359.663,04
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	48.616.750,00	65.632.612,50	88.604.026,88	119.615.436,28	161.480.838,98	483.949.664,64
Hedef 2.2	26.178.250,00	35.340.637,50	47.709.860,63	64.408.311,84	86.951.220,99	260.588.280,96
Hedef 2.3	2.145.000,00	2.895.750,00	3.909.262,50	5.277.504,38	7.124.630,91	21.352.147,78
Hedef 2.4	7.150.000,00	9.652.500,00	13.030.875,00	17.591.681,25	23.748.769,69	71.173.825,94
Hedef 2.5	58.567.500,00	79.066.125,00	106.739.268,75	144.098.012,81	194.532.317,30	583.003.223,86
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	3.640.000,00	4.914.000,00	6.633.900,00	8.955.765,00	12.090.282,75	36.233.947,75
Hedef 3.2	4.706.000,00	6.353.100,00	8.576.685,00	11.578.524,75	15.631.008,41	46.845.318,16
Hedef 3.3	3.775.000,00	5.096.250,00	6.879.937,50	9.287.915,63	12.538.686,09	37.577.789,22
Hedef 3.4	7.809.000,00	10.542.150,00	14.231.902,50	19.213.068,38	25.937.642,31	77.733.763,18
Hedef 3.5	11.713.500,00	15.813.225,00	21.347.853,75	28.819.602,56	38.906.463,46	116.600.644,77
AMAÇ 4						
Hedef 4.1	3.132.500,00	4.228.875,00	5.708.981,25	7.707.124,69	10.404.618,33	31.182.099,27
Hedef 4.2	28.192.500,00	38.059.875,00	51.380.831,25	69.364.122,19	93.641.564,95	280.638.893,39
Hedef 4.3	14.520.000,00	19.602.000,00	26.462.700,00	35.724.645,00	48.228.270,75	144.537.615,75
Hedef 4.4	4.435.250,00	5.987.587,50	8.083.243,13	10.912.378,22	14.731.710,60	44.150.169,44
AMAÇ 5						
Hedef 5.1	10.900.500,00	14.715.675,00	19.866.161,25	26.819.317,69	36.206.078,88	108.507.732,82
Hedef 5.2	5.869.500,00	7.923.825,00	10.697.163,75	14.441.171,06	19.495.580,93	58.427.240,75
Hedef 5.3	23.769.000,00	32.088.150,00	43.319.002,50	58.480.653,38	78.948.882,06	236.605.687,93
Hedef 5.4	1.243.000,00	1.678.050,00	2.265.367,50	3.058.246,13	4.128.632,27	12.373.295,89
Genel Yönetim Giderleri	13.630.000,00	18.400.500,00	24.840.675,00	33.534.911,25	45.272.130,19	135.678.216,44
TOPLAM	**799.678.000,00**	**1.079.565.300,00**	**1.457.413.155,00**	**1.967.507.759,25**	**2.656.135.474,99**	**7.960.299.689,24**

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2025 - 2029

STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

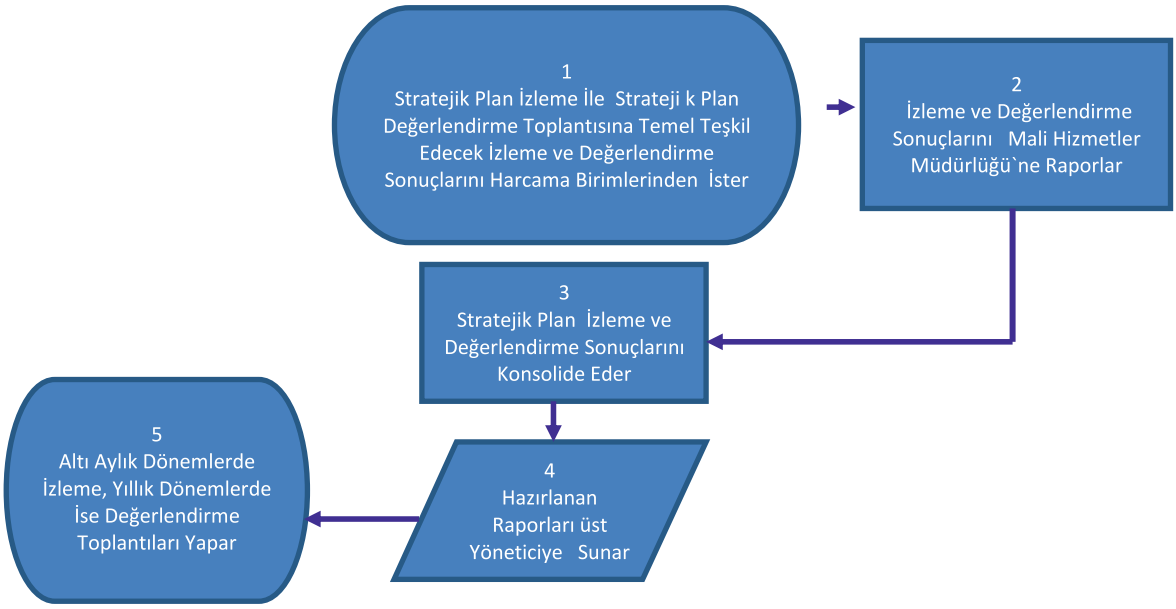
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenen amaç ve hedeflerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli 6 aylık / yıllık ve birikimli izleme tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, 6 aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanamayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme ve değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulur.

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRESİ		
BELEDİYE BAŞKANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HARCAMA BİRİMLERİ