



ORHANGAZI BELEDİYESİ

2020

**PERFORMANS
PROGRAMI**



H. Atkinson



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

**Bekir AYDIN**

Orhangazi Belediye Başkanı

Değerli Hemşerilerim,

Yüksek teveccühlerinizle devraldığım Orhangazi Belediyesi'nin yönetim yapısını gelişmiş yerel yönetimler seviyesine yükseltmek ve örnek bir belediye haline getirmek için tüm çalışma arkadaşlarımla birlikte gece gündüz çalışmaktayız.

Kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girmesi ile zorunlu hale gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu kurumlarının da Stratejik Yönetimi benimsemesi ve uygulaması kurumlarda hizmetlerin etkin, verimli ve yüksek performans sağlaması açısından önem kazanmıştır.

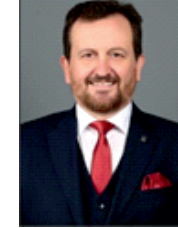
İdari mali yönetimi yeniden tanımlayan; etkinlik, verimlilik ve hesap verilebilirliği ön plana çıkartan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile birçok sistem hayatımıza girmiştir. 2020-2024 yıllarında yapacağımız çalışmaları ve Belediyemizin vizyonunu ortaya koyan Stratejik Planımızdan sonra, planımıza uyumlu bir şekilde 2020 mali yılı Performans Programımızı hazırladık.

Performans Programımızı ulusal plan ve programlar kapsamında politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini perspektifinde tüm birimlerimizle katılımcı bir şekilde hazırladık.

Orhangazi Belediyesinin 2020 yılı stratejik amaçlarını hedef ve faaliyetlerini kapsayan Performans Programının kurumumuza ve tüm ilçemize Hayırlı olmasını diler, Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder;

Saygılarımı sunarım.

MECLİS ÜYELERİMİZ

İlhan KILIÇ
AK PARTİEmrullah SÖZER
AK PARTİTaner DEMİR
AK PARTİHasan TURAN
AK PARTİSelami EKEMAN
AK PARTİErgül AYDIN
AK PARTİİbrahim KORKMAZ
AK PARTİFevzi YILMAZ
AK PARTİAbdurrahim AKÇAY
AK PARTİDavut ÇİL
AK PARTİNurcan POLAT
AK PARTİŞaban BAYRAM
AK PARTİSalih GÖNÜL
AK PARTİKani MESTANLAR
AK PARTİArif AYDIN
MHPHüdayi DEMİR
CHPSoner YILDIRIM
CHPMelda ÇANCI
CHPMehmet BURHAN
İYİ PARTİAziz VURAL
İYİ PARTİNimet ERCAN
İYİ PARTİMuzaffer KARACA
İYİ PARTİÖzden AYDIN
DPFatih DEMİR
DPHasan DURSUN
DP

Misyon Vizyon Değerler	11
------------------------------	----

1- Genel Bilgiler

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
B. Teşkilat Yapısı	15
C. Fiziksel Kaynaklar	20
D. İnsan Kaynakları	22

2- Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler	24
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	26
C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler	27
D. Toplam Kaynak İhtiyacı	69

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması	17
Şekil 2: Belediye Meclis İhtisas Komisyonları	17
Şekil 3: Belediye Organizasyon şeması	19

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Belediyeye Ait Hizmet Binaları	20
Tablo 2: Belediye Ait Araç Durumu	21
Tablo 3: Belediye Ait Tapulu Taşınmazlar	21
Tablo 4: Statü ve Cinsiyetine Göre Belediye Çalışan Göstergeleri	22

1-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

D. İNSAN KAYNAKLARI

MİSYON

Orhangazi halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, şeffaf, yenilikçi ve adil bir anlayışla hareket eden, çevreye ve yeşile önem veren, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun hizmet sunmak

VİZYON

Belediyecilikte öncü, insana ve çevreye duyarlı, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ticaret ve turizmde markalaşmış bir şehir olmak.

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık
Katılımcılık
Güvenirlilik
Tarafsızlık
Sosyal Belediyecilik
Çevreye Duyarlılık
Yenilikçilik
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Bağlılık

1-GENEL BİLGİLER

A.YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' na göre;

Madde 7-

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı' na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla,

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yapılmasını sağlar. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi;

Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,

Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla, gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53. maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla, beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır,
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,
- Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 25 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise; 14 üye AK PARTİ, 4 üye İYİ PARTİ, 3 üye DEMOKRAT PARTİ, 3 ÜYE CHP ve 1 Üye MHP olarak görülmektedir. Hâlihazırda 4 başkan yardımcısı ve 13 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. "Belediye Kanunu"nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunu'nun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

Orhangazi Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Orhangazi Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Orhangazi belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Orhangazi Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları Meclise sunmak, Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını Belediye Başkan Yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi Başkanı olup, Belediye Meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır, mutlak toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde Meclis Başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkan her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanın katılmadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak, başkan yardımcıları, müdürler, şefler ve memurlardan oluşur.

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI



Şekil:1 Belediye Meclis Yapılanması

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

BAŞKAN :Ergül AYDIN
BAŞKAN VEKİLİ :Salih GÖNÜL
ÜYE :Selami EKEMAN
ÜYE :İlhan KILIÇ
ÜYE :Mehmet BURHAN

İMAR KOMİSYONU

BAŞKAN :Şaban BAYRAM
BAŞKAN VEKİLİ :İbrahim KORKMAZ
ÜYE :Taner DEMİR
ÜYE :Hasan TURAN
ÜYE :Muzaffer KARACA

HUKUK KOMİSYONU

BAŞKAN :Hasan TURAN
BAŞKAN VEKİLİ :Arif AYDIN
ÜYE :İbrahim KORKMAZ
ÜYE :Ergül AYDIN
ÜYE :Nimet ERCAN

DENETİM KOMİSYONU

BAŞKAN :
BAŞKAN VEKİLİ :
ÜYE :
ÜYE :
ÜYE :

SOSYAL FAALİYETLER VE EĞİTİM KOMİSYONU

BAŞKAN :Kani MESTANLAR
BAŞKAN VEKİLİ:Nurcan POLAT
ÜYE :Selami EKEMAN
ÜYE :Taner DEMİR
ÜYE :Aziz VURAL

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

BAŞKAN :İlhan KILIÇ
BAŞKAN VEKİLİ: Davut ÇİL
ÜYE :Salih GÖNÜL
ÜYE :Fevzi YILMAZ
ÜYE :Mehmet BURHAN

ULAŞTIRMA KOMİSYONU

BAŞKAN :Abdurrahim AKÇAY
BAŞKAN VEKİLİ:Fevzi YILMAZ
ÜYE :Arif AYDIN
ÜYE :Emrullah SÖZER
ÜYE :Muzaffer KARACA

UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU

BAŞKAN :İlhan KILIÇ
BAŞKAN VEKİLİ:Muzaffer KARACA
ÜYE :Soner YILDIRIM
ÜYE :Fatih DEMİR
ÜYE :Arif AYDIN

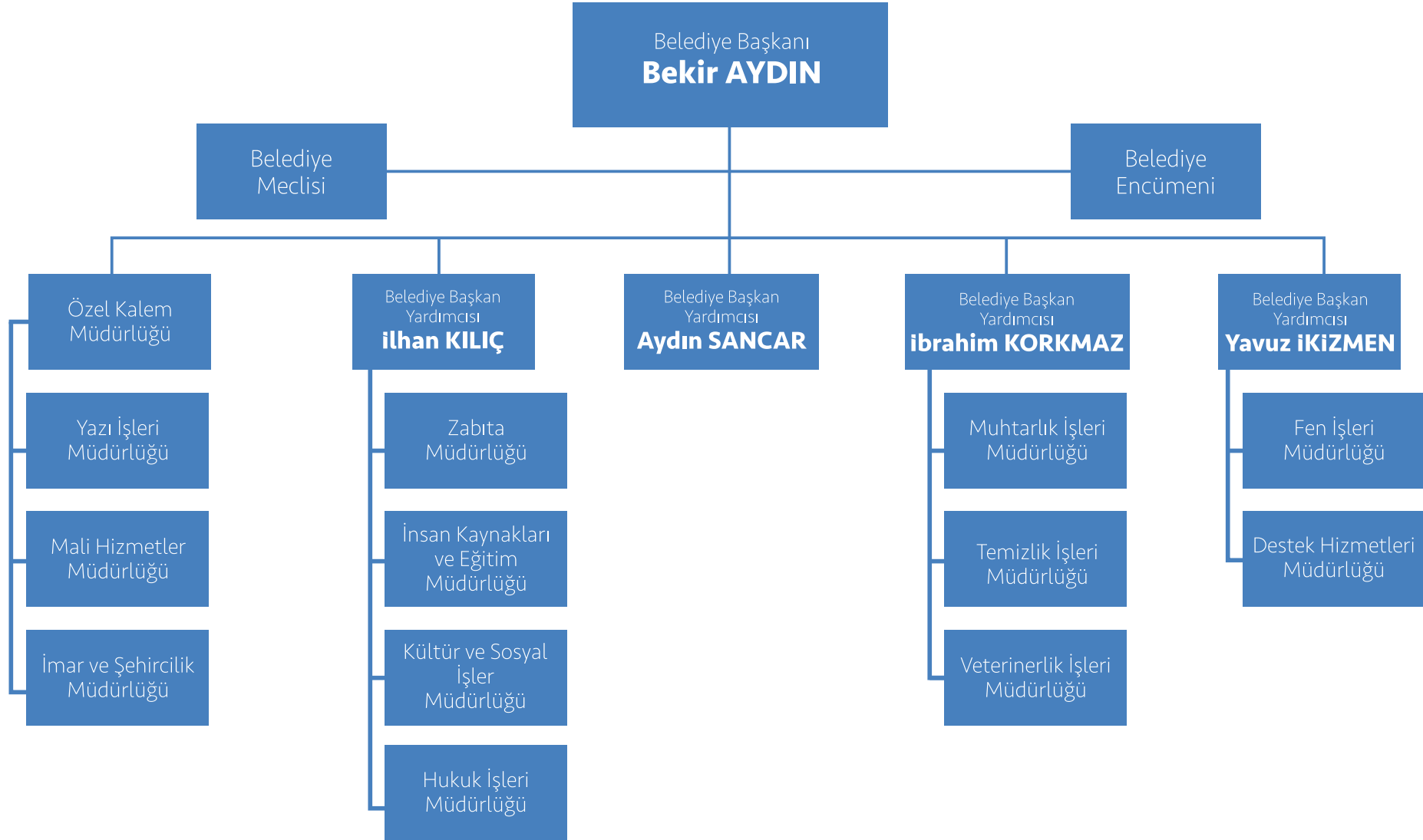
Şekil:2 Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. **Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır.** İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği" uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi mali hizmetler birimi tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 3: Belediye Organizasyon şeması

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Orhangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Camikebir Mahallesi Derviş Bey Caddesi NO:1 Orhangazi / BURSA adresinde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 11 müdürlük hizmet vermektedir. Kalan 2 müdürlük ise hizmet binası dışında hizmet vermektedir. Orhangazi Belediyesinin binalarına, araçlarına ve tapulu taşınmazlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN LİSTESİ			
1	Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları	31	Üreğil Mahallesi Düğün Salonu
2	Belediye Garajı	32	Çakırlı Mahallesi Nilüfer Aile Çay Bahçesi
3	Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası	33	Keramet Mahallesi İlica Çay Bahçesi
4	Perşembe Pazar Yeri (Orkent) Zabıta Noktası	34	Sölöz Mahallesi Benzinlik ve Hal Dükkânları
5	Toki Pazar Yeri Zabıta Noktası	35	Yenisölöz Mahallesi Belediye Lojmanları
6	Açık Hava Tiyatrosu	36	Yeniköy Mahallesi Dükkânlar
7	Göl Spor Tesisleri	37	Çakırlı Mahallesi Benzinlik ve Dükkânlar
8	Zeytinciler Çarşısı	38	Yenisölöz Mahallesi Dükkânlar
9	Orhangazi Sosyal Tesisleri	39	Narlıca Mahallesi Dükkânlar
10	Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi ve Etrafındaki Dükkânlar	40	Keramet Mahallesi Dükkânlar
11	Orhangazi BAL-GÖÇ Binası	41	Çeltikçi Mahallesi Dükkânlar
12	Orhangazi OR-GÖÇ Binası	42	Gedelek Mahallesi Dükkânlar
13	Meyve Sebze Hal Dükkânları	43	Üreğil Mahallesi Dükkânlar
14	Tüp Depoları Dükkânları	44	Örnekköy Mahallesi Dükkânlar
15	Açık Hava Tiyatrosu Yanı Çay Bahçeleri	45	Gölyaka Mahallesi Dükkânlar
16	İznik Göl Kıyısı Restoranları	46	Dutluca Mahallesi Dükkânlar
17	Belediye İş Hanı (Gönüllü evinin olduğu bina)	47	Heceler Mahallesi Dükkânlar
18	Umumi Tuvaletler	48	Mahmudiye Mahallesi Dükkânlar
19	Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası	49	Ortaköy Mahallesi Dükkânlar
20	Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası	50	Karsak Mahallesi Dükkânlar
21	Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası	51	Paşapınar Mahallesi Dükkânlar
22	Yenisölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası	52	Sölöz Mahallesi Dükkânlar
23	Narlıca Mahallesi Belediye Hizmet Binası	53	Akharım Mahallesi Dükkânlar
24	Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu	54	Bayırköy Mahallesi Dükkânlar
25	Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu	55	Cihanköy Mahallesi Dükkânlar
26	Sölöz Mahallesi Düğün Salonu	56	Gemiç Mahallesi Dükkânlar
27	Keramet Mahallesi Düğün Salonu	57	Fındıklı Mahallesi Dükkânlar
28	Gedelek Mahallesi Düğün Salonu	58	Gürle Mahallesi Dükkânlar
29	Narlıca Mahallesi Düğün Salonu	59	Hamzalı Mahallesi Dükkânlar
30	Yenisölöz Mahallesi Düğün Salonu	60	Yenigürle Mahallesi Dükkânlar

Tablo 1: Belediye Ait Hizmet Binaları

ORHANGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ DURUMU			
	CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
1	Binek Araç	13	Adet
2	Hizmet Araçları	44	Adet
3	Tarım Aracı	13	Adet
4	Motorsiklet	4	Adet
5	Traktör Römork	2	Adet
	Toplam Araç Sayısı	76	Adet

Tablo 2: Belediye Ait Araç Durumu

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT TAPULU TAŞINMAZLAR			
DIŞ MAHALLELER		MERKEZ MAHALLELER	
Mahalle Adı	Adet	Mahalle Adı	Adet
Akharem	9	Arapzade	60
Bayırköy	7	Camiikebir	47
Cihanköy	4	Fatih	4
Çakırlı	26	Hürriyet	132
Çeltikçi	7	Muradiye	97
Dutluca	9	Tekke	16
Fındıklı	4		
Gedelek	8		
Gemiç	14		
Gölyaka	7		
Gürle	12		
Hamzalı	3		
Heceler	14		
Karsak	20		
Keramet	20		
Mahmudiye	11		
Narlıca	9		
Ortaköy	3		
Örnekköy	29		
Paşapınar	13		
Sölöz	22		
Üreğil	13		
Yenigürle	3		
Yeniköy	53		
Yenisölöz	27		
TOPLAM	347	TOPLAM	356
Orhangazi Belediyesine ait tapulu taşınmazların dış mahalleler ve merkez dahil toplam adeti			703

Tablo 3: Belediye Ait Tapulu Taşınmazlar

D. İNSAN KAYNAKLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ NORM KADRO PERSONEL YAPISI								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
Okur-Yazar			2				2	
İlkokul	10		23	1			33	1
Ortaokul	10	1	2				12	1
Lise	26	7	9	3	1	2	36	12
Yüksekokul	23	7	1	3	2		26	10
Fakülte	29	11	2		9	8	40	19
Yüksek Lisans	1						1	
Toplam	99	26	39	7	12	10	150	43
Gen.Toplam	125		46		22		193	

KHK KAPSAMINDA ÇALIŞAN ŞİRKET PERSONELİ		OBEFAŞ PERSONELİ	
Bay	Bayan	Bay	Bayan
242	49	14	2
TOPLAM	291	TOPLAM	16

**Statü ve Eğitim Durumuna Göre Belediye Çalışan Bilgisi

**Cinsiyetine göre Belediye Şirketi Çalışan Bilgisi

Tablo 4: Statü ve Cinsiyetine Göre Belediye Çalışan Göstergeleri

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Orhangazi Belediyesi'nin 2020 Yılı Performans Programı hazırlanırken Kalkınma Bakanlığı'nın 11. Ulusal Kalkınma Planı (2019-2023) , 2019-2021 orta vadeli programı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile Bölge Planı incelenmiş, Belediyemizin görev alanında yer alan maddeler ve hedeflenen gerçekleştirmeler belirlenerek çalışmalarımıza temel teşkil edecek şekilde planlamalarımız yapılmıştır. İlgili plan ve programlarda Belediyemizin görev alanı içinde yer alan maddelerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">Madde 674, 674-1, 674-2	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.
	<ul style="list-style-type: none">Madde 678, 678-1, 679, 679-1, 679-2,	Daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturmak.
	<ul style="list-style-type: none">Madde 680, 680-1, 680-2, 683, 683-1, 684	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımını güçlendirmek.
	<ul style="list-style-type: none">Madde 804, 805-3, 806, 806-1, 806-2	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	<ul style="list-style-type: none"> Madde 70 2.1 Harcamalarda Etkinliğin Artırılması 	Kiralamalar, mal ve hizmet alımları, mal hizmet ve yapım işleri ihaleleri başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilerek ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapmak.
	<ul style="list-style-type: none"> Madde 70 2.2 Kamu Yatırımlarındaki Etkinlik 	Teknolojik altyapı oluşturularak e-devlet modülü senkronizasyonu sağlanacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> Madde 70 2.3 Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması 	Kaynak kullanımına ait etkin ve verimli bütçe çalışması yapılması.
	<ul style="list-style-type: none"> Madde 70 2.4 Verimsiz Kullanılan Veya Atıl Kamu Varlıklarının Değerlendirilmesi 	Belediyeye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
	<ul style="list-style-type: none"> Madde 85-1, 85-21. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi 	İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir. Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none"> Tedbir 138 	Halkın spora olan ilgisini artıracak projeler desteklenecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> Tedbir 156, 157, 158 	Kamu kurum ve kuruluşlarında personel sistemi, işe alımdan emeklilik sonrasına kadarki süreçleri kapsayan bir insan kaynakları yönetimi anlayışıyla ele alınması amacıyla bir model geliştirilecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> Tedbir 397 	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
Bölge Planı	<ul style="list-style-type: none"> Öncelik 3 Tedbir 5 	Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemelerin yaygınlaştırılması.
	<ul style="list-style-type: none"> Öncelik 3 Tedbir 16 	Başta dezavantajlı bölgelerde yaşayan çocuklar ve gençler olmak üzere çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması.
	<ul style="list-style-type: none"> Öncelik 9 Tedbir 4 	İlçemiz genelinde bulunan gıda satışı yapan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılması.

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**AMAÇ 1**

- ✓ Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.

AMAÇ 2

- ✓ Kentsel gelişim sağlanacak, ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.

AMAÇ 3

- ✓ Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaşta vatandaşın rekreasyonel ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.

AMAÇ 4

- ✓ Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek çevresel refaha erişilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 5

- ✓ İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.

C PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C-Birim Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 1	■ Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.1	■ Kaynaklar etkin ve verimli kullanılıp idarenin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetilecektir.
Performans Hedefi 1.1.1	■ Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	-	%80	%82
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	-	%84	%85
3	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	-	%78	%80
4	Tebliğat sayısı	-	7000	7100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Tahsilat işlemlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Sistemi için çalışmaların yapılması	0,00		0,00
3	Bütçenin Hazırlanması	0,00		0,00
4	İlan Reklam Tabelalarını kayıt altına alınması	0,00		0,00
5	Belediyemize borçlu olan mükellefler ile görüşülerek Borçların tahsil edilmesi (Tebliğat İşlemleri)	35.000,00		35.000,00
6	Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	8.335.000,00		8.335.000,00
7				
8				
Genel Toplam		8.380.000,00	0,00	8.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç 1	■ Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.2	■ İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi 1.2.1	■ Kurum içi işleyişin etkin ve verimli şekilde sürdürülmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	-	%80	%85
2	Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	-	%10	%15
3	Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	-	3	4
4	Yapılan sosyal aktivite sayısı	-	-	1
5	Personel memnuniyet oranı (%)	-	%70	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliğin sağlanması	40.000,00		40.000,00
2	Personel Özlük işlemlerinin yürütülmesi	40.000,00		40.000,00
3	Belediye personeline Hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak	100.000,00		100.000,00
4	Çalışan personelin motivasyonunu yükseltmek için etkinliklerde bulunmak	25.000,00		25.000,00
5	Eğitim gezileri düzenlemek	25.000,00		25.000,00
6	Mesleki eğitim programları düzenlemek	35.000,00		35.000,00
7	Personel görevlendirilmesi hizmetleri	25.000,00		25.000,00
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	12.923.000,00		12.923.000,00
Genel Toplam		13.213.000,00	0,00	13.213.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 1	■ Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.3	■ Kurumsal performans etkin yürütülecek ve kamu kaynağı optimal düzeyde kullanılarak hizmetler maksimum verimle gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi 1.3.1	■ Hizmet kalitesini artırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gerçekleşen mal, hizmet ve yapım ihalelerinin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	-	%80	%82
2	Belediyeye ait kiralanan ve satışa çıkan yerlerin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	-	%70	%80
3	Müdürlüklerce talep edilen/satın alınan mal ve hizmetlerin oranı (%)	-	%70	%80
4	Demirbaş yönetiminin gerçekleştirilme oranı (%)	-	%80	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Belediyemiz ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal ve malzeme alımı yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Demirbaş alımları yapılması, zimmet ve takip işlemlerinin tamamlanması	100.000,00		100.000,00
3	Mal,Hizmet,Yapım işi ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
4	KHK Personeli hizmet alımları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	13.000.000,00		13.000.000,00
5	Taşınmazların satış,takas ve devir işlemlerinin yürütülmesi	870.000,00		870.000,00
6	Taşınmazların kiralama ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
7	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının düzenlenmesi	16.000,00		16.000,00
8	Destek hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		22.186.000,00	0,00	22.186.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	■ Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.4	■ Takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin maksimum düzeyde Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır
Performans Hedefi 1.4.1	■ Hizmet kalitesini artırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	-	%70	%75
2	Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi (gün)	-	%3	%3
3	Uygulanan İcra Takibi Sayısı	-	85	85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Belediyenin alacaklarına karşı icra işlemlerinin takibini yapmak	190.000,00		190.000,00
2	Orhangazi Belediyesinin dava dosyalarını hazırlamak	150.000,00		150.000,00
3	Dava dosyalarını raporlama işlemleri	20.000,00		20.000,00
4	Hukuk işleri faaliyetlerin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	317.000,00		317.000,00
Genel Toplam		677.000,00	0,00	677.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	■ Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.5	■ Hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemler tamamlanacaktır.
Performans Hedefi 1.5.1	■ Hizmet kalitesini artırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Meclis Kararlarının Birimlere Ulaştırılma Süresi (Gün)	-	10	10
2	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi (Gün)	-	1	1
3	Meclis Kararlarının Resmi Web Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün)	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Elektronik imza ve EBYS çalışmaları	3.363,00		3.363,00
2	Bimer ile gelen şikayet ve bilgi edinme dilekçelerini cevaplamak	0,00		0,00
3	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	54.450,00		54.450,00
4	Dijital arşiv çalışması	0,00		0,00
5	Çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması	0,00		0,00
6	Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi Tarafından Evrakların Takip Edilmesi	0,00		0,00
7	Yazı işleri hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	1.121.187,00		1.121.187,00
Genel Toplam		1.179.000,00	0,00	1.179.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	■ Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır
Hedef 2.1	■ Modern kentleşmenin sağlanması için gerekli alt ve üst yapı çalışmaları uluslararası standartlarda sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.1.1	■ Orhangazinin alt ve üst yapısına yönelik çalışmalar yaparak, yapısal ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Atılan asfalt (m ²)	-	3200	4820
2	Parke tamirati ve döşenen parke yol (m ²)	-	10000	11500
3	Bisiklet yolu uzunluğu (m)	-	1845	1845

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Asfalt ve yol yapım işleri	192.800,00		192.800,00
2	Parke tamirati ve yapılacak parke yol çalışmaları	515.500,00		515.500,00
3	Bisiklet yolu yapımı	231.850,00		231.850,00
4	Yapısal ihtiyaçların karşılanması	3.250.000,00		3.250.000,00
5	Fen işleri hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	2.283.850,00		2.283.850,00
6				
7				
Genel Toplam		6.474.000,00	0,00	6.474.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	■ Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır
Hedef 2.2	■ Yaya ulaşımının esas alınmasına ilişkin çalışmalar
Performans Hedefi 2.2.1	■ Orhangazinin alt ve üst yapısına yönelik çalışmalar yaparak, yapısal ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bordür uzunluğu (m ²)	-	3000	4500
2	Yapılan kaldırım ve refüj (m ²)	-	7200	11200
3	Görme engelliler için hissedilebilir zemin uzunluğu (m)	-	700	1260
4	Engelli Araç Park Yeri Sayısı (adet)	-	5	13

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Yapılacak bordür çalışmaları	171.000,00		171.000,00
2	Yapılacak kaldırım ve refüj çalışmaları	392.000,00		392.000,00
3	Görme engellileri için hissedilebilir zemin uzunluğu çalışmaları	25.200,00		25.200,00
4	Engelli araç park yeri yapım çalışmaları	7.800,00		7.800,00
5				
6				
7				
Genel Toplam		596.000,00	0,00	596.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	■ Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır
Hedef 2.3	■ Doğal afetlere karşı tedbirli olunacak ve zararların en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 2.3.1	■ Afet ve olağanüstü durumlarda hizmetlerin kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kullanılan tuz miktarı (ton)	-	200	200
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi	80.000,00		80.000,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İmar İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	■ Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır
Hedef 2.4	■ Sürdürülebilir yapıların oluşturulmasına yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır.
Performans Hedefi 2.4.1	■ Modern ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçe merkezi planlı yerleşim alanları oranı	-	%2	%2,1
2	İlçe merkezi planlı konut yerleşim alanları oranı	-	%0,5	%0,51
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	-	13	13,4
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Orhangazinin imar planlarının yapılması	200.000,00		200.000,00
2	Nazım imar planların hazırlanması	150.000,00		150.000,00
3	Adres kayıt ve numarataj işlemleri	100.000,00		100.000,00
4	İmar Hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	1.026.000,00		1.026.000,00
5				
6				
7				
Genel Toplam		1.476.000,00	0,00	1.476.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	■ Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaşta vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.1	■ Temizlik hizmetleri kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yenilikçi yöntemler ve stratejiler geliştirilecektir.
Performans Hedefi 3.3.1	■ Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çevre etkinliklerinin düzenlenmesi sayısı	-	2	2
2	Geri dönüşüm miktarının aylık olarak katı atık miktarına oranının artırılması	-	%15	%15
3	Atık getirme merkezi inşa edilmesi	-	-	-
4	Özel atıkların toplama miktarlarının artırılması (ton)	-	3881	3919

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Temizliği yaygınlaştırma faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
2	Çöp toplama hizmetinin yürütülmesi	11.500.000,00		11.500.000,00
3	Konteynırların tamir ve onarım hizmeti	100.000,00		100.000,00
4	İlçemiz mahalle ve sokaklarına konteynır alımı	30.000,00		30.000,00
5	Temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere gerekli araç ve teçhizat alımı	50.000,00		50.000,00
6	Umumi alanların kimyasalların temizliği	10.000,00		10.000,00
7	Temizlik işleri faaliyetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	290.000,00		290.000,00
Genel Toplam		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	■ Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaşta vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.2	■ Sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi 3.2.1	■ Hayvan sevgisi ve korunması için toplumsal bilincin oluşturulmasının sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sahipsiz hayvanlar için açılan aşı ve tedavi merkezi sayısı	-	-	-
2	Hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim sayısı	-	-	2
3	Sokak hayvanlarının sahiplendiril-mesi Oranı (%)	-	%35	%38
4	Kurulan sahipsiz kedi evi sayısı, su ve yem kabı	-	13	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının korunması için hayvan kulübeleri yapmak	20.000,00		20.000,00
2	Sokak hayvanların toplanması hizmeti	100.000,00		100.000,00
3	Sokak hayvanlarına karşı koruyucu tedbirlerin alınması	15.000,00		15.000,00
4	Kurbanlık hayvanların denetim ve kontrollerini yapmak	15.000,00		15.000,00
5	Hayvan sevgisini artırıcı etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak	10.000,00		10.000,00
6	İlçemizdeki kedi ve köpeklere karşı aşılama ve kısırlaştırma çalışmaları	35.000,00		35.000,00
7	Kurban pazarı ve kurban kesim yerlerinin düz. ve revize edilmesi	10.000,00		10.000,00
8	Veteriner işleri hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	261.000,00		261.000,00
Genel Toplam		466.000,00	0,00	466.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	■ Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaşta vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.3	■ Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir.
Performans Hedefi 3.3.1	■ Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tanker dolum noktalarının sayısı	-	26	26
2	Düzenlenen eğitim sayısı	-	6	7
3	Hayvan içme suyu tesisi sayısı	-	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Kırsal Faaliyet Hizmetleri	35.000,00		35.000,00
2	Eğitim	7.000,00		7.000,00
3	Muhtarlık işleri hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	214.000,00		214.000,00
Genel Toplam		256.000,00	0,00	256.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	■ Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaşta vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.4	■ Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir.
Performans Hedefi 3.4.1	■ Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bakıma ihtiyaç duyan yeşil alan miktarı (m ²)	-	942.043	946.824
2	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut çocuk oyun alanı sayısı	-	110	115
3	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut spor alanı sayısı	-	35	38
4	Dekoratif görsellik kazandırılan trafo sayısı	-	30	32

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Bakımı yapılacak yeşil alan	200.000,00		200.000,00
2	Bakımı yapılacak çocuk oyun alanı	100.000,00		100.000,00
3	Bakımı yapılacak spor alanı	100.000,00		100.000,00
4	Dekoratif görsellik kazandırılan trafo	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		510.000,00	0,00	510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	■ Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaşta vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.5	■ Yeni park oyun alanları spor sahaları oluşturularak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi 3.5.1	■ Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzur bulacakları yeşil alanların artırılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut oyun alanı sayısı	-	110	115
2	Mevcut spor alanı sayısı	-	35	38
3	Mevcut mesire alanı (m ²)	-	10	10
4	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	-	12.00	12.01

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Çocuk oyun alanı yapılması	200.000,00		200.000,00
2	Spor alanı yapılması	100.000,00		100.000,00
3	Mevcut yeşil alanların çeşitli etkinliklerde kullanılarak değerlendirilmesi için düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
4	Park ve Bahçeler hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	259.000,00		259.000,00
Genel Toplam		809.000,00	0,00	809.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İmar İşleri Müdürlüğü
Amaç 4	■ Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	■ İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeler ruhsatlandırılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.1	■ E- Belediye hizmeti ile ilçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerin önceki yıla göre %10 oranında azaltmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut konumundan dolayı ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işletme sayısı (dış mahalleler ve merkez mahalleler)	-	305	-
2	Merkez mahallelerdeki ruhsatsız işyerlerinin sayısı	-	908	850
3	Dış mahallelerdeki ruhsatsız işletmelerin sayısı	-	182	172
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Ruhsat ve denetim hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	269.000,00		269.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		269.000,00	0,00	269.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü
Amaç 4	■ Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.2	■ Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunulacaktır.
Performans Hedefi 4.2.1	■ İlçemizdeki zabıta hizmetlerindeki öncü uygulamalar ile güvenli ilçe oluşumunu sürdürmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Seyyar satıcılara yönelik işlem sayısı	-	150	160
2	İş yeri ruhsat denetim sayısı	-	3000	3100
3	Pazar yeri kontrol ve denetimleri sayısı	-	80	90
4	Kaldırım işgaline yönelik yapılan işlem sayısı	-	38	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Trafik hizmetlerin düzeninin sağlanmasında katkıda bulunmak.	20.000,00		20.000,00
2	Gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselerin kontrol ve denetimleri	0,00		0,00
3	Pazar yeri denetimlerin yapılması	0,00		0,00
4	Tebliğat işlemlerinin yapılması	7.000,00		7.000,00
5	İşgaliye denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
6	Toplum destekli zabıta teşkilatının oluşturulması	0,00		0,00
7	Zabıta hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	2.510.000,00		2.510.000,00
Genel Toplam		2.537.000,00	0,00	2.537.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	■ İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.
Hedef 5.1	■ Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında farkındalık yaratılarak ilçede dayanışma ve katılım sağlanarak verimlilik artırılabilecektir.
Performans Hedefi 5.1.1	■ Kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarda eğitici faaliyetlerin sürdürülmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yaz ve Kış Spor okullarına katılan kişi sayısı	-	2000	2100
2	Halk oyunları ekibinin katıldığı etkinlik sayısı	-	16	18
3	Düzenlenecek festival sayısı	-	3	3
4	Düzenlenecek sportif faaliyet sayısı	-	3	3
5	Düzenlenecek sempozyum söyleşi ve konferans sayısı	-	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Orhangazi Belediyesi Halk oyunları ekibi çalışmaları	10.000,00		10.000,00
2	Orhangazi zeytinin ulusal alanda tanıtıcı festival ve etkinlikler düzenlemek	30.000,00		30.000,00
3	Gedek turşusunu tanıtmak ve markalaştırmak için organizasyonlar yapmak	30.000,00		30.000,00
4	Çilek Festivali düzenlemek	30.000,00		30.000,00
5	Sempozyum ve konferanslar düzenlemek	40.000,00		40.000,00
6	Yaz ve kış spor okulu organize etmek	40.000,00		40.000,00
7	Amatör spor kulüplerine destek olmak	30.000,00		30.000,00
8	Gençlerimizin ve çocuklarımızın zihinsel gelişimini artırıcı turnuvalar düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
9	Kültür gezileri için gerekli araç ve gereç temin edilmesi	50.000,00		50.000,00
10	Ramazan etkinlikleri düzenleyerek halkımızın bir arada kaynaşmasını sağlamak	40.000,00		40.000,00
11	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		360.000,00	0,00	360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	■ İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.
Hedef 5.2	■ Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.2.1	■ Hemşerilik bilinci ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sahip çıkan bir belediye anlayışı sürdürmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen sıcak yemek sayısı	-	1000	1200
2	Hizmet verilen engelli sayısı	-	20	25
3	Sosyal destek verilen mülteci sayısı	-	3500	3550
4	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	-	500	550
5	Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-	2000	2100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	100.000,00		100.000,00
2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Sıcak yemek hizmeti	100.000,00		100.000,00
3	Engelli vatandaşlarımıza hizmet etmek	100.000,00		100.000,00
4	Mültecilere sosyal destek vermek	50.000,00		50.000,00
5	İhtiyaç sahibi engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza hasta nakil hizmeti sunmak	150.000,00		150.000,00
6	Ramazan ayı boyunca tüm vatandaşlarımıza yemek hizmeti vermek.	100.000,00		100.000,00
7	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve yakacak yardımları	50.000,00		50.000,00
8	İhtiyaç sahibi asker ailelerine yardımda bulunmak	50.000,00		50.000,00
9	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	1.632.000,00		1.632.000,00
Genel Toplam		2.332.000,00	0,00	2.332.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 5	■ İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.
Hedef 5.3	■ Vatandaş ilişkileri güçlendirilecektir.
Performans Hedefi 5.3.1	■ Vatandaş odaklı hizmet anlayışımız ile kurumsal iletişimi sürdürmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sosyal Medya Etkinlik Oranı (%)	-	%40	%45
2	Basılı Medya Servis Edilen Haber Sayısı	-	1000	1100
3	Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	-	0	4
4	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	%40	%45

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Kamuoyu anketlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Toplu mesaj uygulaması ile halkımızı bilgilendirme programlara katılımını sağlamak	10.000,00		10.000,00
3	Kent konseyi ile ortaklaşa etkinlikler düzenleyerek, çalışmalarına katkı sağlamak	20.000,00		20.000,00
4	Belediye başkanımızın yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirlerini ağırlama	25.000,00		25.000,00
5	İlçemizi tanıtıcı dergi ve broşürler hazırlamak	10.000,00		10.000,00
6	Basın yayın çalışmalarının planlı ve rutin bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması	20.000,00		20.000,00
7	Özel Kalem Hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	3.515.000,00		3.515.000,00
Genel Toplam		3.610.000,00	0,00	3.610.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	■ İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.
Hedef 5.4	■ Vatandaşlara okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırılacaktır.
Performans Hedefi 5.4.1	■ Eğitim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen ödünç kitap sayısı	-	%40	%45
2	Aktif kullanan üye sayısı	-	50.000	51.000
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe / Dışı	Toplam
1	Kütüphanemize yeni kitapların alınması	10.000,00		10.000,00
2	Kitap okumayı özendirici faaliyetlerde bulunmak için kitap okuma günleri düzenlemek	0,00		0,00
3	Kütüphanedeki envanterlerin dijital ortamda saklanarak muhafaza edilmesini sağlamak	0,00		0,00
4	Mevcut kütüphanemizin daha modern hale getirilmesi için gerekli teçhizat alımı yapmak	20.000,00		20.000,00
5	Kütüphane Hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	320.000,00		320.000,00
6				
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

D TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		18.809.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.731.000,00		2.731.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.439.000,00			43.439.000,00
04	Faiz Giderleri	1.343.000,00			1.343.000,00
05	Cari Transferler	1.082.000,00			1.082.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.638.000,00			2.638.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
09	Yedek Ödenek	7.718.000,00			7.718.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	56.220.000,00	21.540.000,00		77.760.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.220.000,00	21.540.000,00		77.760.000,00

2020 Performans Programı Bölüm Bazında Mali Kaynak İhtiyacı Özeti								
Harcama Birimleri	1	2	3	4	5	6	9	
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
	Ödenek	Ödenek	Ödenek	Ödenek	Ödenek	Ödenek	Ödenek	Ödenek
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,099,000,00	88,000,00	1,112,000,00	1,250,000,00	51,000,00	0	10,000,00	3,610,000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.016.000,00	165,000,00	288,000,00	0	60,000,00	0	0	1,529,000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,128,000,00	209,000,00	3,510,000,00	10,000,00	0	2,285,000,00	8,000,00	7,150,000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	999,000,00	156,000,00	275,000,00	0	950,000,00		6,000,000,00	8,380,000,00
ZABITA AMİRLİĞİ	1,923,000,00	326,000,00	246,000,00	2,000,00	0	40,000,00	0	2,537,000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	687,000,00	113,000,00	630,000,00	5,000,00	0	310,000,00	0	1,745,000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	856,000,00	156,000,00	1,660,000,00	0	20,000,00	0	0	2,692,000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	483,000,00	79,000,00	12,736,000,00	21,000,00	0	0	0	13,319,000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9,413,000,00	1,233,000,00	862,000,00	5,000,00	0	0	1,700,000,00	13,213,000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152,000,00	27,000,00	498,000,00	0	0	0	0	677,000,00
VETERİNER İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	160,000,00	28,000,00	278,000,00	0	0	0	0	466,000,00
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	165.000,00	27.000,00	64.000,00	0	0	0	0	256,000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	728,000,00	124,000,00	21,280,000,00	50,000,00	1,000,00	3,000,00	0	22,186,000,00
	18,809,000,00	2,731,000,00	43,439,000,00	1,343,000,00	1,082,000,00	2,638,000,00	7,718,000,00	77,760,000,00

