

**ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Vatandaşlardan veya Muhtarlardan Gelen Talep ve İstekler	Dilekçe veya Resmi Yazı Telefonla Başvuru Hizmet Masası	7 Gün
2	Mevcut Tanker Dolum Yerlerinin Tamir ve Bakımı	Dilekçe veya Resmi Yazı Telefonla Başvuru Hizmet Masası	7 Gün
3	Mevcut Sulama Depolarının Bakım ve Onarımı	Dilekçe veya Resmi Yazı Telefonla Başvuru Hizmet Masası	15 Gün
4	Afet ve Kış Şartları ile İlgili Faaliyetler	Telefonla Başvuru Hizmet Masası	Sonuçlanana Kadar
5	Bozulan Orman Yollarının Tamir ve Bakımı	Dilekçe Telefonla Başvuru Hizmet Masası	15 Gün (Program yüküne göre değişebilir)
6	Hendeklerin Temizlenmesi	Dilekçe Telefonla Başvuru Hizmet Masası	15 Gün (Program yüküne göre değişebilir)
7	Köprü ve Menfezlerin Dolması Nedeniyle Taşması	Dilekçe Telefonla Başvuru Hizmet Masası	7 Gün

8	Muhtar Bilgi Sisteminden Gelen İstek ve Talepleri Belediyemizin İlgili Birimlerine Bildirilmesi	Dilekçe	15 Gün
---	---	---------	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
Ünvan: Muhtarlık İşleri Müdürü  
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cad. No:1  
Tel : 0224 573 38 00 / 130  
Faks : 0224 573 17 17  
E-Posta : muhtarliklar@orhangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Orhangazi Belediye Başkanlığı  
Ünvan : Belediye Başkanı  
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cad. No:1  
Tel : 0224 573 38 00 / 110  
Faks : 0224 573 98 51  
E-Posta : orhangazi@orhangazi.bel.tr