ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2023 PERFORMANS PROGRAMI

www.orhangazi.bel.tr

M. Atatürk

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Bekir AYDIN

Orhangazi Belediye Başkanı

Değerli Hemşerilerim,

Yüksek teveccühlerinizle devraldığım Orhangazi Belediyesi'nin yönetim yapısını gelişmiş yerel yönetimler seviyesine yükseltmek ve örnek bir belediye haline getirmek için tüm çalışma arkadaşlarımla birlikte gece gündüz çalışmaktayız.

Kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girmesi ile zorunlu hale gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu kurumlarının da Stratejik Yönetimi benimsemesi ve uygulaması kurumlarda hizmetlerin etkin, verimli ve yüksek performans sağlaması açısından önem kazanmıştır.

İdari mali yönetimi yeniden tanımlayan; etkinlik, verimlilik ve hesap verilebilirliği ön plana çıkartan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile birçok sistem hayatımıza girmiştir. 2020-2024 yıllarında yapacağımız çalışmaları ve Belediyemizin vizyonunu ortaya koyan Stratejik Planımızdan sonra, planımıza uyumlu bir şekilde 2023 mali yılı Performans Programımızı hazırladık.

Performans Programımızı ulusal plan ve programlar kapsamında politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini perspektifinde tüm birimlerimizle katılımcı bir şekilde hazırladık.

Orhangazi Belediyesinin 2023 yılı stratejik amaçlarını hedef ve faaliyetlerini kapsayan Performans Programının kurumumuza ve tüm ilçemize Hayırlı olmasını diler, Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder;

Saygılarımı sunarım.

MECLİS ÜYELERİMİZ

İlhan KILIÇ
AK PARTİ

Emrullah SÖZER
AK PARTİ

Taner DEMİR
AK PARTİ

Hasan TURAN
AK PARTİ

Selami EKEMAN
AK PARTİ

Ergül AYDIN
AK PARTİ

İbrahim KORKMAZ
AK PARTİ

Fevzi YILMAZ
AK PARTİ

Abdurrahim AKÇAY
AK PARTİ

Davut ÇİL
AK PARTİ

Gökay KAYA
AK PARTİ

Şaban BAYRAM
AK PARTİ

Kani MESTANLAR
AK PARTİ

Filiz FİLİZ
AK PARTİ

Arif AYDIN
MHP

Hüdayi DEMİR
CHP

Soner YILDIRIM
CHP

Melda ÇANCI
CHP

Özen AYDIN
CHP

Fatih DEMİR
CHP

Mehmet BURHAN
İYİ PARTİ

Bülent BAKIŞ
İYİ PARTİ

Nimet ERCAN
İYİ PARTİ

Muzaffer KARACA
İYİ PARTİ

Hasan DURSUN
DP

İÇİNDEKİLER

Misyon Vizyon Değerler 11

1- Genel Bilgiler

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 14
B. Teşkilat Yapısı 18
C. Fiziksel Kaynaklar 22
D. İnsan Kaynakları 26

2- Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler 29
B. Stratejik Amaç ve Hedefler 31
C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler 32
D. Toplam Kaynak İhtiyacı 53

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması 20
Şekil 2: Belediye Meclis İhtisas Komisyonları 20
Şekil 3: Belediye Organizasyon Şeması 21

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Belediyeye Ait Hizmet Binaları 22
Tablo 2: Belediye Ait Araç Durumu 23
Tablo 3: Belediye Ait Tapulu Taşınmazlar 23
Tablo 4: Statü ve Cinsiyetine Göre Belediye Çalışan Göstergeleri 24
Tablo 5 : Belediye Bilişim Envanter Listesi 25

1-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

D. İNSAN KAYNAKLARI

MİSYON

Orhangazi halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli artırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, şeffaf, yenilikçi ve adil bir anlayışla hareket eden çevreye ve yeşile önem veren, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun hizmet sunmak.

VİZYON

Belediyecilikte öncü, insana ve çevreye duyarlı, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ticaret ve turizmde markalaşmış bir şehir olmak.

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık
Katılımcılık
Güvenilirlik
Tarafsızlık
Sosyal Belediyecilik
Çevre Duyarlılık
Yenilikçilik
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Bağlılık

1-GENEL BİLGİLER

Orhangazi Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

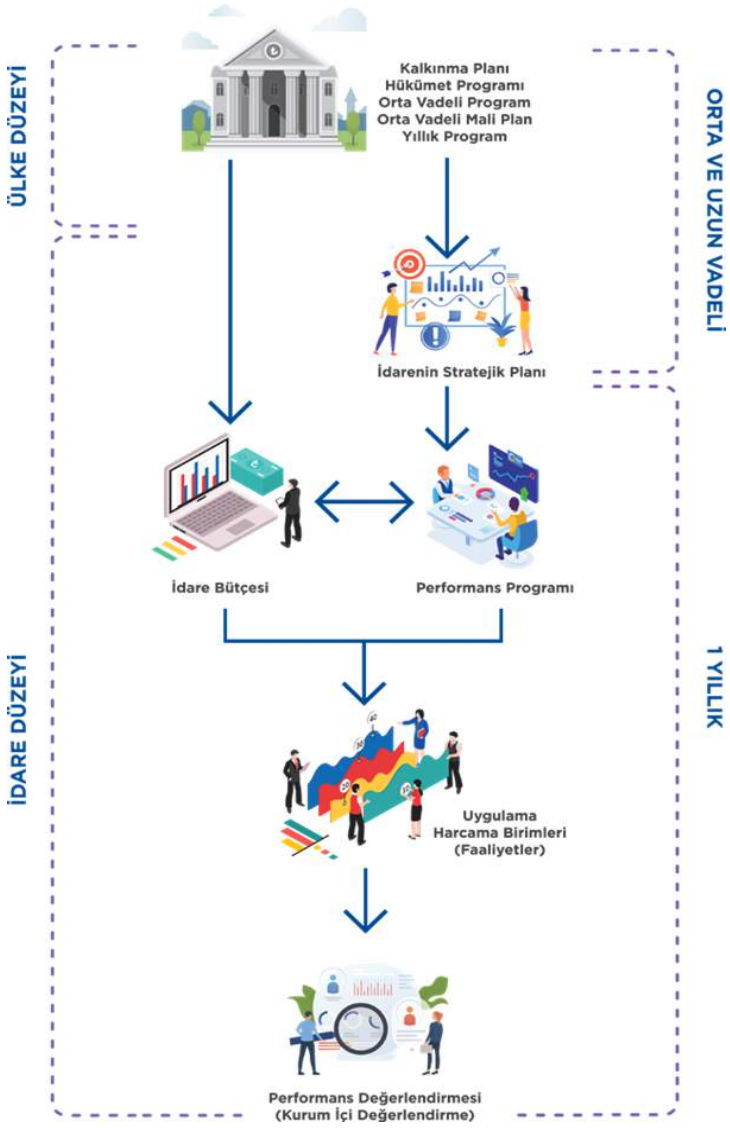
5393 Sayılı Belediye Kanunu

41.Madde

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



Şekil 1 : Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BUMKO) tarafından 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

TANIMLAR

Performans Esaslı Bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemlerle kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program Dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşerî, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel Yönetim Gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla bir1likte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

A.YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenle-meleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' na göre;

Madde 7-

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhi müessesleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı' na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla,
- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,

- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.[11]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte **77. maddede**, **belediye hizmetlerine gönüllü katılım**ın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere,

yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla, gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının **53. maddesi** gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

- Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır;
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî haktesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır,

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 25 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise; 14 üye AK PARTİ, 4 üye İYİ PARTİ, 5 ÜYE CHP ve 1 Üye MHP ve 1 üye DEMOKRAT PARTİ olarak görülmektedir. Halihazırda 4 başkan yardımcısı ve 14 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. ”Belediye Kanunu`nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunu'nun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

Orhangazi Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Orhangazi Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Orhangazi belediyesi sınırlan içindeki seçmenler tarafından seçilir. Orhangazi Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları Meclise sunmak, Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını Belediye Başkan Yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi Başkanı olup, Belediye Meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanıp, mutat toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde Meclis Başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği **iki** üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkan her yıl birim amirleri arasından seçeceği **iki** üyeden oluşur. Belediye Başkanın katılmadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak, başkan yardımcıları ve müdürlerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından sağlanır.
Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. **Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır.** İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği" uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

BELEDİYE BAŞKANI
BEKİR AYDIN

BELEDİYE MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
İlhan KILIÇ

BELEDİYE MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
İbrahim Korkmaz

BELEDİYE MECLİS ASIL DİVAN KATİPLERİ
Şaban BAYRAM
Filiz FİLİZ

BELEDİYE MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ
Kani MESTANLAR

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELİKLERİ
Taner DEMİR
Filiz FİLİZ

Belediye Meclisi : 25 Üye

Şekil:2 Belediye Meclis Yapılanması

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
BAŞKAN :Ergül AYDIN
BAŞKAN VEKİLİ :Davut ÇİL
ÜYE :Fatih DEMİR

İMAR KOMİSYONU
BAŞKAN :Şaban BAYRAM
ÜYE :Abdurrehim AKÇAY
ÜYE :Özen AYDIN

HUKUK KOMİSYONU
BAŞKAN :Hasan TURAN
BAŞKAN VEKİLİ :Gökay KAYA
ÜYE :Hüdayi DEMİR

DENETİM KOMİSYONU
ÜYE : Selami EKEMAN
ÜYE : Ergül AYDIN
ÜYE : Melda ÇANCI

SOSYAL FAALİYETLER VE EĞİTİM KOMİSYONU
ÜYE :Kani MESTANLAR
ÜYE :Gökay KAYA
ÜYE :Melda ÇANCI

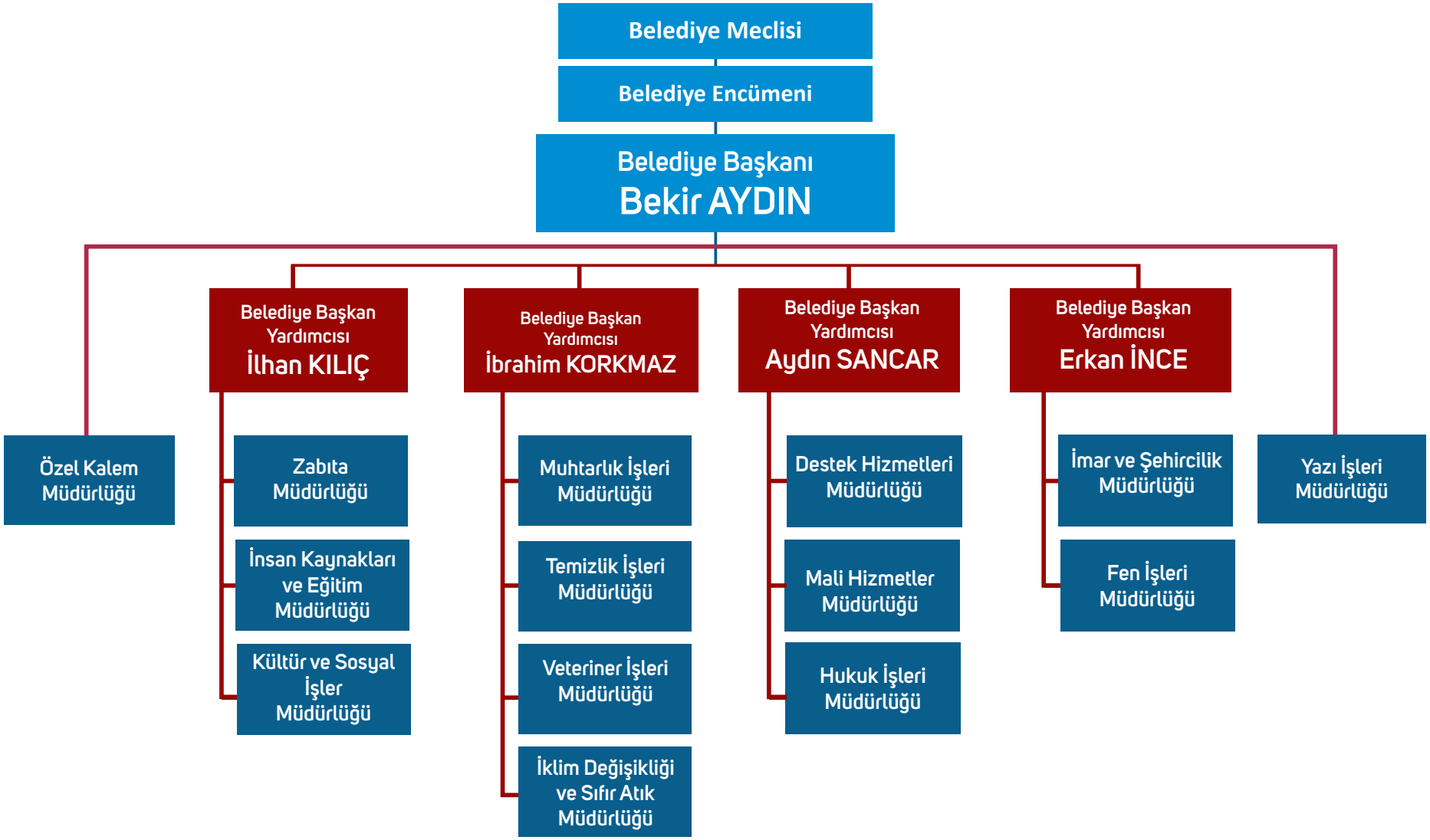
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
ÜYE :Selami EKEMAN
ÜYE :Emrullah SÖZER
ÜYE :Özen AYDIN

ULAŞTIRMA KOMİSYONU
ÜYE :Abdurrahim AKÇAY
ÜYE :Fevzi YILMAZ
ÜYE :Fatih DEMİR

UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU
ÜYE :İlhan KILIÇ
ÜYE :İbrahim KORKMAZ
ÜYE :Melda ÇANCI

Şekil:3 Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 4: Belediye Organizasyon şeması

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Orhangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Camikebir Mahallesi Derviş Bey Caddesi NO:1 Orhangazi / BURSA adresinde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 11 müdürlük hizmet vermektedir. Kalan 2 müdürlük ise hizmet binası dışında hizmet vermektedir. Orhangazi Belediyesinin binalarına, araçlarına ve tapulu taşınmazlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN LİSTESİ					
1	Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları	21	Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası	41	Çeltikçi Mahallesi Dükkânlar
2	Belediye Garajı	22	Yenisölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası	42	Gedelek Mahallesi Dükkânlar
3	Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası	23	Narlıca Mahallesi Belediye Hizmet Binası	43	Üreğil Mahallesi Dükkânlar
4	Perşembe Pazar Yeri (Orkent) Zabıta Noktası	24	Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu	44	Örnekköy Mahallesi Dükkânlar
5	Toki Pazar Yeri Zabıta Noktası	25	Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu	45	Gölyaka Mahallesi Dükkânlar
6	Açık Hava Tiyatrosu	26	Sölöz Mahallesi Düğün Salonu	46	Dutluca Mahallesi Dükkânlar
7	Göl Spor Tesisleri	27	Keramet Mahallesi Düğün Salonu	47	Heceler Mahallesi Dükkânlar
8	Zeytinciler Çarşısı	28	Gedelek Mahallesi Düğün Salonu	48	Mahmudiye Mahallesi Dükkânlar
9	Orhangazi Sosyal Tesisleri	29	Narlıca Mahallesi Düğün Salonu	49	Ortaköy Mahallesi Dükkânlar
10	Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi ve Etrafındaki Dükkânlar	30	Yenisölöz Mahallesi Düğün Salonu	50	Karsak Mahallesi Dükkânlar
11	Orhangazi BAL-GÖÇ Binası	31	Üreğil Mahallesi Düğün Salonu	51	Paşapınar Mahallesi Dükkânlar
12	Orhangazi OR-GÖÇ Binası	32	Çakırlı Mahallesi Nilüfer Aile Çay Bahçesi	52	Sölöz Mahallesi Dükkânlar
13	Meyve Sebze Hal Dükkânları	33	Keramet Mahallesi Ilıca Çay Bahçesi	53	Akharım Mahallesi Dükkânlar
14	Tüp Depoları Dükkânları	34	Sölöz Mahallesi Benzinlik ve Hal Dükkânları	54	Bayırköy Mahallesi Dükkânlar
15	Açık Hava Tiyatrosu Yanı Çay Bahçeleri	35	Yenisölöz Mahallesi Belediye Lojmanları	55	Cihanköy Mahallesi Dükkânlar
16	İznik Göl Kıyısı Restorantları	36	Yeniköy Mahallesi Dükkânlar	56	Gemiç Mahallesi Dükkânlar
17	Belediye İş Hanı (Gönüllü evinin olduğu bina)	37	Çakırlı Mahallesi Benzinlik ve Dükkânlar	57	Fındıklı Mahallesi Dükkânlar
18	Umumi Tuvaletler	38	Yenisölöz Mahallesi Dükkânlar	58	Gürle Mahallesi Dükkânlar
19	Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası	39	Narlıca Mahallesi Dükkânlar	59	Hamzalı Mahallesi Dükkânlar
20	Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası	40	Keramet Mahallesi Dükkânlar	60	Yenigürle Mahallesi Dükkânlar

Tablo 1: Belediyeye Ait Hizmet Binaları

ORHANGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ DURUMU		
SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI
1	Binek Araç	17
2	Hizmet Araçları	29
3	Tarım Aracı	12
4	Motorsiklet	2
5	Traktör Römork	3
Toplam Araç Sayısı		63

Tablo 2: Belediye Ait Araç Durumu

ORHANGAZİ BELEDİYESİNE AİT TAPULU TAŞINMAZLAR			
BULUNDUĞU YER	ADET	BULUNDUĞU YER	ADET
Arapzade	59	Gürle	23
Camiikebir	47	Hamzalı	3
Fatih	10	Heceler	14
Hürriyet	136	Karsak	21
Muradiye	100	Keramet	24
Tekke	16	Mahmudiye	11
Akharem	8	Narlıca	9
Bayırköy	7	Ortaköy	11
Cihanköy	4	Örnekköy	28
Çakırlı	36	Paşapınar	13
Çeltikçi	8	Sölöz	21
Dutluca	8	Üreğil	12
Fındıklı	4	Yenigürle	11
Gedelek	13	Yeniköy	39
Gemiç	10	Yenisölöz	27
Gölyaka	10	------	-----
Toplam	**476**	**Toplam**	**267**
Orhangazi Belediyesine ait tapulu taşınmazların dış mahalleler ve merkez dahil toplam adeti		**GENEL TOPLAM**	**743**

Tablo 3: Belediye Ait Tapulu Taşınmazlar

ORHANGAZİ BELEDİYESİ KULLANILAN MODULLER LİSTESİ

1	AMBAR (5018)	27	Emanet Takip Sistemi	53	Laplink
2	Analitik Bütçe Muhasebe	28	Emlak Vergisi Takip Sistemi	54	Makina İkmal Takip Sistemi
3	Arşiv Takip Sistemi	29	Encümen Kararları Takip Sistemi	55	Meclis Kararları Takip Sistemi
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	30	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	56	Memur Bordroları Takip Sistemi
5	Barkod	31	Evlendirme Takip Sistemi	57	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
6	BelsisCAD-Anamodül	32	Evrak Takip Sistemi	58	Mezarlık Takip Sistemi
7	Borç Takip Sistemi	33	Evrak Takip Sistemi	59	MOBİL SU PROGRAMI
8	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	34	Gayri Menkul Takip Sistemi	60	Numarataj Takip Sistemi
9	DEMİRBAŞ (5018)	35	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	61	Ödeme Emri Takip Sistemi
10	DİJİTAL ARŞİV TAKİP SİSTEMİ	36	HİTAP (HİZMET TAKİP)	62	Posta Çekleri Takip Sistemi
11	Doğrudan Temin Takip Siste	37	Hizmet Masası Takip Sistemi	63	Randevu Takip - Özel Kalem Sis
12	E-Belediye	38	IMS-3 BelsisECAP	64	SMS APİ Entegrasyon
13	E-Belediye - Borç Yapılandırma	39	İcra Takip Sistemi	65	SMS TAKIP SISTEMI
14	E-Belediye - Çevre Beyan	40	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	66	Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi
15	E-Belediye - Emlak Beyan	41	İmar Durum Takip Sistemi	67	Su / Atık Su Takip Sistemi
16	E-Belediye - Hızlı Ödeme SMS ve Kimlik Bilgileri ile Doğrulama	42	İmar Ruhsat Takip Sistemi	68	Tapu Beyan Sistemi
17	E-Belediye - İlan Beyan	43	İşçi Bordroları Takip Sistemi	69	Tapu Modülü (Takbis)
18	E-Beyanname	44	İşçi Özlük Takip Sistemi	70	Tapu Modülü (Takpas)
19	Ebys Uygulaması - Belsis.Net Entegrasyonu	45	İşgaliye Takip Sistemi	71	Tapu Rayiç Bedel Sorgulama
20	Ebys Uygulaması - E-Posta Modülü	46	KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	72	Taşınmaz Mal Yönetimi (Takpas)
21	Ebys Uygulaması - E-Yazışma Projesi Entegrasyonu	47	Kanal Sulama Takip Sistemi	73	Web Portal Entegrasyon İşlemleri
22	Ebys Uygulaması - Faks Modülü	48	KANAL SULAMA TAKİP SİSTEMİ-V2	74	Yapı Kontrol Takip Sistemi
23	Ebys Uygulaması - Standart (Temel) Paket	49	Kartoteks Takip Sistemi/Adres Etiket Takip Sistemi	75	Zabıta Denetim Takip Sistemi
24	EBYS-Encümen Kararları Takip Sistemi	50	Katılım Payları Takip Sistemi	76	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
25	EBYS-Meclis Kararları Takip Sistemi	51	Kimlik Paylaşım Sistemi	77	Zabıta Takip Sistemi
26	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	52	Kira Takip Sistemi		

Tablo :4 Belediye otomasyon yazılımı

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ			
Malzeme	**Adet**	**Malzeme**	**Adet**
Monitör	135	Pröjektör	2
Kasa	119	Posta Üçret Ödeme Cihazı	1
Kamera	54	Para Sayma Makinası (madeni)	1
Kayıt Cihazı	14	Para Sayma Makinası (Kağıt)	1
Dizüstü Bilgisayar	47	Kolon Makbuz Kesme Makinası	2
Tablet	18	Araç Telsizi	3
Fotokopi +Yazıcı+Tarayacı	90	Ana Çatı Bilgisayar	3
Evrak İmha Makinası	4	Telefon Santrali	2
Telsiz Telefon	135	Müzük Sistemi	1
Cep Telefonu	3	Dron	1
Fotoğraf Makinası	8	Telsis	33
Televizyon	25	Telsis Kulaklık	4
Projeksiyon Cihazı	3		
Toplam	655		54
GENEL TOPLAM			**709**

Tablo:5 Belediye bilişim envanter listesi

D.İNSAN KAYNAKLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
Okur-Yazar			1				1	0
İlkokul	5		14	1			19	1
Ortaokul	6		3				9	0
Lise	17	4	8	2	1	2	26	8
Yüksekokul	26	5	1	2	2		29	7
Fakülte	27	12	2		8	8	37	20
Yüksek Lisans	3						3	0
Toplam	84	21	29	5	11	10	124	36
Gen.Toplam	105		34		21		160	

KYK KAPSAMINDA ÇALIŞAN ŞİRKET PERSONELİ		OBEFAŞ PERSONELİ	
Bay	Bayan	Bay	Bayan
299	42	9	3
342		12	
GENEL TOPLAM		354	

**Statü ve Eğitim Durumuna Göre Belediye Çalışan Bilgisi

		Cinsiyet		Eğitim Durumu							Yaş						Engelli Personel Sayısı
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	Engelli Personel Sayısı
Memur		21	84	5	6	21	31	39	3	0	0	13	39	29	24	0	1
Sürekli İşçi		5	29	16	3	10	3	2	0	0	0	1	10	21	2	0	1
Sözleşmeli Personel		10	11	0	0	3	2	16	0	0	0	10	7	3	1	0	0
Şirket Personeli	**696 KHK**	44	298	220	30	55	13	24	0	0	11	57	135	116	22	1	10
	Şirket Diğer	3	9	4	0	3	3	1	1	0	0	2	5	3	2	0	0
TOPLAM		**83**	**431**	**245**	**39**	**92**	**52**	**82**	**4**	**0**	**11**	**83**	**196**	**172**	**51**	**1**	**12**
		514		**514**							**514**						

Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Orhangazi Belediyesi'nin 2023 Yılı Performans Programı hazırlanırken Kalkınma Bakanlığı'nın 11. Ulusal Kalkınma Planı (2019-2023), 2022-2023 orta vadeli programı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile Bölge Planı incelenmiş, Belediyemizin görev alanında yer alan maddeler ve hedeflenen gerçekleşmeler belirlenerek çalışmalarımıza temel teşkil edecek şekilde planlamalarımız yapılmıştır. İlgili plan ve programlarda Belediyemizin görev alanı içinde yer alan maddelerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	Madde 674, 674-1, 674-2	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.
	Madde 678, 678-1, 679, 679-1, 679-2,	Daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturmak.
	Madde 680, 680-1, 680-2, 683, 683-1, 684	Haritacılık alanında konum sal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımını güçlendirmek.
	Madde 804, 805-3, 806, 806-1, 806-2	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Madde 70 2.1 Harcamalarda Etkinliğin Artırılması	Kiralamalar, mal ve hizmet alımları, mal hizmet ve yapım işleri ihaleleri başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilerek ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapmak.
	Madde 70 2.2 Kamu Yatırımlarındaki Etkinlik	Teknolojik altyapı oluşturularak e-devlet modülü senkronizasyonu sağlanacaktır.
	Madde 70 2.3 Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması	Kaynak kullanımına ait etkin ve verimli bütçe çalışması yapılması.
	Madde 70 2.4 Verimsiz Kullanılan Veya Atıl Kamu Varlıklarının Değerlendirilmesi	Belediyeye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
	Madde 85-1, 85-21. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi	İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir. Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak projeler desteklenecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	Tedbir 156, 157, 158	Kamu kurum ve kuruluşlarında personel sistemi, işe alımdan emeklilik sonrasına kadarki süreçleri kapsayan bir insan kaynakları yönetimi anlayışıyla ele alınması amacıyla bir model geliştirilecektir.
	Tedbir 397	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
Bölge Planı	Öncelik 3 Tedbir 5	Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemelerin yaygınlaştırılması.
	Öncelik 3 Tedbir 16	Başta dezavantajlı bölgelerde yaşayan çocuklar ve gençler olmak üzere çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması.
	Öncelik 9 Tedbir 4	İlçemiz genelinde bulunan gıda satışı yapan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılması.

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1

✓ Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.

AMAÇ 2

✓ Kentsel gelişim sağlanacak, ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.

AMAÇ 3

✓ Yaşanabilir, sürdürülebilir her yaştan vatandaşın rekreasyonel ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.

AMAÇ 4

✓ Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek çevresel refaha erişilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 5

✓ İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir.

C - PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C-PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kaynaklar etkin ve verimli kullanılıp idarenin amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetilecektir.
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	83%	85%	87%
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	87%	88%	89%
3	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	85%	87%	88%
4	Tebligat sayısı	7200	7300	7400

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tahsilat işlemlerinin yapılması	61.595,00		**61.595,00**
2	Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Sistemi için çalışmaların yapılması	0,00		**0,00**
3	Bütçenin Hazırlanması	0,00		**0,00**
4	İlan Reklam Tabelalarını kayıt altına alınması	0,00		**0,00**
5	Belediyemize borçlu olan mükelleflerin Borçlarının tahsil edilmesi (Tebligat İşlemleri)	135.555,00		**135.555,00**
6	Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	30.332.850,00		**30.332.850,00**
Genel Toplam		**30.530.000,00**	**0,00**	**30.530.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.2	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır. şekilde yönetilecektir.
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum içi işleyişin etkin ve verimli şekilde sürdürülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	85%	90%	90%
2	Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	15%	20%	20%
3	Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	4	5	5
4	Yapılan sosyal aktivite sayısı	2	3	4
5	Personel memnuniyet oranı (%)	85%	85%	90%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İş sağlığı ve güvenliğin sağlanması	50.000,00		**50.000,00**
2	Personel Özlük işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00		**150.000,00**
3	Belediye personeline Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak	150.000,00		**150.000,00**
4	Çalışan personelin motivasyonunu yükseltmek için etkinliklerde bulunmak	100.000,00		**100.000,00**
5	Eğitim gezileri düzenlemek	80.000,00		**80.000,00**
6	Mesleki eğitim programları düzenlemek	80.000,00		**80.000,00**
7	Personel görevlendirilmesi hizmetleri	50.000,00		**50.000,00**
8	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Hizmetlerinin Geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	24.485.000,00		**24.485.000,00**
Genel Toplam		**25.145.000,00**	**0,00**	**25.145.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.3	Kurumsal performans etkin yürütülecek ve kamu kaynağı optimal düzeyde kullanılarak hizmetler maksimum verimle gerçekleştirilecektir. şekilde yönetilecektir.
Performans Hedefi 1.3.1	Hizmet kalitesini artırmak.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Gerçekleşen mal, hizmet ve yapım ihalelerinin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	82%	83%	85%
2	Belediyeye ait kiralanan ve satışa çıkan yerlerin sözleşmeye bağlanması oranı (%)	80%	80%	80%
3	Müdürlüklerce talep edilen/satın alınan mal ve hizmetlerin oranı (%)	80%	80%	80%
4	Demirbaş yönetiminin gerçekleştirilme oranı (%)	81%	82%	83%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal ve malzeme alımı yapılmas	1.251.000,00		**1.251.000,00**
2	Demirbaş alımları yapılması,zimmet ve takip işlemlerinin tamamlanması	1.090.000,00		**1.090.000,00**
3	Mal,Hizmet,Yapım işi ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	9.924.000,00		**9.924.000,00**
4	KHK Personeli hizmet alımları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	70.050.000,00		**70.050.000,00**
5	Taşınmazların satış,takas ve devir işlemlerinin yürütülmesi	60.000,00		**60.000,00**
6	Taşınmazların kiralama ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	345.000,00		**345.000,00**
7	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının düzenlenmesi	55.000,00		**55.000,00**
8	Destek hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	4.225.000,00		**4.225.000,00**
Genel Toplam		**87.000.000,00**	**0,00**	**87.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.4	Takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin maksimum düzeyde Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır
Performans Hedefi 1.4.1	Hizmet kalitesini artırmak.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	80%	80%	80%
2	Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi (gün)	3	3	3
3	Uygulanan İcra Takibi Sayısı	85	93	93

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyenin alacaklarına karşı icra işlemlerinin takibini yapmak	280.000,00		**280.000,00**
2	Orhangazi Belediyesinin dava dosyalarını hazırlamak	300.000,00		**300.000,00**
3	Dava dosyalarını raporlama işlemleri	300.000,00		**300.000,00**
4	Hukuk işleri faaliyetlerin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	420.000,00		**420.000,00**
Genel Toplam		**1.300.000,00**	**0,00**	**1.300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır.
Hedef 1.5	Hatasız, doğru ve mümkün olan en kısa sürede işlemler tamamlanacaktır.
Performans Hedefi 1.5.1	Hizmet kalitesini artırmak.

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Meclis Kararlarının Birimlere Ulaştırılma Süresi (Gün)	10	10	10
2	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi (Gün)	1	1	1
3	Meclis Kararlarının Resmi Web Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün)	1	1	1

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Elektronik imza ve EBYS çalışmaları	10.600,00		**10.600,00**
2	Cimer ile gelen şikayet ve bilgi edinme dilekçelerini cevaplamak	0,00		**0,00**
3	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	196.000,00		**196.000,00**
4	Dijital arşiv çalışması	5.300,00		**5.300,00**
5	Çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması	0,00		**0,00**
6	Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi Tarafından Evrakların Takip Edilmesi	0,00		**0,00**
7	Belediyemize ait yazışmaların posta işlemleri	179.500,00		**179.500,00**
8	Yazı işleri hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	4.146.000,00		**4.146.000,00**
Genel Toplam		**4.537.400,00**	**0,00**	**4.537.400,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.
Hedef 2.1	Modern kentleşmenin sağlanması için gerekli alt ve üst yapı çalışmaları uluslararası standartlarda sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.1.1	Orhangazinin alt ve üst yapısına yönelik çalışmalar yaparak, yapısal ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Atılan asfalt (m²)	12320	22320	30320
2	Parke tamiratı ve döşenen parke yol (m²)	13000	14700	16700
3	Bisiklet yolu uzunluğu (m)	3552	-	-

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Asfalt ve yol yapım işleri	10.731.813,00		**10.731.813,00**
2	Parke tamiratı ve yapılacak parke yol çalışmaları	4.685.600,00		**4.685.600,00**
3	Bisiklet yolu yapımı	0,00		**0,00**
4	Yapısal İhtiyaçların karşılanması	8.850.000,00		**8.850.000,00**
5	Fen işleri hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	12.357.907,00		**12.357.907,00**
Genel Toplam		**36.625.320,00**	**0,00**	**36.625.320,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.
Hedef 2.2	Yaya ulaşımının esas alınmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 2.2.1	Orhangazi nin alt ve üst yapısına yönelik çalışmalar yaparak, yapısal ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Bordür uzunluğu (m^2)	6200	7700	9700
2	Yapılan kaldırım ve refüj (m^2)	16200	21200	23200
3	Görme engelliler için hissedilebilir zemin uzunluğu (m)	1910	2360	-
4	Engelli Araç Park Yeri Sayısı (adet)	13	17	-

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yapılacak bordür çalışmaları	1.155.000,00		**1.155.000,00**
2	Yapılacak kaldırım ve refüj çalışmaları	3.614.600,00		**3.614.600,00**
3	Görme engelliler için hissedilebilir zemin uzunluğuçalışmaları	184.800,00		**184.800,00**
4	Engelli araç park yeri yapım çalışmaları	45.280,00		**45.280,00**
Genel Toplam		**4.999.680,00**	**0,00**	**4.999.680,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.
Hedef 2.3	Doğal afetlere karşı tedbirli olunacak ve zararların en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır
Performans Hedefi 2.3.1	Afet ve olağanüstü durumlarda hizmetlerin kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Kullanılan tuz miktarı (ton)	200	200	200
2				
3				
4				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Doğal Afetle Mücadele	480.000,00		**480.000,00**
Genel Toplam		**480.000,00**	**0,00**	**480.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 2	Kentsel gelişim sağlanarak ilçenin modern kent standartlarına ulaşması yönünde çalışılacaktır.
Hedef 2.4	Sürdürülebilir yapıların oluşturulmasına yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır.
Performans Hedefi 2.4.1	Modern ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	İlçe merkezi planlı yerleşim alanları oranı	%2,2	%2,3	%2,4
2	İlçe merkezi planlı konut yerleşim alanları oranı	0,52%	0,53%	0,54%
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m^2)	13,8	14,2	14,6

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının Yapımı	6.685,00		**6.685,00**
2	Adres kayıt ve numarataj işlemleri	1.140,00		**1.140,00**
3	İmar Hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	2.000,00		**2.000,00**
Genel Toplam		**9.825,00**	**0,00**	**9.825,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.1	Temizlik hizmetleri kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yenilikçi yöntemler ve stratejiler geliştirilecektir.
Performans Hedefi 3.1.1	Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması.

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Çevre etkinliklerinin düzenlenmesi sayısı	2	2	2
2	Geri dönüşüm miktarının aylık olarak katı atık miktarına oranının arttırılması	%17	%20	%22
3	Atık getirme merkezi inşa edilmesi	-	-	-
3	Özel atıkların toplama miktarlarının arttırılması (ton)	3958	3997	4036

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Temizliği yaygınlaştırma faaliyetleri	70.000,00		**70.000,00**
2	Çöp toplama hizmetinin yürütülmesi	38.000.000,00		**38.000.000,00**
3	Konteynırların tamir ve onarım hizmeti	300.000,00		**300.000,00**
4	İlçemiz mahalle ve sokaklarına konteynır alımı	500.000,00		**500.000,00**
5	Temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere gerekli araç ve teçhizat alımı	200.000,00		**200.000,00**
6	Umumi alanların kimyasalların temizliği	100.000,00		**100.000,00**
7	Temizlik işleri faaliyetlerinin geliştirilmesi / Bütçe Uyum Oranı	700.000,00		**700.000,00**
Genel Toplam		**39.870.000,00**	**0,00**	**39.870.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.2	Sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Performans Hedefi 3.2.1	Hayvan sevgisi ve korunması için toplumsal bilincin oluşturulmasının sağlanması

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Sahipsiz hayvanlar için açılan aşı ve tedavi merkezi sayısı	-	-	1
2	Hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim sayısı	3	5	7
3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi Oranı (%)	42	49	53
3	Kurulan sahipsiz kedi evi sayısı, su ve yem kabı	20	25	30

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlaçlama Çalışmaları(Haşere ilaçlama b.v.)	220.000,00		**220.000,00**
2	Sokak hayvanların toplanması hizmeti	480.000,00		**480.000,00**
3	Sokak hayvanlarına karşı koruyucu tedbirlerin alınması	65.000,00		**65.000,00**
4	Kurbanlık hayvanların denetim ve kontrollerini yapmak	30.000,00		**30.000,00**
5	Hayvan sevgisini artırıcı etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak	40.000,00		**40.000,00**
6	İlçemizdeki kedi ve köpeklere karşı aşılama ve kısırlaştırma çalışmaları	590.000,00		**590.000,00**
7	Kurban pazarı ve kurban kesim yerlerinin düz. ve revize edilmesi	20.000,00		**20.000,00**
8	Veteriner işleri hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	20.000,00		**20.000,00**
Genel Toplam		**1.465.000,00**	**0,00**	**1.465.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 33	Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir
Performans Hedefi 3.3.1	Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Tanker dolum noktalarının sayısı	27	28	29
2	Düzenlenen eğitim sayısı	8	9	10
3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi Oranı (%)	4	5	6

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Eğitim	6.000,00		**6.000,00**
2	Muhtarlık işleri hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	944.000,00		**944.000,00**
Genel Toplam		**950.000,00**	**0,00**	**950.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.4	Tarımsal alt yapı hizmetleri planlanarak ve tarımsal üretim artırılarak kırsal yaşam alanları yaşanabilir estetik hale getirilecektir
Performans Hedefi 3.4.1	Planlı,estetik ve çevre dostu kentleşmenin sağlanması.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Bakıma ihtiyaç duyan yeşil alan miktarı (m^2)	948.624	950.424	952.224
2	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut çocuk oyun alanı sayısı	120	125	130
3	Bakıma ihtiyaç duyan mevcut spor alanı sayısı	41	44	47
3	Dekoratif görsellik kazandırılan trafo sayısı	35	38	42

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bakımı yapılacak yeşil alan	450.000,00		**450.000,00**
2	Bakımı yapılacak çocuk oyun alanı	400.000,00		**400.000,00**
3	Bakımı yapılacak spor alanı	250.000,00		**250.000,00**
4	Dekoratif görsellik kazandırılan trafo	150.000,00		**150.000,00**
Genel Toplam		**1.250.000,00**	**0,00**	**1.250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir ve her yaştan vatandaşın rekreasyon ihtiyaçlarını karşılayabilen kaliteli, temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Hedef 3.5	Yeni park oyun alanları spor sahaları oluşturularak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi 3.5.1	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzur bulacakları yeşil alanların artırılması

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Mevcut oyun alanı sayısı	120	125	130
2	Mevcut spor alanı sayısı	41	44	47
3	Mevcut mesire alanı (m^2)	10	10	10
3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m^2)	11.98	11.94	11.91

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çocuk oyun alanı yapılması	600.000,00		**600.000,00**
2	Spor alanı yapılması	250.000,00		**250.000,00**
3	Mevcut yeşil alanların çeşitli etkinliklerde kullanılarak değerlendirilmesi için düzenlenmesi	350.000,00		**350.000,00**
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	330.000,00		**330.000,00**
Genel Toplam		**1.530.000,00**	**0,00**	**1.530.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeler ruhsatlandırılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.1	E- Belediye hizmeti ile ilçemizde ruhsatsız faaliyet göstere iş yerlerin önceki yıla göre %100 oranında azaltmak.

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Mevcut konumundan dolayı ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işletme sayısı (dış mahalleler ve merkez mahalleler)	-	-	-
2	Merkez mahallelerdeki ruhsatsız işyerlerinin sayısı	800	750	700
3	Dış mahallelerdeki ruhsatsız işletmelerin sayısı	162	152	142

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ruhsat ve denetim hizmetleri geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	970.000,00		**970.000,00**
Genel Toplam		**970.000,00**	**0,00**	**970.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü
Amaç 4	Adil ve etkin yönetim anlayışı ile denetimler gerçekleştirilerek toplumsal refaha erişilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.2	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunulacaktır.
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemizdeki zabıta hizmetlerindeki öncü uygulamalar ile güvenli ilçe oluşumunu sürdürmek.

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Seyyar satıcılara yönelik işlem sayısı	175	190	195
2	İş yeri ruhsat denetim sayısı	3200	3300	3400
3	Pazar yeri kontrol ve denetimleri sayısı	100	110	120
4	Kaldırım işgaline yönelik yapılan işlem sayısı	50	52	52

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Trafik hizmetlerin düzeninin sağlanmasında katkıda bulunmak.	250.000,00		**250.000,00**
2	Gayri sıhhi,sıhhi ve umuma açık müesseselerin kontrol ve denetimleri	0,00		**0,00**
3	Pazar yeri denetimlerin yapılması	0,00		**0,00**
4	Tebligat işlemlerinin yapılması	80.000,00		**80.000,00**
5	İşgaliye denetimlerinin yapılması	0,00		**0,00**
6	Toplum destekli zabıta teşkilatının oluşturulması	0,00		**0,00**
7	Zabıta hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	9.450.000,00		**9.450.000,00**
Genel Toplam		**9.780.000,00**	**0,00**	**9.780.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir
Hedef 5.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında farkındalık yaratılarak ilçede dayanışma ve katılım sağlanarak verimlilik artırılacaktır.
Performans Hedefi 5.1.1	Kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarda eğitici faaliyetlerin sürdürülmesi.

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Yaz ve Kış Spor okullarına katılan kişi sayısı	2200	2300	2.400
2	Halk oyunları ekibinin katıldığı etkinlik sayısı	20	22	24
3	Düzenlenecek festival sayısı	3	3	3
4	Düzenlenecek sportif faaliyet sayısı	3	3	3
5	Düzenlenecek sempozyum söyleşi ve konferans sayısı	3	3	4

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Orhangazi Belediyesi Halk oyunları ekibi çalışmaları	132.500,00		**132.500,00**
2	Orhangazi zeytinin ulusal alanda tanıtıcı festival ve etkinlikler düzenlemek	132.500,00		**132.500,00**
3	Gedelek turşusunu tanıtmak ve markalaştırmak için organizasyonlar yapmak	132.500,00		**132.500,00**
4	Çilek Festivali düzenlemek	100.000,00		**100.000,00**
5	Sempozyum ve konferanslar düzenlemek	106.000,00		**106.000,00**
6	Yaz ve kış spor okulu organize etmek	132.500,00		**132.500,00**
7	Amatör spor kulüplerine destek olmak	50.000,00		**50.000,00**
8	Gençlerimizin ve çocuklarımızın zihinsel gelişimini artırıcı turnuvalar düzenlemek.	25.000,00		**25.000,00**
9	Kültür gezileri için gerekli araç ve gereç temin edilmesi	87.500,00		**87.500,00**
10	Ramazan etkinlikleri düzenleyerek halkımızın bir arada kaynaşmasını sağlamak	168.000,00		**168.000,00**
11	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak	1.768.000,00		**1.768.000,00**
Genel Toplam		**2.834.500,00**	**0,00**	**2.834.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir
Hedef 5.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.1.1	Hemşerilik bilinci ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sahip çıkan bir belediye anlayışı sürdürmek.

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen sıcak yemek sayısı	1250	1300	1.350
2	Hizmet verilen engelli sayısı	30	35	40
3	Sosyal destek verilen mülteci sayısı	3600	3650	3700
4	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	600	650	700
5	Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	2200	2300	2400

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	250.000,00		**250.000,00**
2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti	904.500,00		**904.500,00**
3	Engelli vatandaşlarımıza hizmet etmek	250.000,00		**250.000,00**
4	Mültecilere sosyal destek vermek	250.000,00		**250.000,00**
5	İhtiyaç sahibi engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza hasta nakil hizmeti sunmak	420.000,00		**420.000,00**
6	Ramazan ayı boyunca tüm vatandaşlarımıza hizmet verecek Ramazan çadırının hazırlanması ve yemek hizmeti	0,00		**0,00**
7	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve yakacak yardımları	115.000,00		**115.000,00**
8	İhtiyaç sahibi asker ailelerine yardımda bulunmak	0,00		**0,00**
9	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	1.026.000,00		**1.026.000,00**
	Genel Toplam	**3.215.500,00**	**0,00**	**3.215.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir
Hedef 5.3	Vatandaş ilişkileri güçlendirilecektir
Performans Hedefi 5.3.1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışımız ile kurumsal iletişimi sürdürmek.

Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	Sosyal Medya Etkinlik Oranı (%)	%50	%55	%60
2	Basılı Medya Servis Edilen Haber Sayısı	1200	1250	1300
3	Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	4	4	4
4	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%50	%55	%60

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kamuoyu anketlerinin yapılması	60.000,00		**60.000,00**
2	Toplu mesaj uygulaması ile halkımızı bilgilendirme programlara katılımını sağlamak	60.000,00		**60.000,00**
3	Kent konseyi ile ortaklaşa etkinlikler düzenleyerek,çalışmalarına katkı sağlamak	150.000,00		**150.000,00**
4	Belediye başkanımızın yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirlerini ağırlama	600.000,00		**600.000,00**
5	İlçemizi tanıtıcı dergi ve broşürler hazırlamak	200.000,00		**200.000,00**
6	Basın yayın çalışmalarının planlı ve rutin bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması	500.000,00		**500.000,00**
7	Özel Kalem Hizmetlerinin geliştirilmesi / Bütçe uyum oranı	11.700.000,00		**11.700.000,00**
Genel Toplam		**13.270.000,00**	**0,00**	**13.270.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	İlçemizin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sağlayarak vatandaşlarımızın hayat standartları yükseltilecektir
Hedef 5.4	Vatandaşlara okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırılacaktır.
Performans Hedefi 5.4.1	Eğitim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması

	Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1	Verilen ödünç kitap sayısı	22.000	23.000	23.500
2	Aktif kullanan üye sayısı	51.500	52.000	52500

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kütüphanemize yeni kitapların alınması	26.400,00		**26.400,00**
2	Kitap okumayı özendirici faaliyetlerde bulunmak için kitap okuma günleri düzenlemek	6.600,00		**6.600,00**
3	Kütüphanedeki envanterlerin dijital ortamda saklanarak muhafaza edilmesini sağlamak	4.400,00		**4.400,00**
4	Mevcut kütüphanemizin daha modern hale getirilmesi için gerekli teçhizat alımı yapmak	35.200,00		**35.200,00**
5				**0,00**
6				**0,00**
7				**0,00**
Genel Toplam		**72.600,00**	**0,00**	**72.600,00**

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplamı
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		59.566.000,00		59.566.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		8.425.000,00		8.425.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.314.000,00			170.314.000,00
	04	Faiz Giderleri	6.096.000,00			6.096.000,00
	05	Cari Transferler	3.663.000,00			3.663.000,00
	06	Sermaye Giderleri	3.586.000,00			3.586.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek	24.000.000,00			24.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.659.000,00	67.991.000,00		275.650.000,00
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			207.659.000,00	67.991.000,00		275.650.000,00

2023 PERFORMANS PROĞRAMI
BÖLÜM BAZINDA MALİ KAYNAK İHTİYACI ÖZETİ

	1	2	3	4	5	6	9	
AÇIKLAMA	**Personel Giderleri**	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**Faiz Giderleri**	**Cari Transferler**	**Sermaye Giderleri**	**YEDEK ÖDENEKLER**	**TOPLAM**
	Ödenek	**Ödenek**	**Ödenek**	**Ödenek**	**Ödenek**	**Ödenek**	**Ödenek**	**Ödenek**
	TL	**TL**	**TL**	**TL**	**TL**	**TL**	**TL**	**TL**
Özel Kalem Müdürlüğü	3.996.000,00	215.000,00	909.000,00	6.000.000,00	2.150.000,00	0	0	13.270.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.463.000,00	480.000,00	362.000,00	5.000,00	300.000,00	0	0	4.610.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	4.355.000,00	594.000,00	36.506.000,00	10.000,00	100.000,00	60.000,00	0	41.625.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.025.000,00	695.000,00	400.000,00	10.000,00	400.000,00	0	24.000.000,00	30.530.000,00
Zabıta Müdürlüğü	9.018.000,00	1.182.000,00	395.000,00	5.000,00	100.000,00	50.000,00	0	10.750.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.040.000,00	376.000,00	3.590.000,00	5.000,00	50.000,00	2.764.000,00	0	9.825.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.450.000,00	335.000,00	3.148.000,00	5.000,00	112.000,00	0	0	6.050.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.585.000,00	192.000,00	40.353.000,00	20.000,00	200.000,00	300.000,00	0	42.650.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.986.000,00	3.624.000,00	475.000,00	10.000,00	50.000,00	0	0	25.145.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	824.000,00	96.000,00	325.000,00	5.000,00	50.000,00	0	0	1.300.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	743.000,00	95.000,00	572.000,00	5.000,00	50.000,00	0	0	1.465.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	741.000,00	91.000,00	63.000,00	5.000,00	50.000,00	0	0	950.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.929.000,00	400.000,00	83.199.000,00	10.000,00	50.000,00	412.000,00	0	87.000.000,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	411.000,00	50.000,00	17.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	480.000,00
TOPLAM	**59.566.000,00**	**8.425.000,00**	**170.314.000,00**	**6.096.000,00**	**3.663.000,00**	**3.586.000,00**	**24.000.000,00**	**275.650.000,00**

ORHANGAZİ BELEDİYESİ
1893

www.orhangazi.bel.tr