

T.C.  
ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ  
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Orhangazi Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile bu müdürlüğe bağlı alt birimlerin görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Afet ve Acil Durum:** Doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olup can, mal ve çevre kaybına yol açan veya açma ihtimali bulunan olayları,
  - b) **Alt Birim:** Müdürlük bünyesinde oluşturulan servis, birim, ekip ve koordinasyon yapılarını,
  - c) **Başkan:** Orhangazi Belediye Başkanını,
  - ç) **Başkan Yardımcısı:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
  - d) **Belediye:** Orhangazi Belediyesini,
  - e) **Çerçeve Yönetmelik:** Orhangazi Belediyesinin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yürürlükte bulunan çerçeve düzenlemeyi,
  - f) **Gönüllü:** Afet ve acil durumlarda Müdürlük koordinasyonunda görev almak üzere kayıt altına alınmış kişileri,
  - g) **İyileştirme:** Afet sonrası normal hayata dönüşü sağlamak amacıyla yürütülen geçici ve kalıcı faaliyetleri,
  - ğ) **Müdür:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürünü,
  - h) **Müdürlük:** Orhangazi Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünü,
  - ı) **OBAK:** Orhangazi Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibini,
  - i) **Risk Yönetimi:** Afet ve acil durumlara ilişkin risklerin tanımlanması, analiz edilmesi, izlenmesi ve azaltılmasına yönelik planlama ve uygulama süreçlerini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat ve Görevler

#### Teşkilat ve Organizasyon

**MADDE 5-** (1) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi,
- b) Planlama, Risk ve Önleme Birimi,
- c) Operasyon ve Lojistik Birimi,
- ç) Eğitim, Teknoloji ve İyileştirme Birimi.

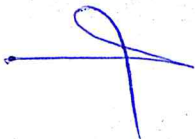
(2) Müdürlük bünyesinde, hizmetin gereği olarak ekip, çalışma grubu ve koordinasyon masaları oluşturulabilir.

#### Görevler

**MADDE 6-** (1) Müdürlük; afet risklerinin azaltılması, kurumsal risk yönetimi ve direnç programları ile planlama ve hazırlık, eğitim, tatbikat ve gönüllülük, arama ve kurtarma saha hazırlığı ve koordinasyonu, sivil savunma, seferberlik, ikaz ve alarm, iyileştirme ve idari-mali süreçleri yürütür.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) TAMP, İRAP, TASİP ve ilgili ulusal planlar doğrultusunda belediye afet ve acil durum planlarını hazırlar, günceller ve uygular.
- b) Belediye birimleri arasında afet ve acil durum yönetimine ilişkin kurumsal koordinasyonu sağlar.
- c) Afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılmasına yönelik risk azaltma ve direnç projeleri geliştirir ve uygular.
- ç) Kurumsal risk yönetimi sistemini kurar, işletir ve periyodik risk raporlarını hazırlar.
- d) İş sürekliliği ve felaket kurtarma planlarını hazırlar, test eder ve günceller.
- e) Afet hazırlık, masa başı, saha ve karma tatbikatları planlar ve uygular.
- f) Belediye personeli, gönüllüler ve vatandaşlara yönelik afet eğitimleri ve farkındalık faaliyetlerini yürütür.
- g) OBAK'ın eğitim, teçhizat, sertifikasyon ve operasyonel hazırlığını sağlar; arama ve kurtarma faaliyetlerini koordine eder.
- ğ) Afet ve acil durumlarda AFAD ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlar; lojistik, depo ve ikmal süreçlerini yürütür.
- h) İkaz, alarm, sığınak ve erken uyarı sistemlerine ilişkin çalışmaları yürütür.
- ı) Sivil savunma, seferberlik ve KBRN planlarını hazırlar ve uygular.
- i) Kış şartları ve olağan dışı hâllerde belediye kaynaklarının operasyonel koordinasyonunu sağlar.
- j) Afet sonrası iyileştirme ve psikososyal destek süreçlerini ilgili müdürlüklerle eşgüdüm içinde yürütür.
- k) Afet, eğitim, tatbikat ve operasyonlara ilişkin kayıt, rapor ve değerlendirme dokümanlarını hazırlar.



- l) Üniversiteler, kamu kurumları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği geliştirir.
- m) İlçe, il ve ülke genelindeki afetlerde belediyeyi temsilen koordinasyon faaliyetlerine katılır.
- n) Bu Yönetmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis ve Encümen kararları ile Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

#### Koordinasyon Esasları

**MADDE 7-** (1) Müdürlüğün belediye içi ve dışı birimlerle iş birliği ve koordinasyonuna ilişkin usul ve esaslar, Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Müdürlük; diğer müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluk alanlarına müdahale etmeksizin, koordinasyon ve destek fonksiyonu çerçevesinde faaliyet yürütür.

#### Ortak Hükümler ve Atıf

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Orhangazi Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

**MADDE 9-** (1) 03.04.2026 tarihinden önce Orhangazi Belediye Meclisinin kararıyla kabul edilen "Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

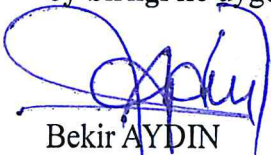
#### Yürürlük

**MADDE 10-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.


#### Yürütme

**MADDE 11-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orhangazi Belediye Başkanı yürütür.

Orhangazi Belediye Meclisinin 07.04.2026 tarih ve 2026/22 sayılı kararı uyarınca; "Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yukarıda açıklandığı şekliyle **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

  
Bekir AYDIN  
Meclis Başkanı

  
Fatma Zehra HÖÇÜK SÜRÜCÜ  
Kâtip Üye

  
Hayati PEKER  
Kâtip Üye