

T.C.  
ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Orhangazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Temizlik İşleri Müdürlüğü ile bu müdürlüğe bağlı alt birimlerin görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlük bünyesinde oluşturulan servis, şeflik, birim ve saha ekiplerini,
  - b) **Başkan:** Orhangazi Belediye Başkanını,
  - c) **Başkan Yardımcısı:** Temizlik İşleri Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
  - ç) **Belediye:** Orhangazi Belediyesini,
  - d) **Çerçeve Yönetmelik:** Orhangazi Belediyesinin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yürürlükte bulunan çerçeve düzenlemeyi,
  - e) **Evsel Atık:** Konut, işyeri ve benzeri alanlardan kaynaklanan katı atıkları,
  - f) **Geri Kazanılabılır Atık:** Ambalaj, atık pil, atık yağ, lastik ve benzeri ayrı toplanabilen atıkları,
  - g) **Hafriyat ve Hacimli Atık:** İnşaat, yıkım ve benzeri faaliyetlerden kaynaklanan atıkları,
  - ğ) **Müdür:** Temizlik İşleri Müdürünü,
  - h) **Müdürlük:** Orhangazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünü,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Teşkilat ve Görevler**  
**Teşkilat ve Organizasyon**

**MADDE 5-** (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi,
- b) Temizlik Hizmetleri ve Operasyon Birimi,
- c) Park ve Bahçeler Birimi.

(2) Müdürlük bünyesinde hizmetin gereği olarak saha ekipleri ve geçici çalışma grupları oluşturulabilir.

**Görevler**

**MADDE 6-** (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü; ilçe genelinde temizlik, çevre düzeni, park ve yeşil alanların bakımına ilişkin hizmetleri planlar, yürütür, denetler ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve ilgili tesislere naklini sağlar.
- b) Cadde, sokak, meydan ve ortak kullanım alanlarında süpürme ve yıkama çalışmalarını yürütür.
- c) Pazar yerlerinde pazar sonrası temizlik, toplama ve yıkama faaliyetlerini gerçekleştirir.
- ç) Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve dezenfeksiyon programlarını uygular.
- d) Saha ekipleri için vardiya, rota ve görev planlamasını yapar; görev takibini yürütür.
- e) Belediye hizmet binaları ve ortak alanların temizlik hizmetlerini planlar ve yürütür.
- f) Afet, yoğun yağış ve olağanüstü hâller sonrası oluşan çevre kirliliğini gidermeye yönelik temizlik çalışmalarını koordine eder.
- g) Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları ve spor alanlarında temizlik faaliyetlerini yürütür.
- ğ) Park ve yeşil alanlarda çim biçme, sulama, budama ve mevsimlik bakım düzenlemelerini gerçekleştirir.
- h) Oyun grupları ve spor alanlarının çevre düzeni ve temizlik durumunu izler, ilgili birimlerle koordinasyon sağlar.
- ı) Park ve Bahçeler hizmetlerine ilişkin bakım ve temizlik işlerinde yüklenici denetimini yapar.
- m) Diğer müdürlüklerin görev alanına giren konularda icrai işlem tesis etmeksizin koordinasyon ve destek sağlar.
- n) Bu Yönetmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis ve Encümen kararları ile Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

#### Koordinasyon Esasları

**MADDE 7-** (1) Temizlik İşleri Müdürlüğünün belediye içi birimlerle ve dış kurumlarla koordinasyonu; temizlik, park ve yeşil alan hizmetleri, çevre düzeni, atık yönetimi ve saha uygulamalarının etkin, düzenli ve zamanında yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak koordinasyon yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(2) Müdürlük; görev alanına giren temizlik ve park-bahçe hizmetlerinin planlanması ve icrasından sorumludur. Bu kapsamda, görevlerin yerine getirilmesinde ilgili birimlerle iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışır.

(3) Temizlik İşleri Müdürlüğü; ihale ve satın alma usul ve işlemlerini yürütmez. Bu süreçler ilgili birimler tarafından yerine getirilir; Müdürlük, kendi görev alanına giren işlerde teknik ihtiyaçların belirlenmesi, uygulama, izleme ve raporlama fonksiyonlarını yürütür.

#### Ortak Hükümler ve Atıf

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Orhangazi Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

**MADDE 9-** (1) 03.04.2026 tarihinden önce Orhangazi Belediye Meclisinin kararıyla kabul edilen "Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orhangazi Belediye Başkanı yürütür.

Orhangazi Belediye Meclisinin 07.04.2026 tarih ve 2026/22 sayılı kararı uyarınca; "Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yukarıda açıklandığı şekliyle **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

  
Bekir AYDIN  
Meclis Başkanı

  
Fatma Zehra HÖÇÜK SÜRÜCÜ  
Kâtip Üye

  
Hayati PEKER  
Kâtip Üye