

T.C.  
ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Orhangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Fen İşleri Müdürlüğü ile bu müdürlüğe bağlı alt birimlerin görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlük bünyesinde oluşturulan servis, şeflik, birim, ekip ve şantiye yapılanmalarını,
- b) **As-built (Uygulama Sonrası Proje):** Gerçekleşen imalatı yansıtan kesin projeleri,
- c) **AYKOME:** Altyapı Koordinasyon Merkezini,
- ç) **Başkan:** Orhangazi Belediye Başkanını,
- d) **Başkan Yardımcısı:** Fen İşleri Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
- e) **Belediye:** Orhangazi Belediyesini,
- f) **Çerçeve Yönetmelik:** Orhangazi Belediyesinin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yürürlükte bulunan çerçeve düzenlemeyi,
- g) **Hakediş:** Yapım işlerinde gerçekleşen imalatlara ilişkin ödeme esaslı teknik ve mali belgeleri,
- ğ) **Keşif ve Metraj:** Yapım işlerine esas miktar, analiz ve yaklaşık maliyet çalışmalarını,
- h) **Müdür:** Fen İşleri Müdürünü,
- ı) **Müdürlük:** Orhangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünü,
- i) **Taşınır:** Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki her türlü makine, ekipman ve malzemeyi,
- j) **Yapım İşi:** Yol, üstyapı, altyapı, yapı, tesis ve benzeri imatları, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat ve Görevler

#### Teşkilat ve Organizasyon

**MADDE 5-** (1) Fen İşleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi,
- b) Proje-Etüt ve Geliştirme Birimi,
- c) Keşif, Metraj ve Kesin Hesap Birimi,
- ç) Yol, Üstyapı ve Yapı İşleri Birimi,
- d) Altyapı Koordinasyon, Kazı ve Hafriyat Yönetimi Birimi,
- e) Ulaşım ve Makine İkmal Birimi.

(2) Müdürlük bünyesinde işin niteliğine göre şantiye, saha ekipleri ve geçici çalışma grupları oluşturulabilir.

#### Görevler

**MADDE 6-** (1) Fen İşleri Müdürlüğü; belediye yetki ve sorumluluk alanında kalan yol, üstyapı, altyapı, yapı ve tesis işlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımı ile makine-ikmal, ulaşım ve şantiye hizmetlerini yürütür.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Belediye yatırım programı kapsamında yol, kaldırım, asfalt, parke, bordür, tretuvar, park ve benzeri üstyapı işlerini yürütür.
- b) Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan yapı, tesis ve hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirir.
- c) Ön proje, uygulama projesi, mühendislik etütleri, zemin ve jeolojik-jeoteknik çalışmaları koordine eder.
- ç) Yapım işlerine esas keşif, metraj, yaklaşık maliyet ve analiz çalışmalarını yapar.
- d) İhaleye esas teknik şartname girdilerini hazırlar ve proje revizyonlarını yönetir.
- e) Yapım işleri süresince kontrol teşkilatı görevini yürütür; hakediş, fiyat farkı, revizyon ve kesin hesap işlemlerini yapar.
- f) Geçici ve kesin kabul işlemleri ile as-built ve kesin hesap dosyalarını hazırlar.
- g) AYKOME ve ilgili altyapı kurumlarıyla koordinasyonu sağlar; kazı izinleri, geçici onarım ve kalıcı kaplama restorasyonlarını takip eder.
- ğ) Hafriyat, moloz ve döküm alanlarına ilişkin süreçleri mevzuata uygun şekilde yönetir.
- h) Şantiye iş programlarını hazırlar; iş sağlığı ve güvenliği ile saha kalite kontrolünü sağlar.
- ı) Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, periyodik muayene ve egzoz işlemlerini yürütür;
- i) Kent mobilyalarının imalat, bakım ve onarımını yapar.
- j) Araç tahsis, sevk ve şoför vardiya planlamasını yapar; görev ve kullanım takibini sağlar.
- k) Taşınır işlemlerini yürütür; makine, ekipman ve malzeme envanterini tutar.
- l) Diğer müdürlüklerin görev alanına giren konularda icrai işlem tesis etmeksizin, teknik ve araç desteği sağlar.
- m) Bu Yönetmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis ve Encümen kararları ile Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

#### Koordinasyon Esasları

**MADDE 7-** (1) Fen İşleri Müdürlüğünün belediye içi birimlerle ve dış kurumlarla koordinasyonu; yapım işleri, planlama, ihale, satın alma, uygulama ve kontrol süreçlerinin etkin, düzenli ve zamanında yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak koordinasyon yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(2) Fen İşleri Müdürlüğü; yapım işlerine ilişkin ihale, satın alma ve sözleşme süreçlerinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon içinde çalışır.

(3) Fen İşleri Müdürlüğü; kendi görev alanına giren işlerde proje, keşif, şartname hazırlığına esas teknik girdiler, kontrol, hakediş ve kabul süreçlerinden sorumludur; ihale usulü ve satın alma işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

#### Ortak Hükümler ve Atıf

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Orhangazi Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

**MADDE 9-** (1) 03.04.2026 tarihinden önce Orhangazi Belediye Meclisinin kararıyla kabul edilen “Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orhangazi Belediye Başkanı yürütür.

Orhangazi Belediye Meclisinin 07.04.2026 tarih ve 2026/22 sayılı kararı uyarınca; “Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yukarıda açıklandığı şekliyle **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

  
Bekir AYDIN  
Meclis Başkanı

  
Fatma Zehra HÖÇÜK SÜRÜCÜ  
Kâtip Üye

  
Hayati PEKER  
Kâtip Üye