

T.C.
ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Orhangazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile bu müdürlük bünyesinde oluşturulan alt birimlerin görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlük bünyesinde oluşturulan servis, şeflik, birim ve koordinasyon yapılarını,
- b) **Başkan:** Orhangazi Belediye Başkanı,
- c) **Başkan Yardımcısı:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
- ç) **Belediye:** Orhangazi Belediyesini,
- d) **Çerçeve Yönetmelik:** Orhangazi Belediyesinin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yürürlükte bulunan çerçeve düzenlemeyi,
- e) **Gençlik ve Spor Hizmetleri:** Gençlere ve halka yönelik spor, gönüllülük ve fiziksel aktivite programlarını,
- f) **Kültür ve Sanat Faaliyetleri:** Konser, sergi, tiyatro, festival, panel, söyleşi ve benzeri etkinlikleri,
- g) **Kütüphane Hizmetleri:** Basılı ve dijital bilgi kaynaklarının sunumu, okuma ve kültürel gelişimi destekleyici faaliyetleri,
- ğ) **Müdür:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,
- h) **Müdürlük:** Orhangazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- ı) **Sosyal Yardım:** Nakdî ve aynî yardım ile sosyal destek hizmetlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi,
- b) Kültür, Sanat ve Etkinlik Koordinasyon Şefliği,
- c) Sosyal Destek ve Sağlık Hizmetleri Şefliği,
- ç) Gençlik ve Spor Hizmetleri Şefliği,
- d) Kütüphane Hizmetleri Birimi.

(2) Müdürlük bünyesinde, hizmetin gereği olarak proje ekipleri ve geçici çalışma grupları oluşturulabilir.

Görevler

MADDE 6- (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; ilçe halkının kültürel, sanatsal, sosyal, sportif ve eğitsel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik politika, program ve projeleri planlar, uygular, izler ve raporlar.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Yıllık kültür, sanat ve sosyal etkinlik takvimini hazırlar; etkinlik, organizasyon ve proje yönetimini yürütür.
- b) Konser, sergi, festival, tiyatro, panel, sempozyum ve benzeri kültürel–sanatsal faaliyetleri planlar ve icra eder.
- c) Sanatçı, konuşmacı ve eğitmenlerle yapılacak sözleşme, izin ve koordinasyon süreçlerini yürütür.
- ç) Etkinlik mekânları, sahne, teknik altyapı ve lojistik ihtiyaçlara ilişkin koordinasyonu sağlar.
- d) Sosyal inceleme ve değerlendirmeler yaparak ihtiyaç sahiplerine yönelik nakdî ve aynî yardım süreçlerini yürütür.
- e) Engelli bireylere yönelik danışmanlık, erişilebilirlik, yönlendirme ve destek hizmetlerini koordine eder.
- f) Sağlık ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapar.
- g) Gençlik programları, gönüllülük faaliyetleri, spor kursları, turnuva ve organizasyonları düzenler.
- ğ) Spor tesisleri, alanlar ve etkinliklerin planlama ve işletim süreçlerini ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütür.
- h) Okul, kulüp, federasyon ve sivil toplum kuruluşlarıyla gençlik ve spor alanında iş birlikleri geliştirir.
- ı) Kütüphane koleksiyonlarını geliştirir; kataloglama, ödünç verme ve okuma salonu hizmetlerini yürütür.
- i) Çocuk ve gençlere yönelik okuma programları, atölyeler, yazar buluşmaları ve gezici kütüphane faaliyetlerini düzenler.
- j) Dijital kaynaklar, e-kütüphane ve yerel tarih–arşiv çalışmalarını yürütür; bağış süreçlerini yönetir.

k) Diğer m¼d¼rl¼klerin g¼rev alanına giren konularda icrai işlem tesis etmeksizin, koordinasyon ve destek sağlar.

l) Bu Y¼netmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis ve Enc¼men kararları ile Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer g¼revleri yerine getirir.

¼Ç¼NC¼ B¼L¼M

Koordinasyon Esasları ve Son H¼k¼mler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) M¼d¼rl¼ę¼n belediye içi birimlerle ve dış kurum, kuruluş ve paydaşlarla koordinasyonu; faaliyet alanına giren iş ve işlemlerin etkin, d¼zenli ve zamanında y¼r¼t¼lmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak koordinasyon y¼nergesi h¼k¼mleri çerçevesinde y¼r¼t¼l¼r.

(2) M¼d¼rl¼k; g¼rev alanına giren konularda diğer belediye m¼d¼rl¼kleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon içinde çalışır.

(3) Basın, medya ve kurumsal iletişim faaliyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler biriminin g¼rev alanında olup; bu kapsam dışında kalan tanıtım, organizasyon ve etkinliklere ilişkin koordinasyon faaliyetleri M¼d¼rl¼k tarafından y¼r¼t¼l¼r.

(4) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve CİMER kapsamında yapılan başvurular Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼ tarafından y¼r¼t¼l¼r.

Ortak H¼k¼mler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Y¼netmelikte h¼k¼m bulunmayan h¼llerde ilgili mevzuat ve Orhangazi Belediyesi ereve Y¼netmelięi h¼k¼mleri uygulanır.

Y¼r¼rl¼kten Kaldırılan Y¼netmelik

MADDE 9- (1) 03.04.2026 tarihinden ¼nce Orhangazi Belediye Meclisinin kararıyla kabul edilen ‘‘K¼lt¼r, Sanat ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ę¼ G¼rev ve alışma Y¼netmelięi’’ y¼r¼rl¼kten kaldırılmıştır.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 10- (1) Bu Y¼netmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 23 ¼nc¼ maddesi uyarınca m¼lki idare amirine g¼nderildięi tarihte y¼r¼rl¼ę¼ girer.

Y¼r¼tme

MADDE 11- (1) Bu Y¼netmelik h¼k¼mlerini Orhangazi Belediye Başkanı y¼r¼t¼r.

**İşbu Y¼netmelik Orhangazi Belediye Meclisinin 07.04.2026 Tarih ve 22 Sayılı Kararı İle;
09.04.2026 Tarihinde Y¼r¼rl¼ę¼ Girmiştir.**